



**COMUNE di SAN BARTOLOMEO in
GALDO**

Provincia di Benevento
Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621
Sito Internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it
P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

SETTORE TECNICO

Tel. 0824-824601 /19/54/- Fax 0824-824650



Bando e Disciplinare di gara

per l'affidamento servizi di ingegneria ed architettura di importo Inferiore ad € 210.000,00, con procedura di tipo " *aperta* ", ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs 50/2016 e succ., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e succ.

OGGETTO dell'APPALTO

affidamento servizio di << Direzione lavori, Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e c.r.e. dell'intervento di " PSR 2014-20 Regione Campania - Tipologia d'intervento 7.6.1-6.4.2: Recupero e riqualificazione del borgo rurale del Comune di San Bartolomeo in Galdo >>

CUP: G37H17001090006

CIG: **87498669D6**

SEZIONE I	4
STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI)	4
I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale	Errore. Il segnalibro non è definito.
I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento ...	Errore. Il segnalibro non è definito.
I.3) Tipo di procedura, pubblicazione del bando e dell'esito di gara	4
I.4) Luogo di svolgimento della gara.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
I.5) Termine di presentazione delle offerte.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
I.6) Comunicazioni inerenti la gara	5
SEZIONE II	5
OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	5
II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo	5
II.2) Inizio, durata, tempi di esecuzione dell'appalto, opzioni e rinnovi.....	6
II.3) - Tempo massimo per l'espletamento dell'incarico	6
SEZIONE III.....	6
PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO.....	6
III.1) Importo a base d'asta, importo stimato dell'appalto e corrispettivo	6
III.2) Subappalto	7
III.3) Contabilità e pagamenti.....	7
III.4) Anticipazione	7
SEZIONE IV	8
DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI.....	8
IV.1) Documenti di gara	8
IV.2) Consultazione e acquisizione	8
IV.3) Sopralluogo	Errore. Il segnalibro non è definito.
SEZIONE V.....	8
SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	8
V.1) Soggetti ammessi alla gara	8
V.2) Condizioni di non ammissione	10
SEZIONE VI	10
REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	10
VI.1) Requisiti di ordine generale	10
VI.2) Requisiti e capacità specifici.....	10
VI.2.1) Requisiti di idoneità	11
VI.2.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
VI.2.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
VI.3) Indicazioni per gli operatori economici plurisoggettivi.....	14
VI.3.1) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	14
VI.3.2) Indicazioni per i consorzi stabili	15
VI.4) Avvalimento.....	15
SEZIONE VII.....	17
LEGALITÀ NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI	17
VII.1) Valutazione di impatto criminale.....	17
VII.2) Artt. 51, 52 e 53 della Legge Regionale n°3/2007	17
VII.3) Patto di integrità.....	17
VII.4) Protocollo di legalità.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
VII.5) Codice di comportamento.....	17
SEZIONE VIII.....	17
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	17
VIII.1) Criterio di aggiudicazione	17
VIII.2) Elementi di valutazione dell'offerta	17
VIII.3) Valutazione delle offerte e attribuzione dei punteggi.....	18
VIII.4) Metodo di attribuzione dei coefficienti	19
VIII.5) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse	22
VIII.6) Modalità di aggiudicazione	22
SEZIONE IX	22
CONTENUTO, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.....	22
IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta	23
IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre	23

IX.3) Contenuto della “ARCHIVIO INFORMATICO 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.....	24
IX.3.1) Garanzia provvisoria.....	31
IX.3.2) Contributo a favore dell’Autorità.....	31
IX.3.3) Soccorso istruttorio.....	31
IX.4) – Contenuto dell’ “ARCHIVIO INFORMATICO 2 – OFFERTA TECNICA”.....	32
IX.5) - Contenuto dell’“ARCHIVIO INFORMATICO 3 – OFFERTA TEMPORALE ED ECONOMICA”.....	33
SEZIONE X.....	34
ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	34
X. 1) Operazioni di gara.....	34
X.2) Valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.....	34
X.3) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	36
SEZIONE XI.....	36
ACCESSO AGLI ATTI.....	36
SEZIONE XII.....	36
ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	36
XII.1) Aggiudicazione dell’appalto, stipula ed esecuzione del contratto.....	37
XII.2) Garanzia fideiussoria (cauzione definitiva).....	38
XII.3) Polizza di responsabilità civile professionale.....	38
SEZIONE XIII.....	39
CONTROVERSIE.....	39
SEZIONE XIV.....	39
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39
SEZIONE XV.....	40
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	40
ALLEGATI.....	40
ABBREVIAZIONI, RIFERIMENTI NORMATIVI E CONVENZIONI.....	40

SEZIONE I
STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI)

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

	COMUNE
Denominazione:	Comune di SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)
Servizio:	Servizio Ufficio Tecnico
Indirizzo:	Corso Roma, n° 30
Città:	San Bartolomeo in Galdo (BN) - CAP 82028
Telefono:	0824 824654/3471801364
R.U.P.	Ing. Giovanni Diurno
PEC:	protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
e-mail:	g.diurno@comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it
Indirizzo Internet:	http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: vedi sezione IV;
- Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: vedi sezione VII;
- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi sezione XII;

Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

SERVIZI codice CPV n. 71250000-5 (Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione)

LUOGO principale di esecuzione: Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) - Codice NUTS: __ITF32_.

I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento

- a) Atto di approvazione/aggiornamento progetto esecutivo cantierabile: *delibera G.C. n° 16 del 08/04/2020*
- b) Indizione gara: *Determinazione n° 160 (R.G. n. 219) del 13/05/2021_ ;*
- c) Fonte di finanziamento: *Decreto Dirigenziale n. 133 del 13/07/2018 della Regione Campania PSR 2014-2020: Progetto Collettivo di Sviluppo Rurale tipologia di intervento 7.6.1. Operazione B1 Riqualificazione del patrimonio rurale architettonico dei borghi rurali e tipologia di intervento 6.4.2. Creazione e sviluppo di attività extragricole nelle aree rurali.*

I.3) Tipo di procedura, pubblicazione bando ed esito di gara

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lettera b), e 157 del Codice nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n°1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" aggiornate con Delibera del Consiglio dell'ANAC n°417 del 15/05/2019.

Tutti gli atti di gara sono pubblicati, per almeno 15 giorni, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 29, comma 2, dell'art. 36, comma 9, e dell'art. 60, comma 1, dall'art. 72 e 73, punto 4, del D. Lgs 50/2016, sui seguenti siti: sull'Albo Pretorio on line e sul profilo committente ed informatico del Comune di San Bartolomeo in Galdo <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it> - sul profilo informatico del Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com>; sulla piattaforma digitale dell'ANAC; sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Sulla Gazzetta Ufficiale.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

In ogni caso si procede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, a comunicare l'aggiudicazione a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 02/12/2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00; il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

I.4) Luogo di svolgimento della gara

La prima seduta pubblica della gara avrà luogo il giorno **14/06/2021** alle **ore -17:00** presso la sede del comune di San Bartolomeo in Galdo, oppure in modalità Streaming mediante la piattaforma <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com> ed analogamente la seduta finale pubblica si terrà, sempre nella medesima sede, nel giorno e ora da destinarsi.

Qualora la commissione di gara non dovesse riunirsi nelle suddette sedute, sarà cura della committenza comunicare e pubblicare un apposito avviso sul sito <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com> nonché inviare lo stesso all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione sulla piattaforma <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com> così come meglio specificato nella successiva SEZIONE I.6.

La Commissione di gara, *inoltre*, nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa, si riserva la facoltà di sospendere e/o rinviare le sedute di gara, *dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti sempre con le forme predette*, a data e ora da stabilirsi.

I.5) Termine di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire presso la Piattaforma TRASPARE <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com> secondo le modalità meglio specificate nella successiva SEZIONE IX.1) "Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta", così come specificato nel timing di gara

I.6) Comunicazioni inerenti la gara

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, *ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice*, inerenti la presente procedura di gara, devono essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ovvero attraverso l'area "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara sulla piattaforma TRASPARE *ovvero*, in via residuale, mediante posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere riportate nel proprio profilo registrato presso la piattaforma; in caso di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio Tecnico del Comune; diversamente il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/raggruppati, aggregati o consorziati/consorziandi. In caso di consorzi di cui all'art. 46, lettere f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

I.7) Termine di validità dell'offerta

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

SEZIONE II

OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura di scelta del contraente: **di tipo "aperta"**, *ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs 50/2016 e succ.*

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**, *ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.*

II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo

L'oggetto del presente appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del progetto "PSR 2014-20 Regione Campania - Tipologia d'intervento 7.6.1-6.4.2: Recupero e riqualificazione del borgo rurale del Comune di San Bartolomeo in Galdo". Per una più ampia e dettagliata descrizione dei lavori a farsi si rimanda al progetto esecutivo posto a base di gara.

