



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

Provincia di Benevento
Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621
Sito Internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it
P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

SETTORE TECNICO

Tel. 0824-824601 /19/54/- Fax 0824-824650



Bando e Disciplinare di gara

Ai sensi e per l'effetto del codice degli appalti d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si indice procedura aperta, interamente telematica con, aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

OGGETTO dell'APPALTO

affidamento servizi tecnici di ingegneria e architettura relativa a Progettazione definitiva, esecutiva, studio geologico, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi ai lavori di "Messa in sicurezza dal rischio idrogeologico della sponda destra del fiume Fortore nel tratto che attraversa il territorio comunale di San Bartolomeo in Galdo (BN)"

CUP: G39C21000010001

CIG: **8828277CA3**

Fondo per la progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza di cui all'articolo 1, comma 51/bis della legge n°160 del 27 dicembre 2019, introdotto dal decreto legge 14 agosto 2020, n°104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n°126

.....	1
SEZIONE I	4
STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI)	4
I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale	4
Tipo di appalto e luogo di esecuzione:	4
I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento	4
I.3) Tipo di procedura, pubblicazione bando ed esito di gara	4
I.4) Luogo di svolgimento della gara	4
I.5) Termine di presentazione delle offerte	5
I.6) Comunicazioni inerenti la gara	5
I.7) Termine di validità dell'offerta	5
SEZIONE II	5
OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	5
Procedura di gara e criterio di aggiudicazione	5
II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo	5
II.2) Inizio, durata, tempi di esecuzione dell'appalto, opzioni e rinnovi	8
SEZIONE III	8
PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO	8
III.1) Importo a base d'asta, importo stimato dell'appalto e corrispettivo	8
III.2) Subappalto	9
III.3) Contabilità e pagamenti	9
III.4) Anticipazione	9
SEZIONE IV	9
DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI	9
IV.1) Documenti di gara	9
IV.2) Consultazione e acquisizione	10
IV.2) Sopralluogo e presa visione del progetto.	10
SEZIONE V	10
SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	10
V.1) Soggetti ammessi alla gara	10
V.2) Condizioni di non ammissione	11
SEZIONE VI	12
REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE	12
VI.1) Requisiti di ordine generale	12
VI.2) Requisiti e capacità specifici	12
VI.2.1) Requisiti di idoneità	12
VI.2.1.1) Requisiti del concorrente	12
VI.2.1.2) Requisiti del gruppo di lavoro	13
VI.2.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
VI.2.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale	14
VI.3) Indicazioni per gli operatori economici plurisoggettivi	15
VI.3.1) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	15
VI.3.2) Indicazioni per i consorzi stabili	16
VI.4) Avvalimento	16
SEZIONE VII	18
LEGALITÀ NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI	18
VII.1) Valutazione di impatto criminale	18
VII.2) Artt. 51, 52 e 53 della Legge Regionale n°3/2007	18
VII.3) Patto di integrità	18
VII.5) Codice di comportamento	18
SEZIONE VIII	18
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	18
VIII.1) Criterio di aggiudicazione	18
VIII.2) Elementi di valutazione dell'offerta	19
VIII.3) Valutazione delle offerte e attribuzione dei punteggi	19
VIII.3.1) Metodo di attribuzione dei coefficienti	20
VIII.4) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse	21
VIII.5) Modalità di aggiudicazione	22

SEZIONE IX	22
CONTENUTO, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	22
IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell’offerta	22
IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre	23
IX.3) Contenuto della “ARCHIVIO INFORMATICO 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	23
IX.3.1) Garanzia provvisoria	30
IX.3.2) Contributo a favore dell’Autorità	30
IX.3.3) Soccorso istruttorio	30
IX.4) - Contenuto dell’ “ARCHIVIO INFORMATICO 2 – OFFERTA TECNICA”	31
IX.5) - Contenuto dell’“ARCHIVIO INFORMATICO 3 – OFFERTA ECONOMICA”	32
SEZIONE X	33
ESPLETAMENTO DELLA GARA	33
X. 1) Operazioni di gara	33
X.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	34
SEZIONE XI	34
ACCESSO AGLI ATTI	34
L’accesso agli atti è disciplinato dall’art. 53 del Codice. In ogni caso, ai sensi dell’art. 53, comma 5, del Codice, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali.	34
Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti della propria offerta tecnica, egli deve presentare la dichiarazione di cui al MODELLO H, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l’accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell’ambito dell’offerta tecnica o economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.	34
In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all’art. 98 del Decreto Legislativo n. 30/2005 “Codice della proprietà industriale”.	34
Non saranno ritenute valide le dichiarazioni che non abbiano una indicazione concreta, comprovata e comprensibile di quale possa essere l’eventuale danno di divulgazione dei dati tecnici richiesti.	34
In assenza della dichiarazione di cui sopra non si attiva il soccorso istruttorio di cui alla sezione X.3 del bando, significando implicitamente prestato il consenso all’accesso agli atti della propria offerta tecnica.	35
Anche in caso di ragioni ostative non sufficientemente motivate, la Stazione Appaltante consentirà l’accesso, fatto salvo il differimento di cui all’art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.	35
SEZIONE XII	35
ULTERIORI DISPOSIZIONI	35
XII.1) Aggiudicazione dell’appalto, stipula ed esecuzione del contratto	35
XII.2) Garanzia fideiussoria (cauzione definitiva)	36
XII.3) Polizze	36
SEZIONE XIII	37
CONTROVERSIE	37
SEZIONE XIV	37
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	37
SEZIONE XV	38
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	38
ALLEGATI:	38
ABBREVIAZIONI, RIFERIMENTI NORMATIVI E CONVENZIONI	39

SEZIONE I
STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI)

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

	COMUNE
Denominazione:	Comune di SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)
Servizio:	Servizio Ufficio Tecnico
Indirizzo:	Corso Roma, n° 30
Città:	San Bartolomeo in Galdo (BN) - CAP 82028
Telefono:	0824 824654/3471801364
R.U.P.:	Ing. Giovanni Diurno
PEC:	protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
e-mail:	g.diurno@comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it
Indirizzo Internet:	http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: vedi sezione IV;
- Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: vedi sezione VII;
- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi sezione XII;

Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

SERVIZI codice CPV n. 71322000-1 (Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione)

LUOGO principale di esecuzione: Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) - Codice NUTS: __ITF32_.

I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento

- a) Atto di approvazione/aggiornamento progetto Fattibilità tecnica ed economica: *delibera G.C. n° 57 del 08/07/2021*
- b) Indizione gara: *Determinazione n°257 (R.G. n. 345) del 14/07/2021 ;*
- c) Fonte di finanziamento: Fondo per la progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza di cui all'articolo 1, comma 51 della legge n°160 del 27 dicembre 2019, introdotto dal decreto legge 14 agosto 2020, n°104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n°126 .

I.3) Tipo di procedura, pubblicazione bando ed esito di gara

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lettera b), e 157 del Codice nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n°1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" aggiornate con Delibera del Consiglio dell'ANAC n°417 del 15/05/2019.

Il presente bando è pubblicato, *ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 29, comma 2, 60, 71, 72 e 73 del Codice*, su:

sull'Albo Pretorio on line e sul profilo committente ed informatico del Comune di San Bartolomeo in Galdo <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it> - sul profilo informatico del Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) <https://comunesanbartolomeoingaldo.trasparenza.gov.it>; sulla piattaforma digitale dell'ANAC; sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Sulla Gazzetta Ufficiale.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

In ogni caso si procede, *ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice*, a comunicare l'aggiudicazione a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, *ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 02/12/2016*, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00; il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, *nonché* le relative modalità di pagamento.

I.4) Luogo di svolgimento della gara

La prima seduta pubblica della gara avrà luogo il giorno 10/09/2021 alle **ore 17:00** presso la sede del comune di San Bartolomeo in Galdo , oppure in modalità Streaming mediante la piattaforma <https://comunesanbartolomeoingaldo.trasparenza.gov.it> ed analogamente la seduta finale pubblica si terrà, sempre nella medesima sede, nel giorno e ora da destinarsi.

Qualora la commissione di gara non dovesse riunirsi nelle suddette sedute, sarà cura della committenza comunicare e pubblicare un apposito avviso sul sito <https://comunesanbartolomeoingaldo.trasparenza.gov.it> nonché inviare lo stesso all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione sulla piattaforma <https://comunesanbartolomeoingaldo.trasparenza.gov.it> così come meglio specificato nella successiva SEZIONE I.6.

La Commissione di gara, *inoltre*, nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa, si riserva la facoltà di sospendere e/o rinviare le sedute di gara, *dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti sempre con le forme predette*, a data e ora da stabilirsi.

