



Comune di San Bartolomeo in Galdo
Provincia di Benevento

Determinazione
SETTORE TECNICO-URBANISTICA-MANUTENZIONE-
PATRIMONIO-CIMITERIO-VIGILANZA

Numero Settore 448

REG. GENERALE N. 614 del 21-12-2021

Ufficio: UFFICIO MANUTENZIONE E VIABILITA' - PUBBLICA ILLUMINAZIONE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%, DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - SETTORE TECNIOCO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1. APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 24.06.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 30-3-2001, n. 165, il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2020/2021/2022;
- con la delibera di giunta n. 67 del 02.12.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato rettificato il programma triennale di fabbisogno del personale, per l'anno 2020;
- il Ministero degli Interni con decisione n. 105, prot. n. 15044 del 05.11.2020, assunta al protocollo dell'Ente al n. 10042 del 06.11.2020 105, ha approvato e autorizzato le assunzioni programmate;
- con determinazione n. 533 del 29.12.2020 del Settore Tecnico, è stato indetto bando di concorso per esami, per la copertura di un posto part time al 50%, di Istruttore Geometra - Settore Tecnico, cat. C, posizione economica C1;
- con determinazione n. 296 del 17/06/2021 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico;
- con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 20.04.2012 è stato approvato il regolamento per le norme di accesso ai pubblici impieghi presso il Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN);

- con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 02/07/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate, ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021”;
- in attuazione dell'art. 9 del nuovo regolamento si è stabilito per il periodo emergenziale lo svolgimento di una sola prova scritta ed una prova orale mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali da remoto, giusta determina n. 364 del 02/08/2021 – adeguamento della procedura alle norme introdotte dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e alle disposizioni a tutela della salute pubblica fissate dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021;
- con determina n. 331 del 09/07/2021 del Responsabile del Settore Tecnico Comunale è stato affidato il servizio di supporto informatico per l'espletamento della procedura concorsuale alla società ALES S.r.l. di Cagliari, secondo il disciplinare tecnico allegato;

Acquisiti i verbali e la graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice e in particolare:

- Verbale n. 1 del 06/10/2021;
- Verbale n. 2 del 08/11/2021;
- Verbale n. 3 del 15/11/2021;
- Verbale n. 4 del 15/11/2021;
- Verbale n. 5 del 22/11/2021;
- Verbale n. 6 del 20/12/2021;

Visto il verbale n. 6 del 20/12/2021 con cui la Commissione Giudicatrice ha formulato graduatoria finale in base ai punteggi assegnati per i titoli ed i punteggi assegnati alle prove di esame a ciascun candidato;

Constatata la regolarità delle procedure concorsuali;

Vista il d.lgs. 18-8-2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto del Comune;

Visti gli artt. 4 e 13 e segg. del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28/07/2021 con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione 2021/2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28/07/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 23/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2021/2023, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio;

DETERMINA

1. di **approvare** la premessa narrativa che qui si intende integralmente trascritta;
2. di **approvare** i verbali della Commissione Giudicatrice del “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%, DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, SETTORE TECNICO, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1”, ed in particolare:
 - Verbale n. 1 del 06/10/2021;
 - Verbale n. 2 del 08/11/2021;
 - Verbale n. 3 del 15/11/2021;
 - Verbale n. 4 del 15/11/2021;
 - Verbale n. 5 del 22/11/2021;
 - Verbale n. 6 del 20/12/2021;
3. di **approvare** la graduatoria finale che si trascrive di seguito:

n.	Cognome e nome del candidato	Votazione d'esame				Votazione complessiva	Risultato finale
		Titoli	Prova scritta	Prova orale	Tot.		
1	MASELLA Michelina	5,30	29,00	29,00	58,00	63,30	vincitore
2	AGOSTINELLI Michele	4,20	28,00	28,00	56,00	60,20	idoneo
3	MICHELE Claudio	5,70	24,00	25,00	49,00	54,70	idoneo
4	DELL'AQUILA Aniello	5,20	22,00	27,00	49,00	54,20	idoneo
	DELLA MONICA Giovanni	5,70	24,00	24,00	48,00	53,70	idoneo
	ROSATO Pierpaolo	4,25	25,00	22,00	47,00	51,25	idoneo

4. di **nominare** vincitore la candidata classificatasi al primo posto della graduatoria, che risulta la Sig.ra MASELLA Michelina;
5. di **comunicare** l'esito della selezione allo stesso, nelle forme previste dal bando, che verrà assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50%, con la decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dal dipendente, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
6. di **stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente;
7. di **approvare** lo schema di contratto di lavoro individuale da sottoscrivere tra il rappresentante del Comune e la dipendente, secondo lo schema allegato;
8. di **dare atto** che la graduatoria rimane efficace per i termini di legge e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso

profilo professionale;

9. **dato atto** che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento e di soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità;

10. di **pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi - e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

11. di **dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e successivi;

12. di **disporre** che copia del presente provvedimento venga trasmesso all'area economico-finanziaria per i provvedimenti di competenza;

13. di **dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
ING. GIOVANNI DIURNO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.