

Comune di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

PROVINCIA DI BENEVENTO
Settore Amministrativo
Corso Roma 30, 82028, San Bartolomeo in Galdo



Prot. N. ____ del ____

BANDO DI GARA

Area Amministrativa

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta più economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

SERVIZI TECNICI

Affidamento servizio di supporto all'attività di ricognizione, accertamento e controllo al servizio Tributi – Banche dati ed adempimenti vari

CIG : 78932736EF

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:	Comune di San Bartolomeo in Galdo		
Indirizzo postale:	C.so Roma, 30 - 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN)		
Punti di contatto:	Dott. Inglese Pietro Mariano	Telefono	0824 824609
Posta Elettronica Certificata (PEC):	protocollo.sanbartolomeoingaldo.bn@asmepec.it		
Profilo di committente (URL):	www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it		
Centrale di committenza (URL):	www.asmecomm.it		
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato; Contatto per chiarimenti relativi alla piattaforma telematica: Tel. 081 19104534 Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. : recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com			

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale: Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) che, ai sensi dell'art. 37 del Codice, ricorre alla Centrale di Committenza Asmel Cons. a R.L. rispetto alla quale l'Ente ha aderito con D.C. n. 48/2014
Il RUP, nominato dalla S.A., ancorché interno all'Ente Comune di San Bartolomeo in Galdo agirà, per gli adempimenti ANAC, quale RUP della Centrale di Committenza, appositamente profilato

I.3) Principali settori di attività

Servizi Amministrativi

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Affidamento servizio di supporto attività al settore Tributi – Banche dati ed adempimenti – sportello tributi e adempimenti vari	
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:	
SERVIZI DI SUPPORTO al servizio Tributi	
Luogo principale di esecuzione: San Bartolomeo in Galdo	Codice ISTAT: 062057
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico: SI	
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Come al punto II.1.1)	
II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 79998000-6	
II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO	
II.1.8) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: NO	
II.1.9) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: N.A.	

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale		
Corrispettivi come di seguito:		
a)	<i>Attività istruttoria finalizzata al contrasto all'evasione fiscale, accertamento riscossione e controllo delle Entrate Fiscali e tributarie dell'Ente</i>	€ 20.000,00 oltre IVA
AMMONTARE TOTALE PRESTAZIONI DEI SERVIZI		€ 20.000,00 oltre IVA
II.2.2) Opzioni: NO		

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

a) La durata della prestazione è annuale, con possibilità di affidamento per un ulteriore anno

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste <ul style="list-style-type: none">- L'offerta dei concorrenti non deve essere corredata da alcuna garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice.- All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:<ul style="list-style-type: none">➡ la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: <p>Fondi del bilancio comunale, pagamento mensile posticipato previa presentazione di regolare fattura.</p>

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016:
I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 2) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti

III.2.2) Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 e 5 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016)

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economica – finanziaria, ai sensi dell'Art. 83, co. 4 e 5 nonché dell'All' XVII, parte I del D.lgs. 50/2016:

- a. fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) nel settore oggetto di appalto, non inferiore ad € 18.000,00.
- b. Idonee dichiarazioni rilasciate da almeno 1 istituto bancario in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo. Viene richiesto un fatturato minimo annuo poiché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente, al fine di garantire la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

III.2.3) Capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II del D.Lgs. 50/2016)

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 6 e all. XVII parte II D.lgs. 50/2016:

- c. Espletamento (attraverso apposita dichiarazione) di servizi di consulenza per attività di supporto all'ufficio Tributi svolto presso Enti Locali per l'importo corrispondente ad € 18.000,00;
- d. Indicazione (attraverso apposita dichiarazione) attinente al possesso di personale qualificato per il funzionamento del servizio oggetto di gara di appalto;

L'ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

SEZIONE IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel seguito e specificati nel disciplinare di gara:

OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA COMPONENTE QUALITATIVA		<i>Fattori ponderali Punteggio max assegnabile</i>	
A	<i>Personale direttamente impiegato: personale con comprovata esperienza in attività direttamente riconducibili all'oggetto del bando, nel rispetto delle leggi europee e della libera iniziativa economica d'impresa, si darà priorità all'utilizzo di personale già precedentemente impegnato, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del servizio</i>	50	90/100
B	<i>Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio da desumere dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio:</i> - Sportello al cittadino, con specifiche disponibilità ad attività di informazioni e consulenza alla cittadinanza; - formazione del personale impiegato e del nuovo personale, per rispondere al meglio alle esigenze del servizio che si andrà a svolgere; - orario sportello aperto al pubblico; - analisi diretta sul territorio per riscontro con i dati in possesso dell'amministrazione comunale;	40	
OFFERTA ECONOMICA COMPONENTE QUANTITATIVA		<i>Fattori ponderali Punteggio max assegnabile</i>	
C	<i>Ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base d'asta</i>	10	10/100
I punteggi saranno calcolati con il metodo Aggregativo compensatore, ai sensi dell'Allegato P del DPR n.207/2010, con discrezionalità di ogni singolo elemento di gara			