I.5) Termine di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire presso la Piattaforma TRASPARE <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspire.com> secondo le modalità meglio specificate nella successiva SEZIONE IX.1) "Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta", così come specificato nel timing di gara

I.6) Comunicazioni inerenti la gara

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, *ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice*, inerenti la presente procedura di gara, devono essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ovvero attraverso l'area "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara sulla piattaforma TRASPARE *ovvero*, in via residuale, mediante posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere riportate nel proprio profilo registrato presso la piattaforma; in caso di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio Tecnico del Comune; diversamente il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/raggruppandi, aggregati o consorziati/consorziandi. In caso di consorzi di cui all'art. 46, lettere f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

I.7) Termine di validità dell'offerta

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

SEZIONE II OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura di scelta del contraente: **di tipo "aperta"**, *ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs 50/2016 e succ.*

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**, *ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.*

II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo

Il servizio oggetto di appalto riguarda la "*progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di messa in sicurezza di aree e strade ai piedi del Monte Taburno*", così come meglio precisati nell'allegato 1 - Relazione tecnica, calcolo degli importi, prospetti economici, schema di convenzione e come previsto dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dal D.P.R. n° 207/2010 per le parti ancora vigenti.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche ed in considerazione dell'esigenza che le prestazioni contrattuali, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, vengano eseguite in maniera unitaria e coordinata dallo stesso operatore economico al fine di garantirne l'ottimizzazione.

Descrizione prestazione	CPV	Importo (€)	Principale/Secondaria	Subappaltabile
Progettazione definitiva esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	71322000-1	655.223,70	P	NO
Relazione Geologica	XX	43.584,53	S	NO
Prestazioni e/o servizi integrativi	XX	8.910,57	S	NO
Rilevi, accertamenti ed indagini	XX	35.019,40	S	SI
Importo totale a base di gara		742.738,20		

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del Decreto Ministro della Giustizia del 17 giugno 2016 ad oggetto "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice", come da allegato 1 - Relazione tecnica, calcolo degli importi, prospetti economici, schema di convenzione che qui si riporta integralmente.

Si indicano di seguito la categoria e ID di progettazione prese a riferimento per il calcolo del suddetto onorario, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel citato D.M. 17/06/2016.

b.III) PROGETTAZIONE DEFINITIVA											
ID Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatore Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
		<<V>>	<<P>>	<<G>>							
S.04	STRUTTURE	7.220.886,16	4,8054 %	0,90	Qbll.01, Qbll.02, Qbll.03, Qbll.04, Qbll.05, Qbll.07, Qbll.08, Qbll.09, Qbll.10, Qbll.11, Qbll.12, Qbll.19, Qbll.23, Qbll.24, Qbll.26	0,6881792	52,00%	214.913,75	32.237,06	247.150,81	126.518,42
D.02	IDRAULICA	8.483.808,82	4,6926%	0,45	Qbll.01, Qbll.03, Qbll.04, Qbll.05, Qbll.07, Qbll.08, Qbll.09, Qbll.10, Qbll.11, Qbll.12, Qbll.19, Qbll.23, Qbll.24, Qbll.26	0,606185	50,00%	117.556,60	17.633,34	135.188,92	67.594,46
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	746.529,35	7,4749%	0,45	Qbll.01, Qbll.03, Qbll.04, Qbll.05, Qbll.06, Qbll.07, Qbll.08, Qbll.09, Qbll.10, Qbll.11, Qbll.12, Qbll.19, Qbll.23, Qbll.24, Qbll.26	0,740000	50,00%	18.582,15	2.787,32	21.369,47	10.684,73

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA											
ID Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatore Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
		<<V>>	<<P>>	<<G>>							
S.04	STRUTTURE	7.220.886,16	4,8054 %	0,90	Qbll.01, Qbll.02, Qbll.03, Qbll.04, Qbll.05, Qbll.07, Qbll.10	0,455	51,10%	142.093,46	21.314,02	163.407,48	83.501,22
D.02	IDRAULICA	8.483.808,82	4,6926%	0,45	Qbll.01, Qbll.02, Qbll.03, Qbll.04, Qbll.05, Qbll.07, Qbll.10	0,380	48,92%	68.077,03	10.211,56	78.288,58	38.296,77
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	746.529,35	7,4749%	0,45	Qbll.01, Qbll.02, Qbll.03, Qbll.04, Qbll.05, Qbll.07, Qbll.10	0,340	48,79%	8.537,77	1.280,67	9.818,44	4.790,42

b.III) PROGETTAZIONE DEFINITIVA (Relazione geologica)											
ID Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatore Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
		<<V>>	<<P>>	<<G>>							
S.04	STRUTTURE	7.220.886,16	4,8054 %	0,90	Qbll.13	0,072726	52,00%	22.711,72	3.406,75	26.118,48	13.581,61
D.02	IDRAULICA	8.483.808,82	4,6926%	0,45	Qbll.13	0,058347	50,00%	12.244,39	1.836,66	14.081,05	7.040,52
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	746.529,35	7,4749%	0,45	Qbll.13	0,117219	50,00%	2.943,48	441,52	3.385,00	1692,50

RIEPILOGO		
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S	Di cui costo del personale
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	403.709,20	206.797,61
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	251.514,50	126.590,41
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA (Relazione Geologica)	43.584,53	22.314,63
Prestazioni e/o servizi integrativi	8.910,57	-
Accertamenti, rilievi ed indagini	35.019,40	-
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	742.738,20	355.702,65

I progetti dovranno essere redatti con le modalità e la documentazione previste dal Decreto Legislativo n°50/2016 e dal D.P.R. n°207/2010 per le parti ancora vigenti, nonché sulla base dell'allegato tecnico "Piano di interventi strutturali per la mitigazione del rischio idrogeologico in alcuni settori del territorio comunale".

La progettazione è articolata in due fasi (definitiva ed esecutiva, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie), ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e artt. Dal 24 al 43 del D.P.R. 207/2010.

È onere del progettista eseguire a proprio carico le indagini, incluse quelle geologiche, i rilievi, le prove specialistiche, e reperire tutti i dati necessari per la completa e corretta progettazione dell'intervento, rispettando i tempi contrattuali previsti. In ogni caso, i diversi livelli di progettazione saranno sottoposti a verifica e validazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016. Qualora il professionista singolo o associato (RTP) aggiudicatario della presente gara non potesse svolgere dette indagini direttamente potrà affidarle in subappalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, *ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice.*

In considerazione della natura e complessità dei servizi oggetto del presente affidamento, che richiedono professionalità qualificate e specifiche, si ritiene che nel gruppo di Lavoro devono essere presenti almeno le seguenti figure professionali:

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE		
N°	FIGURA RICHIESTA	REQUISITI DI IDONEITÀ
N° 1	PROGETTISTA CIVILE	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale
N° 1 <i>Può coincidere con unadelle altre figure professionali previste</i>	COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE <i>abilitato ai sensi del Titolo IV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.</i>	Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV d.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – in particolare deve possedere i requisiti previsti all'art. 98 del citato d.Lgs. 81/2008
N° 1	GEOLOGO	<i>Laurea in geologia ed abilitazione professionale con relativa iscrizione all'albo dell'ordine professionale di appartenenza</i>
N.1	SUPPORTO AL RUP (INGEGNERE)	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale
N° 1	ARCHEOLOGO	<i>Abilitato come per legge</i>
N° 1 <i>In caso di RTP</i>	GIOVANE PROFESSIONISTA	<i>Iscritto all'albo professionale da meno di 5 anni</i>

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto almeno da n° 2 professionisti, *sempre che in capo agli stessi vi sia il possesso di tutti i requisiti di idoneità precisati nella precedente tabella:*

- n° 1 ingegnere o architetto incaricato della progettazione definitiva ed esecutiva;
- n° 1 geologo incaricato della redazione della relazione Geologica, stante il divieto di subappalto della stessa sancito dall'art. 31, comma 8, del Decreto Legislativo n° 50/2016;
- n° 1 Supporto al RUP (ingegnere)
- n° 1 archeologo.

Si precisa che nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, nel "Gruppo di lavoro" deve essere prevista la presenza di un **giovane professionista** con le caratteristiche di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Del Gruppo di Lavoro potranno, *altresì*, far parte tutti i collaboratori dei professionisti incaricati dello svolgimento dei servizi sopra indicati, *in particolare:*

- il professionista indicato per la progettazione definitiva ed esecutiva per l'espletamento della propria attività potrà avvalersi di uno o più collaboratori; tali professionisti dovranno essere in possesso di specifici titoli professionali (laurea, laurea breve, diploma) adeguati in relazione ai compiti di supporto che svolgeranno nei confronti del progettista;
- il professionista indicato quale coordinatore della sicurezza per l'espletamento della propria attività potrà avvalersi di uno o più collaboratori anch'essi in possesso dei requisiti previsti dal citato art. 98. del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Per collaboratori devono intendersi, *a seconda della forma di partecipazione e della natura giuridica del concorrente*, alternativamente e/o cumulativamente: professionista associato; socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente, collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (o simile) su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 02/12/2016, n°263.

II.2) Inizio, durata, tempi di esecuzione dell'appalto, opzioni e rinnovi

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di **n° 180** (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto o dall'aggiudicazione definitiva su indicazione del RUP, secondo le seguenti indicazioni:

- per la progettazione definitiva **n° 100** (cento) giorni decorrenti dalla comunicazione da parte del Committente dell'avvenuta esecutività del contratto o, del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'incarico; il tutto come meglio specificato nel disciplinare prestazionale/schema di convenzione;
- per la progettazione esecutiva **n° 80** (ottanta) giorni decorrenti dalla comunicazione di avvenuta approvazione/validazione della progettazione definitiva; il tutto come meglio specificato nel disciplinare prestazionale/schema di convenzione.