Tale progetto Esecutivo viene pertanto allegato al presente disciplinare come base per la successiva progettazione.

La prestazione ha, *quindi*, per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

a) Direzione dei Lavori, ai sensi art. 101 D.Lgs. n. 50/2016, Contabilità e misura dei lavori, ai sensi della Parte II, Titolo IX del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., c.r.e. assistenza giornaliera in cantiere, direzione operativa e assistenza al collaudo; per la realizzazione dell'intervento di " PSR 2014-20 Regione Campania - Tipologia d'intervento 7.6.1-6.4.2: Recupero e riqualificazione del borgo rurale del Comune di San Bartolomeo in Galdo" - Codice CUP: G37H17001090006
L'incarico, in ogni caso, comprende, ai sensi del comma 5, dell'articolo 24 del D. Lgs 50/2016, la Responsabilità dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.
L'Amministrazione si riserva, altresì, di affidare eventuali prestazioni accessorie successive, nel limite massimo del 50 % dell'importo di affidamento, riguardante servizi di progettazione/direzione relativi ad interventi di completamento dell'intervento di " PSR 2014-20 Regione Campania - Tipologia d'intervento 7.6.1-6.4.2: Recupero e riqualificazione del borgo rurale del Comune di San Bartolomeo in Galdo".
Ai sensi del comma 12, dell'art. 23, del D. Lgs 50/2016, l'affidatario del servizio di che trattasi, onde garantire omogeneità e coerenza al procedimento, dovrà accettare l'attività progettuale svolta in precedenza.

II.2) Inizio, durata, tempi di esecuzione dell'appalto, opzioni e rinnovi

Le prestazioni oggetto dell'appalto decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di AVVIO del SERVIZIO, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, ovvero entro la data comunicata dal Comune, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In ogni caso la durata è da ritenersi indicativa e il servizio si intende affidato, ed accettato dal professionista, sino all'avvenuta conclusione e collaudo delle opere, secondo l'organizzazione e i turni di lavoro proposti dall'appaltatore, compreso ogni imprevisto che possa determinare il prolungarsi dei lavori rispetto a quanto programmato. Il prolungarsi dei lavori non dà diritto a nessuna richiesta risarcitoria.

SEZIONE III PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO

III.1) Importo a base d'asta, importo stimato dell'appalto e corrispettivo

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n°50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come riportato di seguito.

L'importo dei LAVORI oggetto del presente intervento è stimato in € 805.000,00 (IVA esclusa), suddiviso nelle seguenti classi e categorie di cui al D. M. Giustizia 17 giugno 2016, sono le seguenti:

CATEGORIE D'OPERA	DESTINAZIONE FUNZIONALE			Corrispondenza con L. 143/49 Classi e categ.	Importo opere di progetto (€)
	ID Opere	Descrizione	Grado complessità		
EDILIZIA	E.19	Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.	1.2	I/D	805.000,00
Totale opere					805.000,00

(*) come chiarito nella circolare 417/XVIII dal Gruppo paritetico CNAPPC / CNI

L'importo presunto complessivo di tutte le PRESTAZIONI PROFESSIONALI nonché delle relative spese ammonta a complessivi **45.390,56 €** (QUARANTACINQUEMILATRECENTONOVANTA/56/86 euro), oltre IVA, determinato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 24, comma 8, e art. 216, comma 6, del Decreto Legislativo n°50/2016, prendendo

come base di riferimento i criteri e la metodologia esplicitati nel D.M. del 17/06/2016, così come dettagliato nell'Allegato 02 alla presente, considerando le seguenti classi e categorie:

Macro attività	DESTINAZIONE FUNZIONALE				Importo opere del servizio (€)	CPV
	Categorie d'opera	ID opere	Grado complessità	Importi parziali		
Direzione lavori, contabilità, Coordinamento della sicurezza in fasi di esecuzione, c.r.e.	EDILIZIA	E.19	1,2	45.390,56	45.390,56	
				TOTALE	45.390,56	

L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza e non è necessario redigere il DUVRI.

L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'Offerta economica, oltre agli oneri di legge.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Si farà luogo alla revisione del corrispettivo, con la stessa metodologia adottata per quantificare l'entità totale stimata dei servizi posti a base di gara ed applicando ad essa la percentuale di ribasso offerta, in caso di introduzione di prestazioni nuove o diverse rispetto a quelle indicate nella documentazione di gara ovvero di soppressione, anche parziale, di quelle previste.

III.2) Subappalto

A norma dell'articolo 31, comma 8, l'affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per le attività previste dal medesimo articolo 31, comma 8, del Decreto Legislativo n°50/2016. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista. Nel caso di subappalto delle attività di cui al predetto art. 31 si fa riferimento a quanto previsto dall'articolo 105 del Decreto Legislativo n°50/2016.

III.3) Contabilità e pagamenti

Le competenze verranno corrisposte dal Comune di San Bartolomeo in Galdo in proporzione all'avanzamento delle lavorazioni, così come meglio specificato nel disciplinare d'incarico, e previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Comune procederà alla liquidazione del corrispettivo del servizio in tempi compatibili con la messa a disposizione dei fondi.

La fattura verrà liquidata - a mezzo mandato di pagamento a favore dell'incaricato - previa verifica, se necessario, dell'osservanza delle disposizioni di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 40 del 18/01/2008 e della regolarità contributiva.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n° 231 del 09/10/2002, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n°192 del 09/11/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°136 del 13/08/2010.

III.4) Anticipazione

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, è prevista la corresponsione a favore del professionista di un'anticipazione del prezzo pari al 20 % dell'importo contrattuale.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione (maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni). L'importo della garanzia viene gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione.

L'anticipazione viene erogata entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio delle prestazioni, accertata dal Responsabile Unico del Procedimento; l'esecutore, però, decade dal beneficio dell'anticipazione se l'esecuzione delle prestazioni non procede secondo i tempi contrattuali.

L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima; in ogni caso all'ultimazione delle prestazioni l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

SEZIONE IV DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

IV.1) Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Il presente Disciplinare, con i suoi modelli e allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara negoziata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto;
2. Lo schema di calcolo del corrispettivo (*allegato 02*);
3. Lo schema di disciplinare di incarico - convenzione (*allegato 03*);
4. Il progetto Esecutivo dell'intervento di << PSR 2014-20 Regione Campania - Tipologia d'intervento 7.6.1-6.4.2: Recupero e riqualificazione del borgo rurale del Comune di San Bartolomeo in Galdo >> (*allegato 04*).

L'offerente deve espressamente dichiarare, negli atti di gara, di aver preso visione del progetto e di tutti i documenti di gara.

Il Comune di San Bartolomeo in Galdo, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo - diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla presente gara.

In caso di discrasie tra la normativa, il bando-disciplinare di gara e gli altri documenti di gara, *al fine di definirla*, si osserva il seguente ordine di prevalenza:

1. Codice, Regolamento ed altra normativa di rango pari o superiore;
2. Bando-disciplinare di gara;
3. Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV (Allegato 0);
4. Documenti, modulistica ed allegati al presente bando.

IV.2) Sopralluogo e presa visione del progetto.

Il sopralluogo delle aree oggetto di intervento è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Detto sopralluogo è ad esclusiva cura del concorrente che ne attesta, in sede di offerta, l'avvenuto espletamento. In caso di mancata dichiarazione, il concorrente viene escluso dalla gara.

Non sono previsti sopralluoghi congiunti né il rilascio di attestazione da parte della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

SEZIONE V SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

V.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi gli operatori economici, in forma singola o associata, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla successiva SEZIONE VI del presente disciplinare di gara.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della Legge n°81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della Legge n°81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In ogni caso, è vietato:

- partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale;
- al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui alle lettere f) e g), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto, inoltre, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del

potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice, *ai fini della partecipazione alla presente procedura di appalto*:

- il curatore del fallimento, *autorizzato all'esercizio provvisorio dell'impresa*, può eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita con l'autorizzazione del giudice delegato;
- per le imprese che hanno presentato domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, se il decreto previsto dall'articolo 163 del medesimo regio decreto non è stato ancora depositato, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;
- per le imprese ammesse al concordato preventivo non è necessario l'avvalimento dei requisiti di altro soggetto.

V.2) Condizioni di non ammissione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, *così come modificato dal Decreto-Legge n. 32 del 18/04/2019*.

