



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621

Sito Internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it

P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

SETTORE TECNICO

Tel. 0824 824654 - 0824 824605

*****UFFICIO TECNICO*****

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI CON IL METODO PORTA A PORTA, IGIENE URBANA, GESTIONE E SORVEGLIANZA DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA, MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, TRASPORTO E SPAZZAMENTO, PUBBLICA AFFISSIONE, PULIZIA CASA COMUNALE E MODESTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE NEL COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN) PER LA DURATA DI ANNI TRE.

CUP: G39J21024360004

CIG: 9046324EB6

A) STAZIONE APPALTANTE

- Comune di San Bartolomeo in Galdo - Corso Roma, 30 – 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN)- C.F./ P. Iva 00696400621
- Sito internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it
- Piattaforma per lo svolgimento della gara telematica: ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com>
- Responsabile unico del procedimento: Ing. Vincenzo D'Onofrio– tel. 0824 -824605
- PEC Comune di San Bartolomeo in Galdo: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

B) OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di igiene urbana nel Comune di San Bartolomeo in Galdo come di seguito specificato:

- 1) Servizio di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, trasporto a conferimento ad impianto di recupero/smaltimento. Sono esclusi i soli oneri economici di conferimento;
- 2) Servizio di raccolta differenziata della frazione umida dei rifiuti urbani, trasporto a conferimento all'impianto di recupero/smaltimento. Sono esclusi i soli oneri economici di conferimento;
- 3) Servizio di raccolta differenziata della raccolta congiunta carta e cartone dei RU, trasporto a conferimento ad impianto di recupero. La ditta appaltatrice sarà delegata alla sottoscrizione di apposita convenzione con il Consorzio di Filiera per l'avvio al riciclaggio dei rifiuti e beneficerà di eventuali compensi;
- 4) Servizio di raccolta differenziata della raccolta imballaggi in vetro dei RU, trasporto e conferimento ad impianto di recupero. La ditta appaltatrice sarà delegata alla sottoscrizione di apposita convenzione con il Consorzio di Filiera per l'avvio al riciclaggio dei rifiuti e beneficerà di eventuali compensi;

- 5) Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in plastica dei RU, trasporto a conferimento ad impianto di recupero. La ditta appaltatrice sarà delegata alla sottoscrizione di apposita convenzione con il Consorzio di Filiera per l'avvio al riciclaggio dei rifiuti e beneficerà di eventuali compensi;
- 6) Servizio di raccolta differenziata dei metalli/alluminio (imballaggi in alluminio e imballaggi metallici) dei RU, trasporto a conferimento ad impianto di recupero. La ditta appaltatrice sarà delegata alla sottoscrizione di apposita convenzione con il Consorzio di Filiera per l'avvio al riciclaggio dei rifiuti e beneficerà di eventuali compensi;
- 7) Servizio di raccolta e svuotamento delle frazioni differenziate dei rifiuti presso le ecoisole site sul territorio comunale, trasporto a conferimento ad impianto di recupero/smaltimento;
- 8) Servizio di raccolta, presso il CCR (centro comunale raccolta) degli oli vegetali esausti per le sole utenze domestiche ed il loro trasporto in impianto di smaltimento autorizzato. La ditta appaltatrice sarà delegata alla sottoscrizione di apposita convenzione con il Consorzio di Filiera per l'avvio al riciclaggio dei rifiuti e beneficerà di eventuali compensi;
- 9) Servizio di raccolta e trasporto presso il CCR dei rifiuti urbani abbandonati sul territorio comunale;
- 10) Servizio di raccolta dei rifiuti urbani, cosiddetti ingombranti, legno, pneumatici, tessili, materassi, ecc, trasporto a conferimento presso idoneo impianto di recupero/smaltimento. Sono compresi anche gli oneri economici di conferimento (recupero/smaltimento) di detti rifiuti;
- 11) Servizio di raccolta della frazione merceologica verde dei rifiuti urbani, trasporto a conferimento presso idoneo impianto di recupero. Sono compresi anche gli oneri economici di conferimento (recupero/smaltimento) di detti rifiuti;
- 12) Pulizia delle aree mercatali e raccolta dei rifiuti prodotti durante il mercato domenicale e le varie fiere;
- 13) Pulizia straordinaria, con mezzi ed attrezzature della ditta, di luoghi pubblici in occasione di feste, manifestazioni e processioni sacre. In occasione della processione del Corpus Domini, al termine della stessa, sarà necessario provvedere alla pulizia di tutte le strade interessate dalla processione, attraverso la rimozione e trasporto al CCR degli addobbi floreali e di altro genere (sabbia, sale, ecc.). In occasione della festività della Madonna Incoronata oltre alla pulizia dei luoghi sarà necessario provvedere al trasporto e collocazione in sito di transenne e segnaletica secondo le indicazioni dell'ufficio tecnico comunale;
- 14) Servizio di raccolta differenziata di pile esauste e farmaci scaduti, prodotti etichettati "T" e/o "F", trasporto e conferimento presso idoneo impianto di recupero e/o smaltimento. Sono compresi anche gli oneri economici di conferimento (recupero/smaltimento) di detti rifiuti;
- 15) Spazzamento e pulizia delle strade e delle piazze, delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
- 16) Svuotamento dei cestini portarifiuti/posacenere;
- 17) Promozione di campagna di informazione ed educazione ambientale.
- 18) Gestione e sorveglianza del centro comunale di raccolta;
- 19) manutenzione del verde pubblico;
- 20) Pulizia degli spazi riservati alla pubblica affissione e pubblica affissione;
- 21) Pulizia casa comunale;
- 22) modesti interventi di manutenzione;

C) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, per la durata di anni tre, è di € 1.260.000,00 comprensivo di oneri della sicurezza pari ad € 12.000,00. Tale importo include € 10.000,00 per i modesti interventi di manutenzione e la pubblica affissione (copertura extra tari). Sono inclusi anche € 20.000,00/annuo per il conferimento (recupero/smaltimento) dei cosiddetti rifiuti ingombranti, legno, pneumatici,

tessili, materassi, ecc..

La base d'asta per la presentazione dell'offerta è costituita dal canone annuo moltiplicato per la durata di anni tre quindi pari ad euro 1.248.000,00 (unmilione duecento quarantottomila/00) oltre € 12.000,00 (dodicimila/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 10%.

Riguardo all'applicazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.L.gs 81/08 è stato valutato che non vi sono interferenze, pertanto non è necessario redigere il DUVRI per cui i costi della sicurezza per l'eliminazione delle interferenze sono nulli.

L'importo così come sopra determinato rispetta i dettami di cui all'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile.2017.

LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione del servizio è tutto il territorio del Comune di San Bartolomeo in Galdo, per un totale di circa 4.471 abitanti.

CATEGORIA DEL SERVIZIO

| | CPV | DESCRIZIONE |
|-----------------------|--------------|--------------------------------------|
| Oggetto Principale | 90511100 – 3 | Servizi connessi ai rifiuti urbani e |
| Oggetti complementari | 90512000 – 9 | Servizi di Spazzamento strade |
| Oggetti complementari | 90610000 – 6 | Servizi di Spazzamento strade |

D) DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è fissata in anni tre, decorrenti dalla data di aggiudicazione o da altra data indicata dall'Amministrazione Comunale, anche nelle more della stipulazione del relativo contratto. E' prevista esplicita clausola di salvaguardia che prevede la rescissione del contratto, senza alcuna pretesa da parte del soggetto affidatario del servizio, nel caso in cui la gestione del servizio medesimo dovesse essere assunta in forma associata all'interno dell'ATO di pertinenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e riservandosi, inoltre, di revocare in qualsiasi fase della procedura il presente affidamento, il tutto anche nel pieno rispetto del comma 1 dell'art. 40 della Legge Regionale N° 14 del 26.5.2016 (Cessazione espressa ed automatica).

In tale caso l'impresa aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

Alla scadenza dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna a proseguire il servizio, eventualmente nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo appaltatore, e comunque per un periodo non superiore a quello previsto ai commi 5 e 6 della L.R. N° 5 del 24. 1.2014.

F) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D. L.gs. n. 50/2016, pena l'esclusione; in caso di ATI, consorzi o raggruppamenti tali requisiti devono essere posseduti da ciascun componente e quindi le dichiarazioni vanno rese da tutti i soggetti obbligati.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara il partecipante dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) sono ammessi, altresì, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle *c.d. "black list"* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/5/1999 e al

decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/ 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- b) I partecipanti devono essere iscritti in appositi elenchi cd. "white list" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D. Lgs. n. 159/2011.
- c) essere iscritti all'albo nazionale (gestori ambientali) delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti almeno nelle seguenti categorie e classi, ex D.M. n. 324/91:
- **categoria 1** - raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera a) del D.M. 406/98 - **classe E o superiore**. Deve essere compresa la sottocategoria relativa alla gestione centri di raccolta;
 - **categoria 4** - raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera d) del D.M. 406/98 - **classe F o superiore**;
 - **categoria 5** - raccolta e trasporto dei rifiuti pericolosi - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera e) del D.M. 406/98 - **classe F o superiore**;
 - **categoria 8 classe F o superiore**;
- d) essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto;
- e) fatturato medio annuale nell'ultimo triennio almeno pari al 100% dell'importo complessivo a base d'asta e quindi pari ad almeno € 1.260.000,00 (unmilione duecentosessantamila/00) IVA esclusa.
- f) di aver gestito nell'ultimo triennio contratti aventi per oggetto l'esecuzione dei servizi porta a porta domiciliare, in uno o più Comuni, Associazioni/Unioni o Consorzi di Comuni o Enti analoghi con un numero di abitanti serviti non inferiore a 4.500 (per ciascun anno del triennio);
- g) Dimostrazione (D.M. 13.02.2014 – *Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani –punto 4.3.2-*) che almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto dei rifiuti abbia:
- -motorizzazione non inferiore ad euro 6;
 - -essere elettrici;
 - Ibridi;
 - alimentati a metano;
 - alimentati a gpl.
- h) **possesso, alla data di presentazione dell'offerta**, delle certificazioni di qualità ai sensi dell'UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 45001 valida per l'oggetto del presente appalto, rilasciato da organismo accreditato; Si precisa che il predetto requisito:
- nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice deve essere posseduto dal consorzio o dalla/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i;
 - nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari già costituito o da costituirsi, di aggregazioni di imprese di rete o di GEIE, aggregazioni, deve essere posseduto da ciascuna impresa.

In caso di ATI il requisito di cui alla lettere a) b) f) deve essere posseduto dalle singole imprese in relazione alle attività che svolgeranno all'interno del raggruppamento.

I requisiti di cui alle lettere c) d) ed e) possono anche essere posseduti cumulativamente dalle imprese dell'ATI e quindi anche da una sola ditta e sempre nel rispetto delle attività che andranno a svolgere. Il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto da almeno una delle società del raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti o l'ATI, di cui all'art. 45 c.2 lett. D) del Codice, prima

della presentazione dell'offerta, devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici e deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

G) PERSONALE IN SERVIZIO.

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto obbligo al gestore di applicare le clausole di salvaguardia sociale.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a:

- osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei rischi, di cui al D. Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora richiesto dall'Amministrazione, la Ditta Appaltatrice sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti.

Il personale, a tutti gli effetti, dipendente dalla Ditta Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. di riferimento e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- a) in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a: normativa pertinente, elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente, corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dati, conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- b) per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analogha documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato;
- c) abbia la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente);
- d) dovrà essere fornito, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e

rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;

- e) dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dalle Amministrazioni comunali, aderenti al servizio in oggetto, in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla Ditta Appaltatrice stessa;
- f) l'Appaltante dovrà utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eventi atmosferici verificatisi, (nevicate, allagamenti ecc.) in sostituzione del servizio non eseguito allo stesso titolo;
- g) il personale in servizio inoltre dovrà collaborare con gli uffici comunali alle operazioni relative alla identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta;
- h) nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti;
- i) la ditta appaltatrice deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente al responsabile del servizio, che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione per il servizio in oggetto e per tutto quanto concerne la gestione dei servizi. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile attraverso un apparecchio cerca persone (telefono cellulare o analogo).

H) AVVALIMENTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016; si evidenzia che ai sensi dello stesso articolo, comma 10, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. n.152/06.

I) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà svolta ai sensi del D.L.gs. n° 50/2016 e del D.P.R. 207/2010.

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D. L.gs. 18 aprile 2016, n° 50, sulla base dei requisiti indicati dal successivo paragrafo N (Criteri di Valutazione) del presente bando di gara, a cui si rimanda.

L) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire per mezzo della Piattaforma telematica TRASPARE raggiungibile al seguente indirizzo <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspares.com>, secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare e nel manuale operativo di gara telematica allegato, entro i termini previsti dal timing di gara.

Le offerte dovranno pervenire presso la Piattaforma TRASPARE <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspares.com> secondo le modalità meglio specificate nel successivo punto M.

Non saranno ammesse alla gara offerte pervenute oltre il termine indicato.