I predetti giorni sono soggetti a ribasso, come meglio specificato nel prosieguo.

Il servizio sarà *comunque* avviato nelle more della stipula del contratto, *ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice*, ovvero entro la data comunicata dal Comune, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

I tempi indicati non comprendono il tempo necessario al Comune per la verifica e le approvazioni del progetto definitivo e del progetto esecutivo.

Il Comune si riserva, comunque, di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza di mutate esigenze pubbliche nonché dei tempi tecnici di esperimento della gara. Al termine del periodo indicato, il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

SEZIONE III PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO

III.1) Importo a base d'asta, importo stimato dell'appalto e corrispettivo

L'appalto sarà aggiudicato, *ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n.50/2016*, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come riportato di seguito.

L'importo a base d'asta è pari a **€ 742.738,20 (settecentoquarantaduemilasettecentotrentotto/20)**, non è previsto alcun importo per oneri di sicurezza in quanto, trattandosi di prestazione di servizi di natura intellettuale, è stata accertata l'assenza di rischi da interferenza ex art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008.

I suddetti importi sono omnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l'espletamento del servizio

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa compresa, in misura fissa ed invariabile; il corrispettivo così come indicato nell'ALLEGATO 1 è comprensivo di eventuali compensi aggiuntivi (rilievi, rimborsi spese, ecc.) e remunera ogni attività demandata all'incaricato.

Si farà luogo alla revisione del corrispettivo, con la stessa metodologia adottata per quantificare l'entità totale stimata dei servizi posti a base di gara ed applicando ad essa la percentuale di ribasso offerta, in caso di introduzione di prestazioni nuove o diverse rispetto a quelle indicate nella documentazione di gara ovvero di soppressione, anche parziale, di quelle previste.

III.2) Subappalto

Non è ammesso il subappalto, *fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, del Codice.*

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

III.3) Contabilità e pagamenti

Le competenze verranno corrisposte dal Comune di San Bartolomeo in Galdo, come meglio specificato nel disciplinare d'incarico, e previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Comune procederà alla liquidazione del corrispettivo del servizio in tempi compatibili con la messa a disposizione dei fondi.

La fattura verrà liquidata - a mezzo mandato di pagamento a favore dell'incaricato - previa verifica, se necessario, dell'osservanza delle disposizioni di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 40 del 18/01/2008 e della regolarità contributiva.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n° 231 del 09/10/2002, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n°192 del 09/11/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°136 del 13/08/2010.

III.4) Anticipazione

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, è prevista la corresponsione a favore del professionista di un'anticipazione del prezzo pari al 20 % dell'importo contrattuale.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione (maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni). L'importo della garanzia viene gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione.

L'anticipazione viene erogata entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio delle prestazioni, accertata dal Responsabile Unico del Procedimento; l'esecutore, però, decade dal beneficio dell'anticipazione se l'esecuzione delle prestazioni non procede secondo i tempi contrattuali.

L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima; in ogni caso all'ultimazione delle prestazioni l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

SEZIONE IV

DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

IV.1) Documenti di gara

I documenti a base dell'appalto sono:

- il bando e il presente disciplinare di gara, la modulistica allegata e tutti gli altri documenti così come meglio elencati nella successiva sezione "Allegati";
- la documentazione tecnica allegata al presente atto.

In caso di discrasie tra la normativa, il bando-disciplinare di gara e gli altri documenti di gara, *al fine di definirla*, si osserva il seguente ordine di prevalenza:

- Codice, Regolamento ed altra normativa di rango pari o superiore;

- Bando-disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV (Allegato 0);
- Altri documenti allegati al presente bando.

IV.2) Consultazione e acquisizione

Il presente bando di gara, il progetto in formato PDF e la relativa modulistica in formato DOC sono accessibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente nonché liberamente scaricabili al seguente percorso internet:

<https://comunesanbartolomeoingaldo.trasparenza.gov.it/> → bandi di gara → gare e procedure in corso

Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara.

Il Comune in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e/o diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

IV.2) Sopralluogo e presa visione del progetto.

Il sopralluogo delle aree oggetto di intervento è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Lo stesso è a cura del concorrente che ne attesta, in sede di offerta, l'avvenuta visione.

Le aree interessate dal servizio sono ben identificate nell'allegata documentazione tecnica e liberamente accessibili.

Non sono previsti sopralluoghi congiunti né il rilascio di attestazione da parte della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

SEZIONE V

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

V.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi gli operatori economici, in forma singola o associata, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla successiva SEZIONE VI del presente disciplinare di gara in conformità con del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 (*Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*).

In particolare sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;

- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In ogni caso, è vietato:

- partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale;
- al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui alle lettere f) e g), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto, inoltre, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice, *ai fini della partecipazione alla presente procedura di appalto*:

- il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio dell'impresa, può eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita con l'autorizzazione del giudice delegato;
- per le imprese che hanno presentato domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, se il decreto previsto dall'articolo 163 del medesimo regio decreto non è stato ancora depositato, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;
- per le imprese ammesse al concordato preventivo non è necessario l'avvalimento dei requisiti di altro soggetto.

V.2) Condizioni di non ammissione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, *così come modificato dal Decreto-Legge n. 32 del 18/04/2019*.

Non è ammessa, altresì, la partecipazione alla gara di concorrenti:

1. per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Resta fermo quanto stabilito dai commi da 5 a 14 dell'art. 80 del Codice. In particolare si evidenzia che si procederà all'esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto dell'operatore economico qualora si trovi in una delle situazioni, così come elencate all'art. 80, comma 5, del Codice (*Linee Guida n. 6 "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1293 del 16/11/2016*).

In ogni caso, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 sempre dello stesso articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

SEZIONE VI

REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

VI.1) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice, né nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16, del D. Lgs. 165/2001 né essere incorsi in qualsiasi altra condizione di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione e in nessuna delle circostanze riportate nella precedente SEZIONE V.2.

Per i requisiti di ordine generale resta fermo quanto previsto dal comma 4 al 13 dell'art. 80 del Codice, con particolare riferimento al comma 5.

I motivi di esclusioni di cui in precedenza si applicano anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, si procederà alla segnalazione ivi prevista.

VI.2) Requisiti e capacità specifici

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto prescritto nelle successive SEZIONE VI.2.1, SEZIONE VI.2.2 E VI.2.3.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Si precisa che, *ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice*, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

VI.2.1) Requisiti di idoneità

VI.2.1.1) Requisiti del concorrente

a. **I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263** ed, in particolare:

- i professionisti singoli o associati devono avere i requisiti indicati all'art. 1 del d.m. 263/2016 come meglio dettagliato al successivo paragrafo VI.2.1.2;
- le società di professionisti devono avere i seguenti requisiti indicati all'art. 2 del d.m. 263/2016: organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni

professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità;

- le società di ingegneria devono avere i seguenti requisiti indicati all'art. 3 del d.m. 263/2016:
 - direttore tecnico con le caratteristiche (titolo di studio, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Albo professionale), le funzioni ed i compiti indicati nel medesimo art. 3;
 - organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.
- per i Consorzi Stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e per i Geie, ai sensi dell'art. 5 del d.m. 263/2016, i requisiti richiesti con riferimento alle società di professionisti e alle società di ingegneria devono essere posseduti dai consorziati o dai partecipanti al Geie;
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b. (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

VI.2.1.2) Requisiti del gruppo di lavoro

a) **Per il/i professionista/i che espleta/no l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva:**

- Possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Ingegneria;
- Iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri Sezione A – Settore Civile e Ambientale;
- Specifica esperienza in ingegneria idraulica ed ambientale e/o struttura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:** possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del Decreto Legislativo n°81/2018;

c) **Per il geologo che redige la relazione geologica:**

- Possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Geologia
- Iscrizione all'Albo professionale dei Geologi.

I concorrenti devono attestare la presenza dei suddetti professionisti ed il possesso da parte degli stessi dei requisiti richiesti sopra indicati.