Non è ammessa, altresì, la partecipazione alla gara di concorrenti:

1. per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Resta fermo quanto stabilito dai commi da 5 a 14 dell'art. 80 del Codice. In particolare si evidenzia che si procederà all'esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto dell'operatore economico qualora si trovi in una delle situazioni, così come elencate all'art. 80, comma 5, del Codice (*Linee Guida n. 6 "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1293 del 16/11/2016*).

In ogni caso, *ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice*, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 sempre dello stesso articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

SEZIONE VI

REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

VI.1) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice, *così come modificato dal Decreto-Legge n. 32 del 18/04/2019*, né nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16, del D. Lgs. 165/2001 né essere incorsi in qualsiasi altra condizione di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione e in nessuna delle circostanze riportate nella precedente SEZIONE V.2.

Per i requisiti di ordine generale resta fermo quanto previsto dal comma 4 al 13 dell'art. 80 del Codice, con particolare riferimento al comma 5.

I motivi di esclusioni di cui in precedenza si applicano anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, si procederà alla segnalazione ivi prevista.

VI.2) Requisiti e capacità specifici

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto prescritto nelle successive SEZIONE VI.2.1, SEZIONE VI.2.2 E VI.2.3.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Si precisa che, *ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice*, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

VI.2.1) Requisiti di idoneità

Requisiti del concorrente:

a. I requisiti di cui al D.M. n° 263 del 02/12/2016:

- a. possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, *oppure*, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- b. abilitazione all'esercizio della professione, nonché iscrizione al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti di cui ai punti a) e b), la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b. (*per tutte le tipologie di società e per i consorzi*) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti dei professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

- c. i componenti del gruppo di lavoro dovranno essere **iscritti presso i competenti ordini professionali**;
- d. per il/i soggetto/i esecutore/i delle prestazioni di coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione e di esecuzione (C.S.P. e C.S.E.) è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 98, comma 1 (Titolo di studio *nonché* Attestazione da parte di datori di lavoro o committenti comprovante **l'espletamento di attività lavorativa** nel settore delle costruzioni) e comma 2 (**Attestato di frequenza a specifico corso in materia di sicurezza**) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Per la comprova del requisito il concorrente dovrà fornire copia degli attestati di regolare esecuzione del servizio rilasciati dai datori di lavoro e degli attestati di frequenza;

Per la comprova dei requisiti di cui alle lettere c), d), e) (solo per il titolo di studio), f) e g), il concorrente può presentare la documentazione idonea alla dimostrazione del possesso, *oppure* la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I requisiti di cui alle lettere c), d), e), f), g), ed h), devono essere posseduti dai componenti del gruppo di lavoro, in relazione alla prestazione svolta.

La comprova del requisito, *in ogni caso*, è fornita mediante Certificazione di iscrizione al relativo Albo *ovvero* mediante idonea Attestazione rilasciata dal soggetto competente

Indicazioni sulla composizione del GRUPPO di LAVORO che eseguirà l'appalto.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le obbligatorie autorizzazioni.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è richiesta una **struttura operativa minima** costituita dai seguenti professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche:

RUOLO	Requisito
n° 1 direttore dei lavori;	Ingegneri ed Architetti iscritti ai relativi albi professionali all'Albo professionali

n° 1 coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;	Ingegnere/Architetto iscritti ai relativi Albi professionali ed in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n°81/2008;
n° 1 direttore/i operativo/i ricompreso/i nell'ufficio di direzione lavori;	Ingegneri ed Architetti iscritti ai relativi albi professionali all'Albo professionali

Nella domanda di partecipazione (Modello 1) il concorrente dovrà indicare la struttura operativa minima sopra individuata e, nel caso di R.T.P., **almeno un professionista progettista laureato/diplomato abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni.**

La figura professionale del giovane professionista deve rientrare tra quelle previste all'art. 4, comma 2 del decreto 2 dicembre 2016 n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. A tal fine, è sufficiente che nel gruppo di lavoro, indicato nella domanda di partecipazione, sia contemplata la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni, senza la necessità che questi faccia parte formalmente quale mandante del R.T.P. Una volta, tuttavia, che il giovane professionista venga indicato come mandante, non ha obblighi di qualificazione, fermo restando che il R.T.P. deve possedere complessivamente il 100 % dei requisiti richiesti.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali richieste.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche.

Considerato che per i servizi affidati con la presente procedura non è ammesso il subappalto, con le eccezioni previste all'art. 31, comma 8 del Codice, l'operatore economico dovrà precisare nella domanda di partecipazione la natura del rapporto professionale che intercorre tra i soggetti incaricati di svolgere le prestazioni richieste e il medesimo operatore economico.

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c. Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico, come sopra specificato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, *nelle dichiarazioni rese ai sensi del presente bando*, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

d. I requisiti di cui all'art. 98 del Decreto Legislativo n°81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni rese ai sensi del presente bando, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

VI.2.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. **Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo totale pari ad almeno **2 volte** il valore del servizio a base d'asta *ovvero* pari ad euro **90.781,12** (NOVANTAMILASETTECENTOOTTANTUNO/12), IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Per la copertura assicurativa la prova è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

VI.2.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

b. aver espletato, *negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando*, **un elenco di servizi**, relativi a progettazione, direzione lavori o di sola progettazione o di sola direzione lavori, di ingegneria e di architettura di

cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, **sia almeno pari ad 1 (una) volta l'importo stimato dei lavori** della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l' << elenco dei servizi >>

Categorie d'OPERA	Codice ID D.M. 17.06.16	Classi e categoria Legge 143/49	Importo opere di progetto (€)	Importo richiesto al netto del coeff. di amplificazione (1,00)
EDILIZIA	E.19	I/D	805.000	805.000

- c. **servizi " di punta "**, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a progettazione e direzione lavori o di sola progettazione o di sola direzione lavori, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, **almeno pari a 0,800 (zovovirgolaotto) volte l'importo stimato dei singoli lavori** cui si riferisce la prestazione da svolgere.

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i << servizi di punta >>

Categorie d'OPERA	Codice ID D.M. 17.06.16	Classi e categoria Legge 143/49	Importo opere di progetto (€)	Importo richiesto al netto del Coefficiente di riduzione (0,8)
EDILIZIA	E.19	I/D	805.000	644.000

La comprova dei requisiti di cui alle lettere j) e k) è fornita mediante Attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti. Per i servizi effettuati per conto di enti pubblici il concorrente potrà indicare dettagliatamente i recapiti dell'ufficio dove sono reperibili tali informazioni (denominazione ufficio, nominativo del responsabile, PEC, mail, tel.).

Precisazioni

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non totalmente computabili.

Gli importi indicati nella predetta Tabella si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Nulla rileva, nel caso di servizi di progettazione, che i lavori per cui siano stati svolti i servizi siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando solo l'avvenuta approvazione del servizio.

Sono valutabili i servizi svolti per committenti sia pubblici, sia privati.

Con riferimento al requisito di cui alla lettera i), ai fini della qualificazione per la categoria " Edilizia " (E.19), le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

- d. **Personale minimo.** Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società / consorzi / professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 3 unità** che corrisponde ad almeno 1 (una) volta le unità di personale stimate.

Analogamente per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n° 3 unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- ◇ i soci attivi;
- ◇ i dipendenti;
- ◇ i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- ◇ i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- ✓ per i soci attivi estratto del libro soci;
- ✓ per i direttori tecnici verbale di nomina;
- ✓ per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro;
- ✓ per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro;
- ✓ per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente.

VI.3) Indicazioni per gli operatori economici plurisoggettivi

VI.3.1) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

▪ Requisiti di idoneità

I requisiti del D.M. n°263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia. Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. n°263/2016.

L'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

L'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'abilitazione deve essere posseduta dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

L'iscrizione all'Albo dei geologi deve essere posseduta dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati come incaricati della relazione geologica.

▪ Requisiti di capacità economica e finanziaria

Detto requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; inoltre, esso deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Inoltre, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

▪ Requisiti di capacità tecnica e professionale

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID non frazionabile *ovvero* secondo quanto chiarito dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 14/11/2018 « *Con riferimento al requisito dei "due servizi di punta", di cui al punto 7.4, il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni "coppia di servizi" di punta relativi alla singola*

categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto. Pertanto, come già indicato nella nota illustrativa al bando tipo n. 3 (punto 7 pag. 11), nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento -mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento - per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID. Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, deve essere consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento; non è esigibile, infatti, la dimostrazione del requisito per tutte le ID da parte di un solo componente del RTP (ovvero dai due previsti in base alla seconda opzione contemplata nel Bando tipo). Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l'eccezione dei due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria».