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

CIG : 78932736EF

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto: NO

IV.3.3) Condizioni per ottenere informazioni e documentazione complementare

Termine ultimo per la richiesta di appuntamento, con nota PEC a firma del richiedente da inoltrare (ovvero contatto telefonico), per eseguire un sopralluogo, che è a carattere **obbligatorio**, è fissato per:

Giorno: **Data:** **Ora:**

Il bando, il disciplinare di gara ed i modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), sono disponibili, con accesso gratuito, libero, diretto e completo agli indirizzi internet:

» www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it → *Albo pretorio* → *Bandi e gare*

» <http://www.asmecomm.it> → **Procedure in Corso**

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Giorno: **Data:** **Ora:**

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte:

Giorno: **Data:** **Ora:**

Luogo: Presso il Comune di San Bartolomeo in Galdo – C.so Roma, 30

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: **SI**

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di 1 persona per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: NO

VI.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO

VI.3) Informazioni complementari

- 1) appalto indetto con determinazione n. 203 del 21/05/2019 (art. 32 comma 2 e 3, d.lgs. n. 50 del 2016);
- 2) il procedimento si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico piattaforma ASMECOMM (nel seguito "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo di contatto di cui al punto I.1), mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nell'Allegato "disciplinare telematico" facente parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara, ove sono descritte le informazioni riguardanti la Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la procedura; l'offerta è composta da:
 - 3) tutta la documentazione, caricata sulla piattaforma;
 - 4) l'offerta tecnica, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal disciplinare di gara, al fine di individuare gli elementi di valutazione di cui al punto IV.2.1), lettere A e B; le proposte devono essere contenute nei limiti stabiliti dalla documentazione posta a base di gara e non possono comportare aumento di spesa;
 - 5) offerta economica, caricata sulla piattaforma, nella sezione documentazione di gara – ulteriore mediante ribassi con le modalità di cui al punto C;
 - 6) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - 7) ammesso avvalimento **con obbligo di esecuzione di quanto avvalso da parte dell'avvalente;**
 - 8) NON È prevista la costituzione della cauzione provvisoria;
 - 9) **OBBLIGO DI COSTITUZIONE** della cauzione definitiva (sarà richiesta al solo aggiudicatario);
 - 10) **OBBLIGO DI COSTITUZIONE** della polizza di responsabilità professionale in testa al soggetto che resterà aggiudicatario pari all'importo a base d'asta;
 - 11) **OBBLIGO DI COSTITUZIONE** di polizza RCT/RCO di importo pari ad € 500.000,00
 - 12) gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono dichiarare l'impegno a costituirsi, il capogruppo mandatario, i propri requisiti, le quote di partecipazione se orizzontali, e i Servizi Tecnici che ciascuno intende assumere se verticali (art. 48 comma 8 del d.lgs. n. 50 del 2016, art. 92 del d.P.R. n. 207 del 2010);
 - 13) i consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, se non eseguono i servizi tecnici in proprio, devono indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1) (art. 48 D.Lgs. n. 50 del 2016);
 - 14) **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**, a pena di esclusione, previa richiesta di appuntamento con nota PEC a firma del richiedente da far pervenire all'indirizzo: protocollo.sanbartolomeoingaldo.bn@asmepec.it, oppure direttamente contattando il RUP telefonicamente;
 - 15) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica e/o del numero di fax per le predette comunicazioni (art. 76, d.lgs. n. 50 del 2016);
 - 16) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e per l'offerta indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando, disponibile, unitamente ai modelli per le dichiarazioni, con accesso libero all'indirizzo internet www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it e www.asmecomm.it (art. 60 d.lgs. n. 50 del 2016);
 - 17) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro competente;
 - 18) responsabile del procedimento Dott. Inglese Pietro Mariano recapiti come al **punto I.1)**;
 - 19) **Atto unilaterale d'obbligo.**

L'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del file della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato E - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: **audio@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per Campania, sede competente di Napoli

Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Responsabile del procedimento di cui al **punto VI.3, lettera q)**.

VI.4.2) Presentazione dei ricorsi

previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

Responsabile del procedimento di cui al **punto VI.3, sub 23)**.

V.5) Pubblicazione:

Il presente, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice, viene pubblicato:

- sul sito della centrale di committenza (www.asmecomm.it);
- sul sito della stazione appaltante (www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it) alla sezione "albo pretorio", "amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti" e sul "profilo del committente";
- in Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale contratti pubblici;
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;

San Bartolomeo in Galdo, 29/05/2019

**Il Responsabile del Procedimento
Dott. Inglese Pietro Mariano**