Si precisa che la effettiva composizione del "Gruppo di Lavoro" dovrà essere descritta in sede di Offerta Tecnica, fornendo i dati e le informazioni dettagliatamente richieste alla successiva sezione IX.4 del presente Bando-Disciplinare di gara. Per la comprova dei suddetti requisiti la SA acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

VI.2.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria

A. avere un **fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari ad **euro € 742.738,20 (settecentoquarantaduemilasettecentotrentotto/20)**. Tale requisito è richiesto al fine di individuare sotto l'aspetto economico-finanziario operatori economici qualificati per l'appalto in oggetto, in considerazione del carattere di complessità e di importanza dello stesso;

Si precisa che la comprova del requisito economico-finanziario in parola avviene: con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA; per i liberi professionisti o associazione di professionisti sarà valutato

quanto riportato nel Modello Unico o nella Dichiarazione IVA; in generale, mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

VI.2.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- A. avere espletato negli **ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, **un elenco di servizi di ingegneria e architettura**, relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella, il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,0 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. A tal fine si precisa che sono equiparati agli ID sottostanti tutti gli ID della singola categoria con grado di complessità pari o superiore a quello in tabella:

Categoria e ID delle opere	Valore delle opere (EURO)	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi (EURO)
S.04 - STRUTTURE	7.220.888,18	7.220.888,18
D.02 - IDRAULICA	8.483.808,82	8.483.808,82
V.02 - INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	746.529,35	746.529,35

Si precisa che la comprova del requisito in parola è fornita in uno dei seguenti modi:

- ◇ In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- ◇ In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

- B. aver espletato **due servizi "di punta" di ingegneria e architettura negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,80 volte il valore della medesima. In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Categoria e ID delle opere	Valore delle opere (EURO)	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi (EURO)
S.04 - STRUTTURE	7.220.888,18	5.776.710,54
D.02 - IDRAULICA	8.483.808,82	6.787.047,06
V.02 - INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	746.529,35	597.223,48

A tal proposito, il Decreto Ministeriale 17/06/2016, dal titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Decreto Legislativo n°50/2016", nell'allegata tabella Z-1 enumera le corrispondenze ammesse per la classificazione delle prestazioni rese prima dell'entrata in vigore del decreto stesso.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione del certificato di regolare esecuzione dei servizi svolti o documenti equipollenti.

Si precisa che la comprova del requisito in parola è fornita in uno dei seguenti modi:

- ◇ In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- ◇ In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

VI.3) Indicazioni per gli operatori economici plurisoggettivi

VI.3.1) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del d.m. 263/2016 per i Raggruppamenti Temporanei, è **condizione di partecipazione** la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista**, laureato e abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione. Si precisa che, come previsto dal citato art. 4 del d.m. 263/2016, il giovane professionista deve essere laureato e abilitato da meno di 5 anni (*il quinquennio decorre dalla data di conseguimento dell'abilitazione e non da quella di iscrizione all'Albo, vedasi: Consiglio di Stato Sez. V^a sentenze n. 278/2018 e n. 2276/2019*).

I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare, anche nel caso in cui lo stesso figuri come mandante all'interno del Raggruppamento Temporaneo.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Sezione VI.3.1.1. Requisiti di idoneità

lett. a. I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

lett. b. L'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Sezione VI.3.1.2. Requisiti del gruppo di lavoro

lett. a, punto 1, 2 e 3. I requisiti sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati delle relative prestazioni oggetto dell'appalto.

lett. b. Il requisito è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

lett. c, punto 1 e 2. I requisiti sono posseduti dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato della relativa prestazione oggetto dell'appalto.

Sezione VI.3.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

lett. A. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Sezione VI.3.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

lett. A. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice ovvero secondo quanto chiarito dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 14/11/2018 «Il possesso dei requisiti in misura maggioritaria da parte della mandataria di cui al punto 7.4 deve essere inteso come tale in relazione ai requisiti richiesti dalla lex specialis di gara, a prescindere dagli importi totali posseduti. L'operatore economico, in possesso dei requisiti per essere mandatario del RTP, che voglia partecipare al raggruppamento invece quale mandante, potrà spendere soltanto una parte dei requisiti posseduti, inferiori a quelli spesi dal concorrente che intende svolgere il ruolo di mandataria, in tal modo salvaguardando il principio del possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo a quest'ultima».

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

lett. B. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

VI.3.2) Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Sezione VI.3.2.1. Requisiti di idoneità

lett. a. I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

lett. b. L'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Sezione VI.3.2.2. Requisiti del gruppo di lavoro

lett. a, punto 1, 2 e 3. I requisiti sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati delle relative prestazioni oggetto dell'appalto.

lett. b. Il requisito è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

lett. c, punto 1 e 2. I requisiti sono posseduti dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato della relativa prestazione oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla Sezione VI.2.2. e quelli di Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla Sezione VI.2.3. sono posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

VI.4) Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva. In particolare, per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti alla SEZIONE VI.2.1.2. il concorrente, *ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice*, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi prendono parte al "Gruppo di Lavoro" ed eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle ulteriori dichiarazioni nei termini indicati nel seguito.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, *ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice*.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo pec al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, *ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice*. Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art. 89, comma 8, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, in caso di avvalimento il concorrente deve allegare la seguente documentazione:

- a. una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (MODELLO I);
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice e produrre il DGUE, il modello DGUE dichiarazioni integrative (MODELLO C) e le dichiarazioni relative ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 (MODELLO B);
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (MODELLO I) con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con riferimento a:
 - ✓ le risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;
 - ✓ i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o delle attrezzature con i loro dati identificativi;
 - ✓ il numero degli addetti messi a disposizione, facenti parte dell'organico dell'ausiliaria, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio con le specifiche del relativo contratto;a tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice (MODELLO I);
- e. ai fini della verifica delle condizioni di cui all'art. 67 del D. Lgs. n° 159 del 06/09/2011, dichiarazione contenente le generalità dei familiari maggiorenni conviventi, resa da tutti i soggetti dell'impresa ausiliaria come per legge (MODELLO B);
- f. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con riferimento alla precedente lettera c) dettagliatamente quantificate.

Si precisa che il prestito del requisito non deve assumere un mero valore astratto e, pertanto, nel contratto devono essere espressamente indicati le risorse e i mezzi prestati per l'esecuzione del contratto, le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera f), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del Codice.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

L'avvalimento della certificazione di qualità è ammesso soltanto allorché nel contratto di avvalimento, insieme alla stessa certificazione, venga "prestata" con chiarezza l'intera organizzazione aziendale che ne funge da presupposto oggettivo, con l'esatta indicazione di tutti i mezzi e strumenti (personale, sedi, magazzini, macchinari, ecc.), secondo l'indirizzo condiviso dalla giurisprudenza amministrativa più recente (Consiglio di Stato, Sez. III, n° 2344 del 18/04/2011 - Tar Piemonte, Sez. I, n° 224 del 15/01/2010 - Parere AVCP n° 115 del 22/06/2011).

In ogni caso sono valide tutte le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

SEZIONE VII

LEGALITÀ NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle clausole della presente sezione comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

VII.1) Valutazione di impatto criminale

I soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si impegnano, in caso di aggiudicazione dell'appalto e sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, a comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le clausole contrattuali di Valutazione di Impatto Criminale di cui all'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di Attuazione della predetta Legge Regionale n°3 / 2007, come da MODELLO E.

VII.2) Artt. 51, 52 e 53 della Legge Regionale n°3/2007

Il concorrente si obbliga, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le clausole contenute negli artt. 51, 52 e 53 della Legge Regionale n°3/2007, come da MODELLO E.

VII.3) Patto di integrità

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, di aver preso visione integrale del "Patto di Integrità" (ALLEGATO A) in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 148 del 30/10/2014 e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione.

VII.5) Codice di comportamento

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di aver preso visione integrale del "Codice di comportamento" (ALLEGATO C) adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 27/01/2020 e di impegnarsi a rispettarlo, in caso di aggiudicazione.

SEZIONE VIII

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

VIII.1) Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta tempo	5
Offerta economica	5
TOTALE	100

VIII.2) Elementi di valutazione dell'offerta

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 del Codice e secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 2, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016.

In particolare, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sono stabiliti i seguenti elementi qualitativi e quantitativi di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi massimi:

- la qualità dell'articolazione generale del servizio;
- qualificazione e organizzazione del personale e mezzi utilizzati;
- tempo di esecuzione;
- ribasso percentuale.

Di seguito sono elencati i criteri di valutazione e i relativi punteggi precisando che nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice e nella colonna identificata dalla lettera T sono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

criterio	Descrizione del criterio	Sub criterio	Punteggio massimo del sub criterio	Punteggio massimo del criterio
A - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta				
A.1	Professionalità e adeguatezza desunta da due servizi svolti e validati/approvati negli ultimi dieci anni relativi a interventi ritenuti dall'offerente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini all'oggetto del presente affidamento	A.1.1	Servizio affine Categoria S.04 – D.02	30
		A.1.2	Servizio affine Categorie V.02	15
B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta				
B.1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	B.1.1	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione definitiva e/o esecutiva (compreso coordinamento della sicurezza in fase di progettazione)	30
		B.1.2	Composizione e curriculum dei componenti del gruppo di lavoro	15
C	Ribasso percentuale sulla tempistica a base di gara (180 giorni)			5
D	Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta			5
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE				100

Tabella 1. Griglia di valutazione con indicazione dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione delle offerte

VIII.3) Valutazione delle offerte e attribuzione dei punteggi

I punteggi saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità di cui all'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di cui alla precedente tabella, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_{A_i} + B_i * P_{B_i} + \dots + C_i * P_c + D_i * P_D$$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

A_i, B_i, \dots, D_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo* ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1);

$P_{A_i}, P_{B_i}, \dots, P_D$ sono i fattori ponderali indicati negli atti di gara attribuiti a ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1)

Le modalità di attribuzione dei coefficienti A_i, B_i, \dots, E_i da 0 a 1, a ciascun elemento di valutazione ed i criteri motivazionali adottati dalla Commissione, sono indicati nelle successive tabelle 2 e 3.