Il titolo di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito del personale deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice ovvero secondo quanto chiarito dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 14/11/2018 «Il possesso dei requisiti in misura maggioritaria da parte della mandataria di cui al punto 7.4 deve essere inteso come tale in relazione ai requisiti richiesti dalla lex specialis di gara, a prescindere dagli importi totali posseduti. L'operatore economico, in possesso dei requisiti per essere mandatario del RTP, che voglia partecipare al raggruppamento invece quale mandante, potrà spendere soltanto una parte dei requisiti posseduti, inferiori a quelli spesi dal concorrente che intende svolgere il ruolo di mandataria, in tal modo salvaguardando il principio del possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo a quest'ultima».

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

VI.3.2) Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. n°263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

L'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

L'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'abilitazione deve essere posseduta dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

L'iscrizione all'Albo dei geologi deve essere posseduta dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati come incaricati della relazione geologica.

VI.4) Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva. In particolare, per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti alla SEZIONE VI.2.3. lett. C) il concorrente, *ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice*, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle ulteriori dichiarazioni nei termini indicati nel seguito.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, *ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice*.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo PEC al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, *ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice*. Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art. 89, comma 8, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, in caso di avalimento il concorrente deve allegare la seguente documentazione:

- a. una sua dichiarazione attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (MODELLO G);
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice e produrre il DGUE, il modello DGUE dichiarazioni integrative (MODELLO C) e le dichiarazioni relative ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 (MODELLO B);
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (MODELLO G) con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con riferimento a:
 - ✓ le risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;
 - ✓ i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o delle attrezzature con i loro dati identificativi;
 - ✓ il numero degli addetti messi a disposizione, facenti parte dell'organico dell'ausiliaria, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio con le specifiche del relativo contratto;a tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice (MODELLO G);
- e. ai fini della verifica delle condizioni di cui all'art. 67 del D. Lgs. n° 159 del 06/09/2011, resa da tutti i soggetti dell'impresa ausiliaria come per legge (MODELLO B);
- f. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con riferimento alla precedente lettera c) dettagliatamente quantificate.

Si precisa che il prestito del requisito non deve assumere un mero valore astratto e, pertanto, nel contratto devono essere espressamente indicati le risorse e i mezzi prestati per l'esecuzione del contratto, le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera f), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del Codice.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

In ogni caso sono valide tutte le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

SEZIONE VII

LEGALITÀ NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle clausole della presente sezione comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

VII.1) Valutazione di impatto criminale

I soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si impegnano, in caso di aggiudicazione dell'appalto e sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, a comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le clausole contrattuali di Valutazione di Impatto Criminale di cui all'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di Attuazione della predetta Legge Regionale n°3 / 2007, come da MODELLO E.

VII.2) Artt. 51, 52 e 53 della Legge Regionale n°3/2007

Il concorrente si obbliga, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le clausole contenute negli artt. 51, 52 e 53 della Legge Regionale n°3/2007, come da MODELLO E.

VII.3) Patto di integrità

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, di aver preso visione integrale del "Patto di Integrità" (ALLEGATO A) in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 148 del 30/10/2014 e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione.

VII.5) Codice di comportamento

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di aver preso visione integrale del "Codice di comportamento" (ALLEGATO C) adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 27/01/2020 e di impegnarsi a rispettarlo, in caso di aggiudicazione.

SEZIONE VIII

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

VIII.1) Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

VIII.2) Elementi di valutazione dell'offerta

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 del Codice e secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 2, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016.

In particolare, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sono stabiliti i seguenti elementi qualitativi e quantitativi di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi massimi:

- a. Professionalità ed Adeguatezza dell'offerta;
Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta;

b. Ribasso percentuale.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata secondo quanto previsto dalle linee guida " *Offerta economicamente più vantaggiosa* " e " *Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria* ", approvate dall'ANAC.

Di seguito sono elencati i criteri di valutazione e i relativi punteggi precisando che nella colonna identificata con la lettera C) sono indicati i " Punteggi discrezionali ", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice e nella colonna identificata dalla lettera D) sono indicati i " Punteggi tabellari ", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

N° d'ordine (A)	CRITERI DI VALUTAZIONE (B)	Sub punteggi (C)	Punteggi (D)
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta		30
	Descrizione di n° 2 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.	30	
B	Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta		65
<i>sub criterio B.1</i>	Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto, comprese misure e interventi per garantirne la qualità	20	
<i>sub criterio B.2</i>	Risorse umane da impiegare, nominativamente indicate con relativa qualifica professionale, fasi delle prestazioni delle quali saranno responsabili, formazione ed esperienze professionali analoghe all'oggetto del contratto	20	
<i>sub criterio B.3</i>	Modalità di interazione/integrazione con la Committenza	10	
<i>sub criterio B.4</i>	Servizi aggiuntivi offerti	5	
<i>sub criterio B.5</i>	Possesso Certificazione di Qualità	10	
D	Ribasso sulla parcella posta a base di gara		5
	TOTALE PUNTEGGIO		100

VIII.3) Valutazione delle offerte e attribuzione dei punteggi

I punteggi saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità di cui all'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di cui alla precedente tabella, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_{Ai} + B_i * P_{Bi} + \dots + D_i * P_D$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

A_i, B_i, \dots, D_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo* ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1);

$P_{Ai}, P_{Bi}, \dots, P_D$ sono i fattori ponderali indicati negli atti di gara attribuiti a ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1)

Le modalità di attribuzione dei coefficienti A_i, B_i, \dots, D_i da 0 a 1, a ciascun elemento di valutazione ed i criteri motivazionali adottati dalla Commissione, sono indicati nelle successive tabelle 2 e 3.

VIII.3.1) Metodo di attribuzione dei coefficienti

Critero	Sub critero	Modalità di attribuzione dei coefficienti																
A																		
B	B.1	La commissione procederà per ciascun sub critero all'assegnazione dei coefficienti attraverso il confronto a coppie tra le offerte esaminate.																
	B.2	I punteggi così ottenuti saranno trasformati in coefficienti variabili tra 0 e 1 calcolando la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente e attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametreranno gli altri coefficienti di conseguenza (caso lett. b di cui alle Linee guida Paragrafo V).																
	B.3	Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, la commissione procederà all'assegnazione per ciascun sub critero attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (caso lett. a di cui alle Linee Guida - Paragrafo V) sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento e secondo la seguente tabella:																
	B.4	<table border="1"> <thead> <tr> <th>GIUDIZIO SULL'OFFERTA</th> <th>COEFFICIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eccellente</td> <td>0,90 ÷ 1,00</td> </tr> <tr> <td>Ottima</td> <td>0,80 ÷ 0,90</td> </tr> <tr> <td>Distinta</td> <td>0,70 ÷ 0,80</td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td>0,60 ÷ 0,70</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>0,50 ÷ 0,60</td> </tr> <tr> <td>Scarsa</td> <td>0,30 ÷ 0,50</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>0,01 ÷ 0,30</td> </tr> </tbody> </table>	GIUDIZIO SULL'OFFERTA	COEFFICIENTE	Eccellente	0,90 ÷ 1,00	Ottima	0,80 ÷ 0,90	Distinta	0,70 ÷ 0,80	Buona	0,60 ÷ 0,70	Sufficiente	0,50 ÷ 0,60	Scarsa	0,30 ÷ 0,50	Insufficiente	0,01 ÷ 0,30
	GIUDIZIO SULL'OFFERTA	COEFFICIENTE																
Eccellente	0,90 ÷ 1,00																	
Ottima	0,80 ÷ 0,90																	
Distinta	0,70 ÷ 0,80																	
Buona	0,60 ÷ 0,70																	
Sufficiente	0,50 ÷ 0,60																	
Scarsa	0,30 ÷ 0,50																	
Insufficiente	0,01 ÷ 0,30																	
B.5																		

C	Ribasso percentuale	<p>La Commissione procederà all'attribuzione di punteggio secondo la seguente formula:</p> $C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia} \text{)} = X * A_i / A_{soglia}$ $C_i \text{ (per } A_i \geq A_{soglia} \text{)} = X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ <p>dove C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo, variabile da zero ad uno; A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo; A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti; $X = 0,90$ A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente; Il punteggio finale sarà ottenuto moltiplicando $D_i * P_D$ pari a 10.</p>
----------	---------------------	---

Tabella 2 - Modalità di attribuzione dei coefficienti

I criteri di calcolo saranno effettuati con il sistema di arrotondamento a 2 cifre di Excel.

Criteri motivazionali

Le proposte tecniche, ad esclusione di quelle relative alla lettera C) per le quali il punteggio assegnato è funzione esclusiva dei valori dimostrati dal concorrente, saranno valutati nei termini dei " *criteri motivazionali* " di seguito riportati.

Criterio	Descrizione del criterio	Sub criterio	Criteri motivazionali
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta		<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente elemento di valutazione la Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi, anche in termini di sola strumentalità, con riferimento ad importi affini ai lavori posti a base di gara; 2. Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico; 3. Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale; 4. Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista dell'inserimento ambientale; 5. Servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera; 8. Capacità espositiva e qualità della presentazione del servizio; 9. Destinazione funzionale delle opere oggetto degli interventi con riferimento a opere diverse dagli interventi oggetto della presente procedura, rilevanti sotto il profilo della complessità ed innovatività delle soluzioni adottate. <p>Ogni altra miglioria che il candidato illustrerà.</p>

B	Caratteristiche metodologiche dell'Offerta	Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto, comprese misure e interventi per garantirne la qualità	A titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno valutati, <i>per quanto attinente</i> : 1. Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio; 2. Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio; 3. Ogni altra miglioria che il candidato illustrerà.
		Risorse umane da impiegare, nominativamente indicate con relativa qualifica professionale, fasi delle prestazioni delle quali saranno responsabili, formazione ed esperienze professionali analoghe all'oggetto del contratto	A titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno valutati, e per quanto attinente: 1. Esperienza e qualificazione professionale del soggetto incaricato per l'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche; 2. Coerenza, con la concezione progettuale, del gruppo di lavoro offerto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione 3. Adeguatezza dei profili minimi richiesti nel bando e/o proposti, in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto; 4. Efficacia e funzionalità degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del servizio. Ogni altra miglioria che il candidato illustrerà.
		Servizi aggiuntivi offerti Modalità di interazione/integrazione con la Committenza	A titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno valutati, e per quanto attinente: 1. Capacità espositiva e qualità di presentazione dell'argomento con precisione dei richiami normativi; Ogni altra miglioria che il candidato illustrerà.
		Servizi aggiuntivi offerti	A titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno valutati, e per quanto attinente: 1. Capacità espositiva e qualità di presentazione dell'argomento con precisione dei richiami normativi; Ogni altra miglioria che il candidato illustrerà

		Possesso Certificazione di Qualità	
--	--	------------------------------------	--

VIII.5) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse

La Commissione, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, inviando ad esso tutta la relativa documentazione.

Quest'ultimo per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione giudicatrice.

Il RUP richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Sarà esclusa l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, avendo accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

Per la congruità del valore degli oneri aziendali interni della sicurezza si applicano le valutazioni contenute nel documento edito dall'Istituto ITACA del 19/02/2015 ad oggetto "Verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei contratti di lavori pubblici – prime indicazioni operative", *per quanto compatibili*.

VIII.6) Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, *avendo ottenuto il punteggio totale più alto*, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto di quanto previsto nella presente SEZIONE. Nel caso in cui due offerte presentino lo stesso miglior punteggio si procede così come meglio dettagliato nella successiva SEZIONE X.1.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, *ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice*.

SEZIONE IX

CONTENUTO, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta

L'offerta è composta da tre archivi informatici così denominati:

- ARCHIVIO INFORMATICO 1 " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ";
- ARCHIVIO INFORMATICO 2 " OFFERTA TECNICA ";
- ARCHIVIO INFORMATICO 3 " OFFERTA ECONOMICA ".

L'offerta dovrà essere trasmessa telematicamente a mezzo della piattaforma TRASPARE <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspere.com>, nello spazio relativo alla presente procedura, secondo le modalità descritte nell'allegato documento "Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV" (ALLEGATO 0) e nei termini prescritti dal seguente timing di gara:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA
-	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	03/06/2021	13:00
0	Scadenza della gara - Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi	07/06/2021	Entro le ore 13:00
1	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	07/06/2021	13:30
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	09/06/2021	13:00
2	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Da definire con comunicazione PEC agli operatori accreditati alla procedura di gara, a seguito di verifica amministrativa e tecnica	
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica		

I concorrenti che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente, il Comune ed il Gestore del Sistema, nonché i loro dipendenti e collaboratori, da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

In ogni caso, il concorrente deve seguire le indicazioni e prescrizioni riportate nel predetto "ALLEGATO 0".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 3, Codice. In ogni caso **saranno escluse** le offerte rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 59, comma 3 e 4, del Codice.

In generale, la mancata presentazione degli archivi informatici nei termini e secondo le modalità indicate nella presente sezione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi i suddetti termini, salvo la disponibilità a prorogarla qualora richiesto dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, *ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre

Per la predisposizione dell'offerta valgono le seguenti regole generali:

- a) trattandosi di gara telematica tutti i documenti dovranno essere in formato digitale, ai sensi dell'art. 1, lettera p), del Decreto Legislativo n°82 del 07/03/2005;

- b) la sottoscrizione della documentazione richiesta deve avvenire con firma digitale da parte del/dei soggetto/i in possesso dei poteri necessari per rappresentare l'/gli operatore/i economico/i. È sufficiente anche un'unica firma digitale per più dichiarazioni o documenti a patto che siano contenuti in un'unica cartella compressa (RAR, ZIP e così via) e/o file e che il firmatario sia unico;
- c) tutta la documentazione da produrre (*come a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la domanda di partecipazione, l'offerta, le autodichiarazioni ecc*) deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell'ARCHIVIO INFORMATICO 1 "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;
- d) le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000;
- e) le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- f) tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore;
- g) le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in uno con il presente bando o in mancanza su modelli propri del candidato purché riportanti tutte le dichiarazioni presenti nei suddetti modelli;
- h) la documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- i) in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice;
- j) ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n°642 del 26/10/1972, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative. Si precisa che l'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale mediante pagamento con modello F23, allegato alla modulistica del presente bando; resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento.

IX.3) Contenuto della "ARCHIVIO INFORMATICO 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", marcato temporalmente secondo le precise indicazioni contenute nell'ALLEGATO 0, deve contenere i seguenti documenti in formato digitale:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, in bollo, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona dotata di poteri di firma (MODELLO A). Se è del caso, il concorrente allega, *altresì*, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il pagamento del bollo di euro 16,00 va effettuato telematicamente mediante il modello F23 allegato alla documentazione di gara; la ricevuta del pagamento deve essere inserita nell'ARCHIVIO INFORMATICO 1.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In caso di professionista singolo, il professionista.

In caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

In caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dall'impresa mandataria/capogruppo/capofila "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato e qualificato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Per ogni impresa partecipante al Raggruppamento o consorzio ordinario dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la parte di servizio che si intende assumere e le rispettive quote di partecipazione.

In caso di aggregazioni tra soggetti aderenti al contratto di rete come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP n°3 del 23/04/2013 a cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

- Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica: la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'organo comune (legale rappresentante/procuratore) e assieme alla copia autentica del contratto di rete costituiscono elementi idonei ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.
- Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da tutte le imprese retiste interessate all'appalto.
- Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione necessari per assumere la veste di mandataria: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. La domanda, pertanto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante/procuratore di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n°3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e li attestino in conformità alla vigente normativa.

In caso di avvalimento, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

B. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016". Il DGUE consiste in una dichiarazione formale senza bollo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n°445/2000, da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Bando.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico XML e/o in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi del Decreto Legislativo n°82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale); tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra gli atti di gara in formato xml, potrà usufruire del servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE fornito dalla Commissione europea accessibile direttamente dal collegamento presente sulla piattaforma nel "Dettaglio Gara" alla Sezione DGUE cliccando su "Accedi al Servizio" (figura 1).