VIII.3.1) Metodo di attribuzione dei coefficienti

Criterio	Sub criterio	Modalità di attribuzione dei coefficienti															
A	A.1.1	La commissione procederà per ciascun sub criterio all'assegnazione dei coefficienti attraverso il confronto a coppie tra le offerte esaminate (rif.: ANAC - Linee Guida n. 2, paragrafo V, lett. b). Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio (rif.: ANAC - Linee Guida n. 2, paragrafo V, punto 1.): si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. <u>Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre</u> , la commissione procederà all'assegnazione per ciascun sub criterio attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (rif.: ANAC - Linee Guida n. 2, paragrafo V, lett. a) sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento e secondo la seguente tabella:															
	A.1.2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>GIUDIZIO SULL'OFFERTA</th> <th>COEFFICIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eccellente</td> <td>0,90 ÷ 1,00</td> </tr> <tr> <td>Ottima</td> <td>0,80 ÷ 0,90</td> </tr> <tr> <td>Distinta</td> <td>0,70 ÷ 0,80</td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td>0,60 ÷ 0,70</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>0,50 ÷ 0,60</td> </tr> <tr> <td>Scarsa</td> <td>0,30 ÷ 0,50</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>0,01 ÷ 0,30</td> </tr> </tbody> </table>	GIUDIZIO SULL'OFFERTA	COEFFICIENTE	Eccellente	0,90 ÷ 1,00	Ottima	0,80 ÷ 0,90	Distinta	0,70 ÷ 0,80	Buona	0,60 ÷ 0,70	Sufficiente	0,50 ÷ 0,60	Scarsa	0,30 ÷ 0,50	Insufficiente
GIUDIZIO SULL'OFFERTA	COEFFICIENTE																
Eccellente	0,90 ÷ 1,00																
Ottima	0,80 ÷ 0,90																
Distinta	0,70 ÷ 0,80																
Buona	0,60 ÷ 0,70																
Sufficiente	0,50 ÷ 0,60																
Scarsa	0,30 ÷ 0,50																
Insufficiente	0,01 ÷ 0,30																
B	B.1.1	Il coefficiente intermedio del subcriterio si ottiene, pertanto, come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da ciascun commissario. Al concorrente che avrà conseguito la media più alta relativa al sub criterio in esame sarà attribuito il coefficiente "1". Per l'assegnazione del coefficiente da assegnare ai restanti concorrenti si procederà riparametrando e rapportando all'unità in maniera proporzionale le medie conseguite con la seguente formula:															
	B.1.2	$V_{Ni} = M_{Ni} / M_{Nimax}$ Dove V_{Ni} = coefficiente da assegnare al concorrente i-esimo relativo al subcriterio n-esimo, variabile da zero ad uno M_{Ni} = media ottenuta sommando i coefficienti attribuiti dai commissari al concorrente i-esimo relativo al subcriterio n-esimo e dividendo per 3 M_{Nimax} = la media più alta tra le M_{Ni} Il punteggio finale per ciascun concorrente e subcriterio sarà ottenuto moltiplicando $V_{Ni} * P_N$ che è il peso massimo di ciascun subcriterio.															
C	Tempo offerto	La Commissione procederà all'attribuzione di punteggio secondo la seguente formula: $C_i = T_i / T_{max}$ C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo, variabile da zero ad uno; T_i = valore del tempo (ribasso) del concorrente i-esimo T_{max} = valore del tempo (ribasso) più conveniente Il punteggio finale sarà ottenuto moltiplicando $C_i * P_C$ dove P_C è pari a 5															
D	Massimo ribasso percentuale	La Commissione procederà all'attribuzione di punteggio secondo la seguente formula: D_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$ D_i (per $A_i \geq A_{soglia}$) = $X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ dove D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo, variabile da zero ad uno; A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo; A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti; $X = 0,80$ A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente; Il punteggio finale sarà ottenuto moltiplicando $D_i * P_D$ dove P_D è pari a 5															

Tabella 2. Modalità di attribuzione dei coefficienti

I criteri di calcolo saranno effettuati con il sistema di arrotondamento a 2 cifre di Excel.

VIII.3.2) Metodo di attribuzione dei coefficienti

Le proposte tecniche, ad esclusione di quelle relative alla lettera C) per le quali il punteggio assegnato è funzione esclusiva dei valori dimostrati dal concorrente, saranno valutati nei termini dei "criteri motivazionali" di seguito riportati.

Critero	Descrizione del criterio	Sub criterio	Criteri motivazionali
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	A.1.1	I servizi saranno valutati secondo i seguenti elementi: - attinenza con i lavori oggetto della gara; - complessità tecnologica ed innovatività dei lavori;
		A.1.2	
B	Caratteristiche metodologiche che si intendono adottare per l'espletamento del servizio	B.1.1	A titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno valutati, per ciascun subcriterio e per quanto attinente: - la presenza di attestati e specializzazioni inerenti la specificità dei lavori; - possesso di certificazione di qualità; - la metodologia e i provvedimenti organizzativi atti ad evitare o dirimere potenziali situazioni di contenzioso; - forme di supporto, comunicazione e collaborazione con il RUP; - metodologia che si intende adottare per minimizzare il rischio di varianti; - risorse umane e strumentali messe a disposizione (hardware, software, mezzi di comunicazione, mezzi di misurazione ecc); - ogni altra miglioria che il candidato intenderà illustrare.
		B.1.2	

VIII.4) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Si potrà, *altresì*, procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Sarà esclusa l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, avendo accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

Per la congruità del valore degli oneri aziendali interni della sicurezza si applicano le valutazioni contenute nel documento edito dall'Istituto ITACA del 19.02.2015 ad oggetto "Verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei contratti di lavori pubblici – prime indicazioni operative", *per quanto compatibili*.

VIII.5) Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, *avendo ottenuto il punteggio totale più alto*, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto di quanto previsto nella presente SEZIONE. Nel caso in cui due offerte presentino lo stesso miglior punteggio si procede così come meglio dettagliato nella successiva SEZIONE X.1.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, *ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice*.

SEZIONE IX CONTENUTO, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta

L'offerta è composta da tre archivi informatici così denominati:

- ARCHIVIO INFORMATICO 1 " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ";
- ARCHIVIO INFORMATICO 2 " OFFERTA TECNICA ";
- ARCHIVIO INFORMATICO 3 " OFFERTA ECONOMICA ".

L'offerta dovrà essere trasmessa telematicamente a mezzo della piattaforma TRASPARE <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspire.com>, nello spazio relativo alla presente procedura, secondo le modalità descritte nell'allegato documento "Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV" (ALLEGATO 0) e nei termini prescritti dal seguente timing di gara:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA
-	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	20/08/2021	13:00
0	Scadenza della gara - Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi	25/08/2021	Entro le ore 13:00
1	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	25/08/2021	13:30
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	27/08/2021	13:00
2	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Da definire con comunicazione PEC agli operatori accreditati alla procedura di gara, a seguito di verifica amministrativa e tecnica	
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica		

I concorrenti che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente, il Comune ed il Gestore del Sistema, nonché i loro dipendenti e collaboratori, da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

In ogni caso, il concorrente deve seguire le indicazioni e prescrizioni riportate nel predetto "ALLEGATO 0".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 3, Codice. In ogni caso **saranno escluse** le offerte rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 59, comma 3 e 4, del Codice.

In generale, la mancata presentazione degli archivi informatici nei termini e secondo le modalità indicate nella presente sezione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi i suddetti termini, salvo la disponibilità a prorogarla qualora richiesto dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, *ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre

Per la predisposizione dell'offerta valgono le seguenti regole generali:

- a) trattandosi di gara telematica tutti i documenti dovranno essere in formato digitale, ai sensi dell'art. 1, lettera p), del Decreto Legislativo n°82 del 07/03/2005;
- b) la sottoscrizione della documentazione richiesta deve avvenire con firma digitale da parte del/dei soggetto/i in possesso dei poteri necessari per rappresentare l'/gli operatore/i economico/i. È sufficiente anche un'unica firma digitale per più dichiarazioni o documenti a patto che siano contenuti in un'unica cartella compressa (RAR, ZIP e così via) e/o file e che il firmatario sia unico;
- c) tutta la documentazione da produrre (*come a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la domanda di partecipazione, l'offerta, le autodichiarazioni ecc*) deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell'ARCHIVIO INFORMATICO 1 "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;
- d) le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000;
- e) le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- f) tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore;
- g) le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in uno con il presente bando o in mancanza su modelli propri del candidato purché riportanti tutte le dichiarazioni presenti nei suddetti modelli;
- h) la documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- i) in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice;
- j) ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n°642 del 26/10/1972, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative. Si precisa che l'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale mediante pagamento con modello F23, allegato alla modulistica del presente bando; resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento.