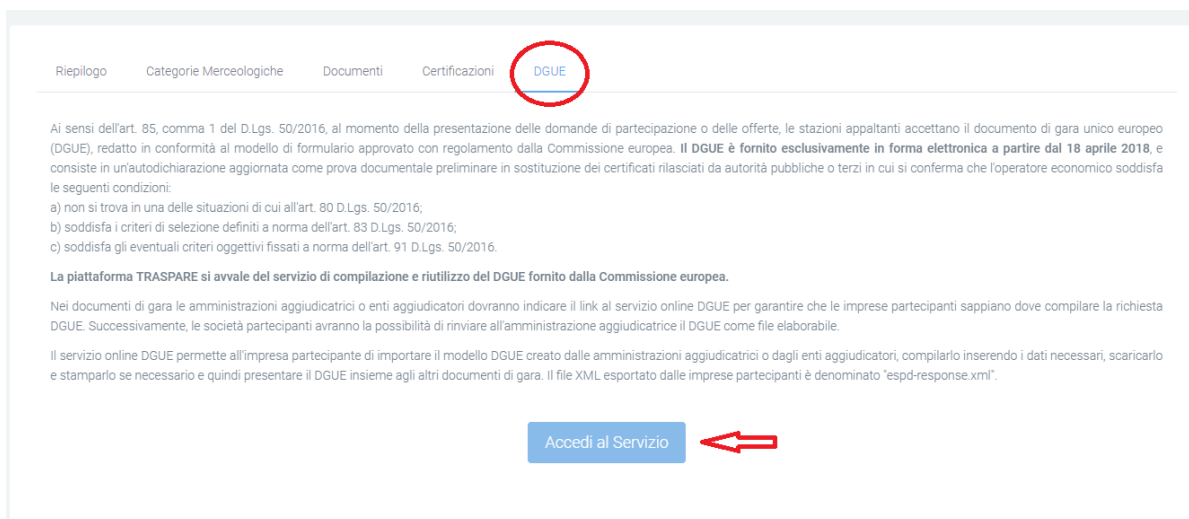


Figura 1

Quindi, dovrà spuntare, in sequenza, l'opzione "Sono un operatore economico", "importare un DGUE" e caricare il documento DGUE.xml messo a disposizione della Centrale attraverso il pulsante "Scegli file" ed, infine, cliccare su "Avanti" (figura 2).



Figura 2

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI" (figura 3), e in seguito firmare digitalmente il file ZIP per poi inserirlo nell'archivio informatico della "Documentazione Amministrativa".

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita? Sì No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data 21-11-2018

Luogo

Firma

XML

PDF

Entrambi

Indietro

Cancelar

Scaricare nel formato

Figura 3

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In caso di operatore singolo, è necessario produrre un solo DGUE compilando le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento ex art. 89 del Codice; Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del Codice;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”:
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, è necessario produrre il DGUE per ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio/GEIE. In particolare:

La mandataria dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento ex art. 89 del Codice; Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del Codice;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”:
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

La/e mandataria/e dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento ex art. 89 del Codice;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”:
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, nonché in caso di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, è necessario presentare il DGUE anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Il Consorzio dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento ex art. 89 del Codice; Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del Codice;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”;
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”;
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di impresa/e cooptata/e, il DGUE deve essere presentato anche dalla stessa/e seguendo le stesse indicazioni date in precedenza per la mandante in caso di partecipazione in raggruppamento.

In caso di impresa ausiliaria, il DGUE deve essere presentato anche dalla stessa compilando le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”;
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” – solo nel caso in cui i requisiti relativi a tale sezione siano oggetto di avalimento;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”;

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, per la presentazione del/i DGUE valgono le stesse indicazioni date in precedenza per la compilazione della domanda di partecipazione e, in particolare, a prescindere dalle caratteristiche della rete, ciascuna delle imprese retiste facenti parte dell’aggregazione dovrà distintamente compilare il DGUE secondo le modalità indicate per i raggruppamenti temporanei.

In caso di partecipazione del curatore del fallimento e delle imprese ammesse a Concordato, il DGUE dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dall’operatore economico che rende la dichiarazione di cui al precedente punto A.

Il DGUE deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante, nel tramite del RUP, potrà procedere a verifiche d’ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 85, comma 5, del Codice la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

C. DICHIARAZIONE IN MERITO AI REQUISITI DEI SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 80, COMMA 3, DEL CODICE da rendersi, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, tramite la compilazione del MODELLO B. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III “MOTIVI DI ESCLUSIONE” (Art. 80 del Codice) - Sezione A “MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI” del DGUE stesso. Ai fini dell’applicazione di quanto previsto dall’art. 80, comma 3, del Codice, nella suddetta dichiarazione devono essere indicate le generalità ed il ruolo dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Ove presenti, devono essere indicati anche i procuratori speciali, gli institori, i membri del Collegio Sindacale nonché i membri del Collegio di Vigilanza ex Decreto Legislativo n°231/2001. Tutti i soggetti sopra elencati devono essere indicati anche se cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della gara in oggetto.

D. DGUE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE dichiarazioni integrative in merito ai requisiti dei soggetti di cui all’art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n.

445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione del MODELLO C. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III "MOTIVI DI ESCLUSIONE" (Art. 80 del Codice) - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del DGUE stesso. Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nella suddetta dichiarazione devono essere indicate le generalità ed il ruolo dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

E. DICHIARAZIONE REQUISITI DI IDONEITÀ E CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, di cui alla SEZIONE VI.2 del bando, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con utilizzo preferibilmente dell'apposito MODELLO D o in alternativa di modello proprio purché riportante tutti gli elementi presenti nel predetto schema di modello.

F. ALTRE DICHIARAZIONI relative alla Sezione VII del bando, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando preferibilmente l'apposito MODELLO E o in alternativa un modello proprio purché riportante tutti gli elementi presenti nel predetto schema di modello. Le dichiarazioni vanno rese dai soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione e sottoscritte con firma digitale.

G. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n°157/2016, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

H. Garanzia provvisoria, In conformità al cap. II punto 4 (cauzione provvisoria e coperture assicurative) della Delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 Linee Guida n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", la cauzione provvisoria non è dovuta per i servizi relativi alla progettazione, redazione del piano di sicurezza e coordinamento e dei compiti di supporto al RUP;

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- b) la polizza di responsabilità civile e professionale del progettista pari all'importo a base d'asta;

I. Ricevuta attestante il versamento del contributo dovuto a favore dell'ANAC (se dovuta), effettuato nella misura e con le modalità indicate alla SEZIONE IX.3.2 del presente bando;

solo In caso di avvalimento

J. in caso dell'avvalimento, tutte le dichiarazioni di cui alla SEZIONE VI.4 in uno con il PASSOE dell'ausiliaria;

solo nel caso di studi associati:

K. Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

solo nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

L. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione delle consorziate o dei membri e del soggetto designato quale capogruppo;

Lbis. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

solo nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

M. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

Mbis. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti;

Mter. dichiarazione in merito al giovane professionista ovvero nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione dello stesso nel raggruppamento di cui all'art. 4 del d. m. 263/2016;

solo nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**:

N. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. per ciascun operatore, l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, della quota di partecipazione e la parte di servizio che sarà dallo stesso eseguita;
- d. *solo per i raggruppamenti temporanei*, nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d. m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2, del medesimo decreto;

solo nel caso di **aggregazioni di rete**:

O. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica*:

1. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati.

Obis. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. *Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del "CAD"*;
2. dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Oter. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti*:

1. *in caso di RTI costituito*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
ovvero
 1. *in caso di RTI costituendo*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del "CAD", il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del "CAD".

nel caso di offerte presentate da **Procuratore**:

P. Originale o copia conforme ai sensi di legge, della procura, nell'eventualità che l'offerta economica, di cui al MODELLO F, sia sottoscritta dal procuratore, salvo che detta procura risulti dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera A. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta dai soggetti sopraindicati gli stessi devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione secondo il MODELLO B.

Q. Attestato di presa visione dei luoghi e del progetto ESECUTIVO, secondo le modalità riportate al paragrafo IV.2) del presente bando di gara.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnico-organizzativa o economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto o concessione.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", la Stazione Appaltante, nel tramite del RUP, segnalerà il fatto (oltre che all'A.N.A.C.) all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità ci si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Ci si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

IX.3.1) Garanzia provvisoria

In conformità al cap. II punto 4 (cauzione provvisoria e coperture assicurative) della Delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 Linee Guida n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", la cauzione provvisoria non è dovuta per i servizi relativi alla progettazione, redazione del piano di sicurezza e coordinamento e dei compiti di supporto al RUP;

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- b) la polizza di responsabilità civile e professionale del progettista pari all'importo a base d'asta

IX.3.2) Contributo a favore dell'Autorità NON DOVUTO

IX.3.3) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara né all'attivazione del soccorso istruttorio la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso il RUP, procederà all'attivazione dell'iter per la regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo così come previsto dalla legge (art. 19 del DPR n°642 del 26/10/1972, come sostituito dall'art. 16 del DPR n°955 del 30/12/1982).