IX.3) Contenuto della "ARCHIVIO INFORMATICO 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", marcato temporalmente secondo le precise indicazioni contenute nell'ALLEGATO 0, deve contenere i seguenti documenti in formato digitale:

- A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, in bollo, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona dotata di poteri di firma (MODELLO A). Se è del caso, il concorrente allega, *altresì*, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal

procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il pagamento del bollo di euro 16,00 va effettuato telematicamente mediante il modello F23 allegato alla documentazione di gara; la ricevuta del pagamento deve essere inserita nell'ARCHIVIO INFORMATICO 1.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In caso di professionista singolo, il professionista.

In caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

In caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dall'impresa mandataria/capogruppo/capofila "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato e qualificato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Per ogni impresa partecipante al Raggruppamento o consorzio ordinario dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la parte di servizio che si intende assumere e le rispettive quote di partecipazione.

In caso di aggregazioni tra soggetti aderenti al contratto di rete come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP n°3 del 23/04/2013 a cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

- *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica: la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'organo comune (legale rappresentante/procuratore) e assieme alla copia autentica del contratto di rete costituiscono elementi idonei ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.*
- *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da tutte le imprese retiste interessate all'appalto.*
- *Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione necessari per assumere la veste di mandataria: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. La domanda, pertanto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante/procuratore di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.*

Come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n°3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e li attestino in conformità alla vigente normativa.

In caso di avvalimento, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

B. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016". Il DGUE consiste in una dichiarazione formale senza bollo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n°445/2000, da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Bando.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico XML e/o in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi del Decreto Legislativo n°82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale); tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra gli atti di gara in formato xml, potrà usufruire del servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE fornito dalla Commissione europea accessibile direttamente dal collegamento presente sulla piattaforma nel "Dettaglio Gara" alla Sezione DGUE cliccando su "Accedi al Servizio" (figura 1).

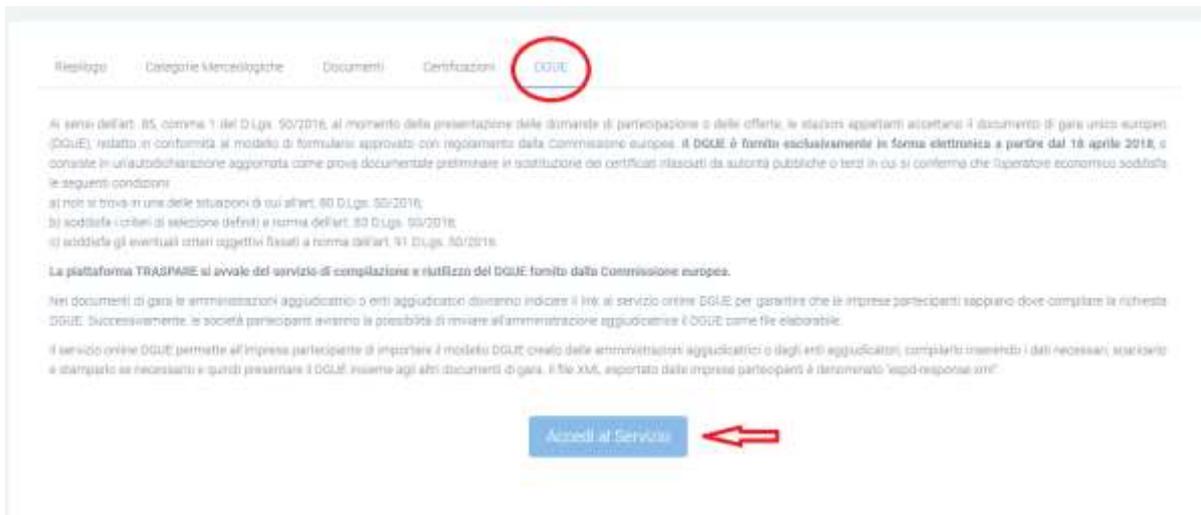


Figura 1

Quindi, dovrà spuntare, in sequenza, l'opzione "Sono un operatore economico", "importare un DGUE" e caricare il documento DGUE.xml messo a disposizione della Centrale attraverso il pulsante "Scegli file" ed, infine, cliccare su "Avanti" (figura 2).



Figura 2

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI" (figura 3), e in seguito firmare digitalmente il file ZIP per poi inserirlo nell'archivio informatico della "Documentazione Amministrativa".

L'operatore economico dichiara:
 di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:
 se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti.
 Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Reposta fornita? Sì No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.
 L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione, complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, via allegato o per mezzo di servizi all'accesso) oppure

b) se il decreto al più tardi del 15 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti II e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma:

Data: 21-11-2018

Luogo:

Firma:

Indietro Cancellare Scaricare nel formato -

Figura 3

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In caso di operatore singolo, è necessario produrre un solo DGUE compilando le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento ex art. 89 del Codice; Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del Codice;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”:
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, è necessario produrre il DGUE per ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio/GEIE. In particolare:

La mandataria dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento ex art. 89 del Codice; Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del Codice;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”:
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

La/e mandataria/e dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento ex art. 89 del Codice;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”:
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, nonché in caso di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, è necessario presentare il DGUE anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Il Consorzio dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento ex art. 89 del Codice; Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del Codice;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”;
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”;
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di impresa/e cooptata/e, il DGUE deve essere presentato anche dalla stessa/e seguendo le stesse indicazioni date in precedenza per la mandante in caso di partecipazione in raggruppamento.

In caso di impresa ausiliaria, il DGUE deve essere presentato anche dalla stessa compilando le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”;
- Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” – solo nel caso in cui i requisiti relativi a tale sezione siano oggetto di avalimento;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”;

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, per la presentazione del/i DGUE valgono le stesse indicazioni date in precedenza per la compilazione della domanda di partecipazione e, in particolare, a prescindere dalle caratteristiche della rete, ciascuna delle imprese retiste facenti parte dell’aggregazione dovrà distintamente compilare il DGUE secondo le modalità indicate per i raggruppamenti temporanei.

In caso di partecipazione del curatore del fallimento e delle imprese ammesse a Concordato, il DGUE dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dall’operatore economico che rende la dichiarazione di cui al precedente punto A.

Il DGUE deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante, nel tramite del RUP, potrà procedere a verifiche d’ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 85, comma 5, del Codice la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

C. DICHIARAZIONE IN MERITO AI REQUISITI DEI SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 80, COMMA 3, DEL CODICE da rendersi, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, tramite la compilazione del MODELLO B. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III “MOTIVI DI ESCLUSIONE” (Art. 80 del Codice) – Sezione A “MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI” del DGUE stesso. Ai fini dell’applicazione di quanto previsto dall’art. 80, comma 3, del Codice, nella suddetta dichiarazione devono essere indicate le generalità ed il ruolo dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Ove presenti, devono essere indicati anche i procuratori speciali, gli institori, i membri del Collegio Sindacale nonché i membri del Collegio di Vigilanza ex Decreto Legislativo n°231/2001. Tutti i soggetti sopra elencati devono essere indicati anche se cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della gara in oggetto.

D. DGUE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE dichiarazioni integrative in merito ai requisiti dei soggetti di cui all’art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n.

445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione del MODELLO C. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III "MOTIVI DI ESCLUSIONE" (Art. 80 del Codice) - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del DGUE stesso. Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nella suddetta dichiarazione devono essere indicate le generalità ed il ruolo dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

E. DICHIARAZIONE REQUISITI DI IDONEITÀ E CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, di cui alla SEZIONE VI.2 del bando, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con utilizzo preferibilmente dell'apposito MODELLO D o in alternativa di modello proprio purché riportante tutti gli elementi presenti nel predetto schema di modello.

F. ALTRE DICHIARAZIONI relative alla Sezione VII del bando, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando preferibilmente l'apposito MODELLO E o in alternativa un modello proprio purché riportante tutti gli elementi presenti nel predetto schema di modello. Le dichiarazioni vanno rese dai soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione e sottoscritte con firma digitale.

G. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n°157/2016, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

H. Garanzia provvisoria, In conformità al cap. Il punto 4 (cauzione provvisoria e coperture assicurative) della Delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 Linee Guida n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", la cauzione provvisoria non è dovuta per i servizi relativi alla progettazione, redazione del piano di sicurezza e coordinamento e dei compiti di supporto al RUP;

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- b) la polizza di responsabilità civile e professionale del progettista pari all'importo a base d'asta;

I. Ricevuta attestante il versamento del contributo dovuto a favore dell'ANAC (se dovuta), effettuato nella misura e con le modalità indicate alla SEZIONE IX.3.2 del presente bando;

solo In caso di avvalimento

J. in caso dell'avvalimento, tutte le dichiarazioni di cui alla SEZIONE VI.4 in uno con il PASSOE dell'ausiliaria;

solo nel caso di studi associati:

K. Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

solo nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

L. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione delle consorziate o dei membri e del soggetto designato quale capogruppo;

Lbis. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

solo nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

M. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

Mbis. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti;

Mter. dichiarazione in merito al giovane professionista ovvero nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione dello stesso nel raggruppamento di cui all'art. 4 del d. m. 263/2016;

solo nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**:

N. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. per ciascun operatore, l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, della quota di partecipazione e la parte di servizio che sarà dallo stesso eseguita;
- d. *solo per i raggruppamenti temporanei*, nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d. m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2, del medesimo decreto;

solo nel caso di **aggregazioni di rete**:

O. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica*:

1. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati.

Obis. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. *Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del "CAD"*;
2. dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Oter.*se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti*:

1. *in caso di RTI costituito*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
ovvero
 1. *in caso di RTI costituendo*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del "CAD", il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del "CAD".

nel caso di offerte presentate da **Procuratore**:

P. Originale o copia conforme ai sensi di legge, della procura, nell'eventualità che l'offerta economica, di cui al MODELLO F, sia sottoscritta dal procuratore, salvo che detta procura risulti dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera A. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta dai soggetti sopraindicati gli stessi devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione secondo il MODELLO B.

Q. Attestato di presa visione dei luoghi e del progetto Preliminare – Studio di Fattibilità, secondo le modalità riportate al paragrafo IV.2) del presente bando di gara.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnico-organizzativa o economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto o concessione.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", la Stazione Appaltante, nel tramite del RUP, segnalerà il fatto (oltre che all'A.N.A.C.) all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità ci si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Ci si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

IX.3.1) Garanzia provvisoria

In conformità al cap. Il punto 4 (cauzione provvisoria e coperture assicurative) della Delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 Linee Guida n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", la cauzione provvisoria non è dovuta per i servizi relativi alla progettazione, redazione del piano di sicurezza e coordinamento e dei compiti di supporto al RUP;

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- b) la polizza di responsabilità civile e professionale del progettista pari all'importo a base d'asta

IX.3.2) Contributo a favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad euro 70,00 (settanta/00), dovuta ai sensi della Deliberazione ANAC del 18/12/2019 n. 1197 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 250 del 9 ottobre 2020, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il codice CIG che identifica la presente procedura è : **8828277CA3** .

Tale versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità operative riportate sul sito dell'Autorità al seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Services/ServicesOnline/ServiceRiscossioneContributi> .

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento, in caso di pagamento in contanti lo scontrino in originale del versamento effettuato e in caso di bonifico la relativa ricevuta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, sarà accertato il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il concorrente **sarà escluso** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

IX.3.3) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara né all'attivazione del soccorso istruttorio la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso il RUP, procederà all'attivazione dell'iter per la regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo così come previsto dalla legge (art. 19 del DPR n°642 del 26/10/1972, come sostituito dall'art. 16 del DPR n°955 del 30/12/1982).

Si rammenta che non può applicarsi soccorso istruttorio e, pertanto, si procederà all'esclusione dell'offerta laddove:

- la marcatura temporale degli archivi informatici contenenti la propria offerta (amministrativa, tecnica e economica) non sia antecedente alla data di scadenza della gara (fase 0 del timing di gara);
- gli archivi informatici contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica non siano stati trasmessi attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica" (fase 1 del timing di gara);
- l'archivio informatico contenente l'offerta economica non sia stato trasmesso attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica" (fase 2 del timing di gara);
- nel caso in cui il numero identificativo (serial number) della marca temporale relativa agli archivi informatici della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non corrispondano con quelli inseriti in fase di invio;
- i documenti amministrativi e/o dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica non vengano collocati nei pertinenti archivi informatici.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio, ai fini della sanatoria, il RUP, assegna al concorrente un termine congruo, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, così come risultante dai lavori della Commissione. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soccorso sarà attivato mediante la stessa piattaforma telematica TRASPARE <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspire.com> in un apposito spazio dedicato all'interno della stessa procedura di gara e secondo le modalità riportate all'art. 7 dell'ALLEGATO 0.

IX.4) - Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 2 – OFFERTA TECNICA"

L'ARCHIVIO INFORMATICO 2 - "OFFERTA TECNICA", marcato temporalmente secondo le precise indicazioni contenute nell'ALLEGATO 0, deve contenere i seguenti documenti firmati digitalmente, come specificato nei successivi paragrafi VI.3.1 e VI.3.2.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In caso di mancanza di uno degli elaborati il punteggio relativo al subcriterio sarà posto pari a zero.

Professionalità ed adeguatezza dell'offerta – Criteri A.1.1 e A.1.2

Al fine della valutazione del criterio A "Professionalità ed adeguatezza dell'offerta", il concorrente dovrà presentare n°2 (due) servizi di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento in fase di progettazione ritenuti particolarmente significativi della propria qualificazione professionale, scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

In particolare, per ciascuno dei due servizi presentati dovrà essere prodotta una relazione in cui vengano illustrate le caratteristiche dell'intervento, l'importo, l'inizio delle attività, la data del collaudo, il committente ed ogni altro elemento tecnico dal quale si denoti la complessità e le principali problematiche affrontate o comunque qualsiasi elemento che secondo il concorrente qualifichi la propria professionalità.

La relazione, per ciascuno dei servizi presentati (criteri A.1.1 e A.1.2), dovrà essere composta da massimo TRE pagine formato A4 – dimensione carattere non più piccola di 12 punti, interlinea singola – con al massimo TRE allegati grafici in formato A3 o A4.

Caratteristiche metodologiche - Criteri B.1.1 e B.1.2

Al fine della valutazione del criterio B "Caratteristiche metodologiche dell'offerta", il concorrente dovrà presentare una relazione sui subcriteri B.1.1 e B.1.2, con separazione dei paragrafi relativi a ciascun argomento, in cui vengano illustrate le caratteristiche metodologiche che si intendono adottare per garantire efficacia alle modalità di esecuzione del servizio; la relazione in parola potrà essere composta al massimo da DIECI pagine formato A4 – dimensione carattere non più piccola di 12 punti, interlinea singola – composta da capitoli coincidenti con i subcriteri B.1.1 e B.1.2 riportati nella Tabella 1 al paragrafo VIII.2;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.

Nel caso in cui non si consenta all'accesso della propria offerta tecnica è necessario produrre, *altresì*, apposita dichiarazione in tal senso come meglio precisato alla successiva SEZIONE XI.

IX.5) - Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 3 – OFFERTA ECONOMICA"

L'ARCHIVIO INFORMATICO 3 "OFFERTA ECONOMICA", marcato temporalmente secondo le precise indicazioni contenute nell'ALLEGATO 0, deve contenere i seguenti documenti in formato digitale.

Offerta tempo

Dichiarazione del numero di giorni in meno, redatta in lingua italiana, utilizzando il MODELLO G, offerti sul tempo massimo previsto dal bando per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, indicato alla SEZIONE II.2 del bando e pari a 180 giorni. La riduzione, ovvero il numero di giorni in meno rispetto ai 180 giorni previsti dal bando, deve essere espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, si riterrà valida la riduzione indicata in lettere.

La dichiarazione di cui al MODELLO G deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituiti, detti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. In caso di impresa/e cooptata/e l'offerta tempo dovrà essere sottoscritta anche dalla/e stessa/e.

Per tale elemento non sono ammesse offerte in aumento. Esso deve essere oggetto di specifica offerta espressa in giorni naturali e consecutivi, ai fini della valutazione della Commissione giudicatrice.

A pena di esclusione, l'offerta tempo non dovrà risultare o essere indicata in alcun altro documento della gara.

Offerta economica

Offerta economica in bollo, predisposta secondo l'allegato MODELLO F al presente bando-disciplinare di gara.

A pena di esclusione, l'offerta deve riportare il ribasso da applicare al prezzo posto a base di ribasso, in cifre e lettere. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale il ribasso indicato in lettere.

L'imposta di bollo sarà assolta allegando alla propria offerta economica la scansione della ricevuta del modello F23.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di offerte con tre o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale qualunque sia il valore della terza. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta. Oltre all'offerta nell'archivio informatico non devono essere inseriti altri documenti.

A pena di esclusione l'offerta economica, non dovrà risultare o essere indicata in alcun altro documento della gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

SEZIONE X ESPLETAMENTO DELLA GARA

X. 1) Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo, a mezzo della piattaforma TRASPARE <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspares.com>, il giorno 14/06/2021, alle ore 17:00, di norma, presso la sede del Comune di san Bartolomeo in Galdo in forma interamente Telematica con l'attivazione della partecipazione pubblica in steaming.

Le operazioni di gara, con particolare riferimento alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, saranno espletate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del Codice, ovvero da un seggio di gara presieduto dal RUP per la sola fase di verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la piattaforma TRASPARE <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspares.com/> in data e ora da destinarsi.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, ovvero potranno essere sospese e/o rinviate nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

In tal caso sarà cura della SA informare i partecipanti mediante la piattaforma TRASPARE e pubblicare tempestivamente apposito avviso sulla piattaforma stessa.

Nella prima seduta pubblica il Presidente della Commissione/seggio, dopo aver dichiarato aperti i lavori, provvederà ad accertare la regolare composizione della stessa; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti della Commissione e le imprese partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al verbale delle operazioni.