Si rammenta che non può applicarsi soccorso istruttorio e, pertanto, si procederà all'esclusione dell'offerta laddove:

- la marcatura temporale degli archivi informatici contenenti la propria offerta (amministrativa, tecnica e economica) non sia antecedente alla data di scadenza della gara (fase 0 del timing di gara);
- gli archivi informatici contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica non siano stati trasmessi attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica" (fase 1 del timing di gara);
- l'archivio informatico contenente l'offerta economica non sia stato trasmesso attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica" (fase 2 del timing di gara);
- nel caso in cui il numero identificativo (serial number) della marca temporale relativa agli archivi informatici della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non corrispondano con quelli inseriti in fase di invio;
- i documenti amministrativi e/o dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica non vengano collocati nei pertinenti archivi informatici.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio, ai fini della sanatoria, il RUP, assegna al concorrente un termine congruo, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, così come risultante dai lavori della Commissione. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soccorso sarà attivato mediante la stessa piattaforma telematica TRASPARE <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspares.com> in un apposito spazio dedicato all'interno della stessa procedura di gara e secondo le modalità riportate all'art. 7 dell'ALLEGATO 0.

IX.4) - Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 2 – OFFERTA TECNICA"

L'ARCHIVIO INFORMATICO 2 - "OFFERTA TECNICA", marcato temporalmente secondo le precise indicazioni contenute nell'ALLEGATO 0, deve contenere i seguenti documenti firmati digitalmente, come specificato nei successivi paragrafi VI.3.1 e VI.3.2.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In caso di mancanza di uno degli elaborati il punteggio relativo al subcriterio sarà posto pari a zero.

Professionalità ed adeguatezza dell'offerta - Criterio A

Al fine della valutazione del criterio A " Professionalità ed adeguatezza dell'offerta ", il concorrente dovrà presentare n° 2 (due) servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, *in relazione ai criteri motivazionali indicati successivamente.*

La relazione deve specificare, in merito allo svolgimento di ogni singolo servizio:

- l'indicazione del committente;

- l'oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere);
- l'importo dei lavori oggetto della prestazione;
- la data di inizio e fine del servizio ovvero *lo stato di attuazione del medesimo*;
- le caratteristiche dell'intervento ed ogni altro elemento tecnico dal quale si denoti la complessità e le principali problematiche affrontate o comunque qualsiasi elemento che secondo il concorrente qualifichi la propria professionalità;

La relazione deve essere costituita da un massimo di n° 5 (cinque) pagine, in formato A4, *per ogni singolo servizio espletato*.

Sono ammessi inoltre, fino ad un massimo di 3 pagine A3 di tabelle, grafici, disegni, fotografie, rendering, etc.

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente *ovvero*, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati successivamente.

Caratteristiche metodologiche dell'offerta - Criterio B

Relazione generale con la quale il concorrente illustra la propria proposta, sviluppata per singoli capitoli in conformità ai seguenti sub-criteri di valutazione, cui sono associati i sub pesi riportati a lato:

- ◇ sub criterio B.1 - Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto, comprese misure e interventi per garantire la qualità - sub punteggio massimo 20 punti;
- ◇ sub criterio B.2 - Risorse umane da impiegare, nominativamente indicate con relativa qualifica professionale, fasi delle prestazioni delle quali saranno responsabili, formazione ed esperienze professionali analoghe all'oggetto del contratto - sub punteggio massimo 20 punti;
- ◇ sub criterio B.3 - Modalità di interazione/integrazione con la Committenza - sub punteggio massimo 10 punti.
- ◇ sub criterio B.4 - Servizi aggiuntivi offerti - sub punteggio massimo 5 punti
- ◇ sub criterio B.5 - Possesso Certificazione di Qualità - sub punteggio massimo 10 punti

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nei predetti subcriteri di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni a farsi. A tal fine il concorrente dovrà redigere **una relazione tecnica illustrativa e metodologica**, costituita da un massimo di n° 15 (quindici) pagine in formato A4, che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto con esplicito riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati (ciascuno di essi dovrà **costituire un paragrafo della relazione**).

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati nella specifica sezione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.

Nel caso in cui non si consenta all'accesso della propria offerta tecnica è necessario produrre, *altresì*, apposita dichiarazione in tal senso come meglio precisato alla successiva SEZIONE XI.

IX.5) - Contenuto dell'“ARCHIVIO INFORMATICO 3 – OFFERTA ECONOMICA”

L'ARCHIVIO INFORMATICO 3 “OFFERTA ECONOMICA”, marcato temporalmente secondo le precise indicazioni contenute nell'ALLEGATO 0, deve contenere i seguenti documenti in formato digitale.

- OFFERTA ECONOMICA predisposta secondo il MODELLO F allegato al bando di gara e contenente, in particolare, il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e lettera, IVA ed oneri esclusi. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale il ribasso indicato in lettere.
Il ribasso percentuale deve essere espresso con tre cifre decimali; qualora le cifre decimali fossero superiori a tre, quelle dalla quarta in poi non saranno tenute in considerazione, senza alcuna possibilità di arrotondamento.
L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla SEZIONE VI.2.
Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.
- MODELLO F23 per il pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modello F23 allegato alla documentazione di gara.

Oltre all'offerta ed al Modello F23 per il pagamento del bollo, nell'archivio informatico non devono essere inseriti altri documenti.

A pena di esclusione l'offerta economica, **non dovrà risultare o essere indicata in alcun altro documento della gara.**

SEZIONE X ESPLETAMENTO DELLA GARA

X. 1) Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo, a mezzo della piattaforma TRASPARE <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspares.com>, il giorno **14/06/2021, alle ore 17:00**, di norma, presso la sede del Comune di san Bartolomeo in Galdo in forma interamente Telematica con l'attivazione della partecipazione pubblica in steaming.

Qualora la stessa dovesse svolgersi presso la sede del Comune sarà cura della Stazione Appaltante pubblicare tempestivamente apposito avviso sulla predetta piattaforma nella sezione dedicata alla procedura in parola.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, ovvero potranno essere sospese e/o rinviate nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

In tal caso sarà cura della Stazione Appaltante informare i partecipanti mediante la piattaforma TRASPARE e pubblicare tempestivamente apposito avviso sulla piattaforma stessa.

Potranno partecipare alla seduta i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In detta seduta l'autorità di gara procederà alla fase di verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali contenuta nell'archivio informatico 1 "Documentazione amministrativa".

Il RUP/seggio, in particolare, procederà a:

- verificare il tempestivo invio degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e che la marcatura temporale degli stessi sia antecedente alla scadenza della gara (fase 0 del timing di gara) e, una volta aperti, a controllare la completezza della sola documentazione amministrativa presentata;
- verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 46 del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti nonché dal presente bando di gara;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, richiedere nel tramite del RUP, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine massimo di dieci giorni e sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti; nella seduta pubblica successiva, il RUP/seggio provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- il RUP/seggio, in ogni caso, qualora accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;
- redigere apposito verbale di ciascuna seduta di gara.

X.2) Valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico

Le operazioni di gara, con riferimento alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, saranno espletate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del Codice. La composizione della stessa sarà resa nota con le modalità previste dall'art. 29 del Codice.

La medesima Commissione giudicatrice potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte che dovessero essere dichiarate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La prima seduta pubblica di insediamento della Commissione giudicatrice avrà luogo non appena si sarà conclusa la fase di cui alla precedente SEZIONE X.1.1; detta data sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti mediante la piattaforma TRASPARE e resa pubblica a mezzo di apposito avviso sulla piattaforma stessa.

La stessa, *di norma*, si svolgerà presso la sede del Comune Di San Bartolomeo in Galdo oppure in modalità Interamente telematica con l'attivazione della sezione streaming. Qualora la stessa dovesse svolgersi presso la sede del Comune sarà cura della Stazione Appaltante pubblicare tempestivamente apposito avviso sulla predetta piattaforma nella sezione dedicata alla procedura in parola.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, ovvero potranno essere sospese e/o rinviate nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

In tal caso sarà cura della Stazione Appaltante informare i partecipanti mediante la piattaforma TRASPARE e pubblicare tempestivamente apposito avviso sulla piattaforma stessa.

Potranno partecipare alla seduta i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica, la Commissione, *in particolare*, procederà a:

- dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti della Commissione e le imprese partecipanti e che detto fatto è stato debitamente certificato mezzo di apposita autocertificazione agli atti della Stazione Appaltante,
- aprire gli archivi informatici contenenti le offerte tecniche di ciascun concorrente in gara e a catalogarne il contenuto;
- verificare la completezza della documentazione tecnica presentata rispetto a quanto prescritto dalla SEZIONE IX.4 e che non vi siano cause di esclusione della stessa; sulla irricevibilità, inammissibilità e difformità delle offerte vale anche quanto detto nella precedente SEZIONE IX;
- redigere apposito verbale della seduta di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Di ciascuna seduta riservata sarà stilato apposito verbale.