La Commissione/seggio, nella prima seduta pubblica, procederà:

- a verificare il tempestivo invio degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e che la marcatura temporale degli stessi sia antecedente alla scadenza della gara (fase 0 del timing di gara) e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 46 del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti nonché dal presente bando di gara;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere nel tramite del RUP, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine massimo di 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta pubblica successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- la Commissione/seggio, in ogni caso, qualora accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

La Commissione/seggio, nella medesima seduta pubblica o in una successiva in caso di attivazione del soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della marcatura temporale nonché della presenza dei documenti richiesti nel presente bando di gara.

Di tutte le operazioni sopra elencate la Commissione/seggio redigerà apposito verbale.

Sulla irricevibilità, inammissibilità e difformità delle offerte vale quanto detto nella precedente SEZIONE IX.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche esaminate; procederà poi all'apertura dell'archivio informatico contenente l'offerta economica di ciascun concorrente per il quale sia andata a buon fine la verifica del numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito **nella fase 1 del timing di gara**; la Commissione darà lettura dei tempi di esecuzione e dei relativi ribassi offerte e, a seguire, dei prezzi e dei relativi ribassi offerti. Nella medesima seduta, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte alla SEZIONE VIII e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

La Commissione, *quando il numero delle offerte ammesse sia uguale o maggiore di tre*, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione giudicatrice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone di aggiudicare l'appalto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ovvero il massimo punteggio così come meglio descritto nella precedente SEZIONE VIII.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

X.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE V e VI avverrà ai sensi dell'artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Per la comprova dei requisiti di idoneità il RUP acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

SEZIONE XI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Codice. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti della propria offerta tecnica, egli deve presentare la dichiarazione di cui al MODELLO H, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". Non saranno ritenute valide le dichiarazioni che non abbiano una indicazione concreta, comprovata e comprensibile di quale possa essere l'eventuale danno di divulgazione dei dati tecnici richiesti.

In assenza della dichiarazione di cui sopra non si attiva il soccorso istruttorio di cui alla sezione X.3 del bando, significando implicitamente prestato il consenso all'accesso agli atti della propria offerta tecnica.

Anche in caso di ragioni ostantive non sufficientemente motivate, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

SEZIONE XII ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tale ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. n°62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

XII.1) Aggiudicazione dell'appalto, stipula ed esecuzione del contratto

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante per tramite del RUP, *ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice*, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del Decreto Legislativo n°159/2011 (c.d. Codice Antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, il RUP, consulta la Banca Dati Nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52, della Legge n°190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo n°159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4-bis, del Decreto Legislativo n°159/2011 dalla consultazione della banca dati, il Comune può procedere alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del Decreto Legislativo n°159/2011.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile al Comune, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato al Comune, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui sia intervenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del Codice, l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza,

L'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del servizio ordinato dal direttore dell'esecuzione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre dieci giorni dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

- in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura;
- in caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità;
- dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dal Comune;
- garanzia fideiussoria di cui alla successiva SEZIONE XII.2;
- polizza di assicurazione di cui alla successiva SEZIONE XII.3;
- qualsiasi altra documentazione richiesta e propedeutica alla stipula del contratto.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio della prestazione, l'appaltatore potrà presentare proposte integrative al DUVRI che verranno, in ogni caso, valutate da parte del Comune.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui al successivo punto XIII.2, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'articolo 32, comma 8, del Codice;
- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la procedura prevista dall'articolo 103, comma 3, del Codice ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'ANAC; il mancato pagamento dei diritti di segreteria e delle spese di registrazione, come quantificate al punto precedente, equivale a mancata sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative di cui al successivo punto XII.2 secondo i termini ivi indicati.

Il RUP e l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

XII.2) Garanzia fideiussoria (cauzione definitiva)

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data Dell'atto di Approvazione del Progetto esecutivo cantierabile. Tale garanzia è del 10 % dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. È fatta salva la riduzione in applicazione dell'articolo 93, comma 7, del Codice.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 103 del Codice, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Tale garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 3, del Codice la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso vale quanto disposto dall'art. 103 del Codice.

XII.3) Polizze

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n°445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice, con specifico riferimento al servizio da svolgere, da rilasciarsi da parte di primaria compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo «*responsabilità civile generale*» nel territorio dell'Unione europea.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n°82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n°82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n°137/2012.

Tale polizza copre la responsabilità professionale del Progettista, del geologo e del Coordinatore della sicurezza per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ed anche per i rischi da errori od omissioni nello svolgimento del servizio che abbiano determinato a carico del Comune nuove spese e/o maggiori costi. Il novero degli Assicurati dovrà espressamente comprendere e menzionare, oltre all'Aggiudicatario tutti i componenti del "Gruppo di Lavoro" nonché, in caso di RTP, tutti i soggetti componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

La polizza decorre dalla data di stipula del contratto o dall'aggiudicazione definitiva ed ha termine alla data di Approvazione del Progetto Esecutivo Cantierabile. La garanzia è prestata per un massimale assicurato non inferiore a **€ 1.000.000,00 (euro unmilione/00)** senza limiti al numero di sinistri.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia in possesso di una polizza di responsabilità civile professionale già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate, dovrà produrre una appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di affidamento.

Nel caso in cui la polizza già attivata abbia durata annuale o comunque durata inferiore a quella prevista per il servizio in oggetto, l'aggiudicatario dovrà obbligarsi a rinnovarla per tutta la durata dell'affidamento. L'avvenuto rinnovo dovrà essere dimostrato tramite la produzione della relativa quietanza di pagamento; il mancato rinnovo costituirà causa di risoluzione del contratto.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della Legge n° 124 del 04/08/2017.

SEZIONE XIII CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Benevento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili secondo le procedure previste all'art. 120 del Decreto Legislativo n°104/2010, come modificato dall'art. 1, comma 22, della Legge n°55/2019.

Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n°3 del 27/02/2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

SEZIONE XIV TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n°196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo n°196/2003.

Titolare del trattamento per il Comune è l'Ing. _Giovanni DIURNO_, Responsabile del Settore Tecnico Del Comune di San Bartolomeo in Galdo, telefono 0824824654_, - PEC: pec: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it.

I dati potranno essere comunicati a:

- personale del Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice e dalla Legge n°241/1990.

La Stazione appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato

art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Si riporta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n°196/2003.

* * * *

Il Decreto Legislativo n°196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti e trattati dal Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza del concorrente e dei suoi diritti.

Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente al perfezionamento e alla gestione del contratto stipulato.

Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) possano dar corso alle richieste dell'interessato. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono diffusi.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento del Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN).

L'interessato, ovvero il concorrente, gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003, tra cui:

- *richiedere la conferma dell'esistenza o meno al Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) di dati personali che lo riguardano;*
- *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- *richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- *ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano;*

SEZIONE XV

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice e degli articoli 4 e 6 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giovanni DIURNO, Responsabile Settore Tecnico del Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it .

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzione "Richiedi chiarimento" presente nei dettagli di gara sulla piattaforma

<https://comunesanbartolomeoingaldo.trasparenza.com>

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno notificate all'indirizzo mail dell'operatore economico richiedente e, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma <https://comunesanbartolomeoingaldo.trasparenza.com> nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti, con valore integrativo del presente bando. Resta a carico dei partecipanti monitorare gli aggiornamenti del suddetto sito e dichiararne, in sede di offerta, di averne preso visione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to _Ing. DIURNO GIOVANNI_

ALLEGATI:

ELABORATI PROGETTUALI ALLEGATI:

- 1) Progetto di fattibilità Tecnico-economica

MODULISTICA ALLEGATA:

MODELLO A - Modello di partecipazione e relative dichiarazioni

MODELLO B - Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3, del Codice, inclusi i cessati dalla carica

MODELLO C - Dichiarazioni integrative al DGUE

MODELLO D - Dichiarazione requisiti di ordine speciale
MODELLO E - Altre dichiarazioni
MODELLO F - Offerta economica
MODELLO G - Offerta tempo
MODELLO H - Accesso agli atti dell'offerta tecnica
MODELLO I - Dichiarazione impresa ausiliaria
MODELLO DGUE in formato XML
MODELLO F23 per imposta di bollo
ALLEGATO 0 - Regolamento gara telematica procedura aperta OEPV
ALLEGATO A - Piano triennale per la prevenzione della corruzione
ALLEGATO B - Protocollo di legalità
ALLEGATO C - Codice di comportamento

ABBREVIAZIONI, RIFERIMENTI NORMATIVI E CONVENZIONI

- RUP Responsabile Unico del Procedimento;
- Codice Decreto Legislativo n°50/2016 (come modificato dal Decreto Legge n°32 del 18/04/2019)
- Regolamento D.P.R. n°207/2010 per le parti ancora vigenti
- Comune Il Comune di cui alla SEZIONE I.1 ovvero il Comune di San Bartolomeo in Galdo (AV)
- Piattaforma <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspere.com>
- CCIAA Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
- ANAC / Autorità Autorità Nazionale Anticorruzione
- SOA Società Organismo di Attestazione
- DGUE Documento di Gara Unico Europeo;
- CAD Codice dell'Amministrazione Digitale
- CAM Criteri Minimi Ambientali
- C.C. Codice Civile