Nel caso in cui dovessero verificarsi ulteriori esclusioni, la Commissione le comunica, *a mezzo di apposito verbale riportanti le motivazioni*, al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76 del Codice.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, *in seduta pubblica* da comunicarsi a tutti i *partecipanti*, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche esaminate e darà atto di eventuali ulteriori esclusioni di concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, la Commissione procederà a:

- aprire l'archivio informatico contenente l'offerta economica di ciascun concorrente per il quale sia andata a buon fine la verifica del numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella fase 1 del timing di gara;
- dare lettura dei ribassi offerti e, a seguire, dei prezzi offerti da ciascun concorrente in gara;
- valutare le offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte alla SEZIONE VIII e ad attribuire i punteggi complessivi;
- redigere la graduatoria finale di gara attribuendo un unico punteggio finale a ciascun concorrente in gara, come meglio descritto nella precedente SEZIONE VIII;
- rispettare, nella stesura della graduatoria, le seguenti prescrizioni:
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio nella medesima seduta pubblica.
- chiudere i lavori della seduta pubblica e a darne comunicazione ai presenti e al RUP, inviando ad esso tutta la relativa documentazione, nel caso in cui per alcune offerte, quando il numero delle offerte ammesse sia uguale o maggiore di tre, il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al comma 1 del medesimo articolo. Il RUP procederà secondo quanto previsto alla successiva SEZIONE XXX
- qualora non ricorrono le condizioni di cui alla precedente lett. f), proporre l'aggiudicazione a favore del concorrente che ha formulato la migliore offerta, ovvero il massimo punteggio così come meglio descritto nella precedente SEZIONE VIII, e a dichiarare chiusi i propri lavori.

Conclusi i propri lavori la Commissione dovrà trasmettere al RUP tutti i verbali relativi ai propri lavori sia in seduta pubblica che riservata.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'archivio informatico 2 e 3;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- per il ricorrere di una delle circostanze meglio descritte nella SEZIONE IX.3.3.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

X.3) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE V e VI avverrà, *ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13, del Codice*, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n°111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si applica quanto previsto dall'art. 13, comma 4, della Legge n. 180/2011 *"Norme per la tutela della libertà d'impresa Statuto delle imprese"*.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del Codice la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII del Codice, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, potranno essere eseguiti controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. Saranno esclusi dalla gara i soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente bando di gara con conseguente applicazione delle norme vigenti.

Si precisa che si acquisirà d'ufficio il certificato camerale e che si procederà alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo a tutti i soggetti ivi riportati ed anche a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando se esistenti nonché ad eventuali istitori o procuratori speciali (Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26/10/2016).

SEZIONE XI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Codice. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti della propria offerta tecnica, egli deve presentare la dichiarazione di cui al MODELLO H, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale".

Non saranno ritenute valide le dichiarazioni che non abbiano una indicazione concreta, comprovata e comprensibile di quale possa essere l'eventuale danno di divulgazione dei dati tecnici richiesti.

In assenza della dichiarazione di cui sopra non si attiva il soccorso istruttorio di cui alla sezione X.3 del bando, significando implicitamente prestato il consenso all'accesso agli atti della propria offerta tecnica.

Anche in caso di ragioni ostative non sufficientemente motivate, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

SEZIONE XII ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tale ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. n°62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

XII.1) Aggiudicazione dell'appalto, stipula ed esecuzione del contratto

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante per tramite del RUP, *ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice*, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del Decreto Legislativo n°159/2011 (c.d. Codice Antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, il RUP, consulta la Banca Dati Nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52, della Legge n°190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo n°159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4-bis, del Decreto Legislativo n°159/2011 dalla consultazione della banca dati, il Comune può procedere alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del Decreto Legislativo n°159/2011.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile al Comune, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato al Comune, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui sia intervenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del Codice, l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del servizio ordinato dal direttore dell'esecuzione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre dieci giorni dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

- in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura;
- in caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità;
- dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dal Comune;
- garanzia fideiussoria di cui alla successiva SEZIONE XII.2;
- polizza di assicurazione di cui alla successiva SEZIONE XII.3;
- qualsiasi altra documentazione richiesta e propedeutica alla stipula del contratto.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio della prestazione, l'appaltatore potrà presentare proposte integrative al DUVRI che verranno, in ogni caso, valutate da parte del Comune.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui al successivo punto XIII.2, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'articolo 32, comma 8, del Codice;
- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la procedura prevista dall'articolo 103, comma 3, del Codice ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'ANAC; il mancato pagamento dei diritti di segreteria e delle spese di registrazione, come quantificate al punto precedente, equivale a mancata sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative di cui al successivo punto XII.2 secondo i termini ivi indicati.

Il RUP e l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

XII.2) Garanzia fideiussoria (cauzione definitiva)

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del 10 % dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. È fatta salva la riduzione in applicazione dell'articolo 93, comma 7, del Codice.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 103 del Codice, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Tale garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 3, del Codice la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso vale quanto disposto dall'art. 103 del Codice.

XII.3) Polizza di responsabilità civile professionale

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n°445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n°82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n°82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n°137/2012.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della Legge n°124 del 04/08/2017.

SEZIONE XIII CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Benevento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili secondo le procedure previste all'art. 120 del Decreto Legislativo n°104/2010, come modificato dall'art. 1, comma 22, della Legge n°55/2019.

Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n°3 del 27/02/2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

SEZIONE XIV TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n°196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo n°196/2003.

Titolare del trattamento per il Comune è l'Ing. _Giovanni DIURNO_, Responsabile del Settore Tecnico Del Comune di San Bartolomeo in Galdo, telefono 0824824654_, - PEC: pec: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it.

I dati potranno essere comunicati a:

- personale del Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice e dalla Legge n°241/1990.

La Stazione appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Si riporta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n°196/2003.

* * * *

Il Decreto Legislativo n°196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti e trattati dal Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza del concorrente e dei suoi diritti.

Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente al perfezionamento e alla gestione del contratto stipulato.

Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) possano dar corso alle richieste dell'interessato. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono diffusi.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento del Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN).

L'interessato, ovvero il concorrente, gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003, tra cui:

- *richiedere la conferma dell'esistenza o meno al Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) di dati personali che lo riguardano;*
- *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- *richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- *ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano;*

SEZIONE XV RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice e degli articoli 4 e 6 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giovanni DIURNO, Responsabile Settore Tecnico del Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it .

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzione "Richiedi chiarimento" presente nei dettagli di gara sulla piattaforma

<https://comunesanbartolomeoingaldo.trasparenza.gov.it>

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno notificate all'indirizzo mail dell'operatore economico richiedente e, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma <https://comunesanbartolomeoingaldo.trasparenza.gov.it> nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti, con valore integrativo del presente bando.

Resta a carico dei partecipanti monitorare gli aggiornamenti del suddetto sito e dichiararne, in sede di offerta, di averne preso visione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to _Ing. DIURNO GIOVANNI_

ALLEGATI

- Modello A – Domanda di partecipazione
- Modello B – Dichiarazioni altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, inclusi i cessati dalla carica
- Modello C – Dichiarazioni integrative al DGUE
- Modello D – Dichiarazioni requisiti di ordine speciale (sezione VI.2 del bando)
- Modello E – Altre dichiarazioni
- Modello F – Offerta economica
- Modello G – Avalimento
- Modello H – Accesso agli atti
- Modello DGUE (in formato XLM)
- Modello F23 per bollo
- Allegato 01 - Regolamento gara telematica procedura aperta OEPV
- Allegato 03 - Elaborati del progetto Esecutivo

ABBREVIAZIONI, RIFERIMENTI NORMATIVI E CONVENZIONI

- RUP Responsabile Unico del Procedimento;
- Codice Decreto Legislativo n°50/2016 (come modificato dal Decreto Legge n°32 del 18/04/2019)
- Regolamento D.P.R. n°207/2010 per le parti ancora vigenti
- Comune Il Comune di cui alla SEZIONE I.1 ovvero il Comune di San Bartolomeo in Galdo (AV)
- Piattaforma <https://comunesanbartolomeoingaldo.trasparenza.gov.it>
- CCIAA Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
- ANAC / Autorità Autorità Nazionale Anticorruzione
- SOA Società Organismo di Attestazione
- DGUE Documento di Gara Unico Europeo;
- CAD Codice dell'Amministrazione Digitale
- CAM Criteri Minimi Ambientali
- C.C. Codice Civile