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle modalità previste dal presente bando di gara e del manuale operativo di gara telematica dovrà essere redatta in lingua italiana.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

La prima seduta pubblica della gara avrà luogo il giorno **14/03/2022** alle **ore 17:00** presso la

sede del comune di San Bartolomeo in Galdo , oppure in modalità Streaming mediante la piattaforma <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com> ed analogamente la seduta finale pubblica si terrà, sempre nella medesima sede, nel giorno e ora da destinarsi.

Qualora la commissione di gara non dovesse riunirsi nelle suddette sedute, sarà cura della committenza comunicare e pubblicare un apposito avviso sul sito <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com> nonché inviare lo stesso all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione sulla piattaforma <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com>.

La Commissione di gara, *inoltre*, nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa, si riserva la facoltà di sospendere e/o rinviare le sedute di gara, *dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti sempre con le forme predette*, a data e ora da stabilirsi.

Eventuali sedute di gara successive saranno comunicate con avviso pubblico all'Albo Pretorio on- line della Stazione Appaltante all'indirizzo www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it alla sezione bandi di gara e relativi avvisi nonché all'interno della piattaforma telematica **TRASPARE** <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com>.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

M) MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine previsto nel timing di gara, salvare e conservare sul proprio PC, come meglio descritto nel seguito, e da trasferire sul Sistema, solo quando si aprirà il periodo di upload.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta (marcatura temporale), ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload.

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1

Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale

La documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR

FASE 2

Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica

La documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**.

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA TECNICA"**.

3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente, nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dal bando/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l’hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**”, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli **hash md5** indicati nella “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare di gara, potrà ritirare l’offerta presentata e ripetere l’operazione “**INVIO OFFERTA**”.

FASE 3

Offerta economica telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della valutazione della documentazione tecnica da parte della Commissione di gara, nella finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e fine upload offerta economica), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l’archivio informatico contenente la documentazione relativa all’offerta economica.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 2 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell’archivio informatico “**BUSTA ECONOMICA**” caricato in questa Fase.

L’impresa partecipante, tramite l’apposita funzione “**INVIO OFFERTA ECONOMICA**” potrà procedere all’invio della stessa. Al termine dell’Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell’offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Avvertenze

La presentazione dell’offerta è compiuta quando l’Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario di registrazione. L’Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo PEC dichiarato all’atto della registrazione.

La “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l’hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**”, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare di gara, potrà ritirare l’offerta presentata e ripetere l’operazione “**INVIO OFFERTA**”.

Modalità di presentazione della docum

entazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/ disciplinare di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale operativo gara telematica, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

| TIMING GARA | Data | Ora |
|---|-------------------|-----------------------|
| Termine ultimo per la richiesta chiarimenti | 28/02/2022 | 13:00 |
| Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi/buste di gara) | 07/03/2022 | Entro le ore 13:00 |
| Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica | 07/03/2022 | 13:30 |
| Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica | 09/03/2022 | 13:00 |

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ✓ **Documentazione amministrativa di cui al successivo punto a;**
- ✓ **Documentazione Offerta tecnica di cui al successivo punto b;**
- ✓ **Documentazione Offerta economica di cui al successivo punto c.**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella dedicata offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

a. Contenuto della "Documentazione amministrativa"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), i documenti indicati di seguito:

A. – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, **a pena l’esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **AUTOCERTIFICAZIONE** nelle forme di legge in cui ogni rappresentante legale di ciascuna impresa concorrente dichiara il possesso dei requisiti previsti nell’art. 80 del D. Lgs N° 50/2016 anche attraverso il modello di gara unico europeo D.G.U.E..
- b) **ATTESTAZIONE** di almeno due Istituti bancari autorizzati ai sensi della Legge N° 385/93 da cui risulti la capacità finanziaria della Società ad assumere impegni dell’entità del corrispettivo presunto della concessione;
- c) **GARANZIA PROVVISORIA** ai sensi dell’articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fidejussione, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo dell’appalto. L’importo della polizza può essere ridotto ai sensi dell’art.93 del D. Lgs n.50/2016. Per gli importi della garanzia e del suo eventuale rinnovo si applica quanto disposto dal comma 7 dell’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice.

N.B. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell’art. 93 del Codice, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art.103 del Codice in favore della Stazione Appaltante.

- da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art.

161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso agli specifici siti internet della Banca d’Italia ed al sito internet dell’Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS). In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell’art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;

- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta e deve prevedere l’impegno espresso del garante all’ulteriore rinnovo della suddetta garanzia, su richiesta della Amministrazione Appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione definitiva, per fatto dell’affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

- Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di

concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento, il Consorzio, il GEIE.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, a condizione che la cauzione sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

d) Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a lasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

e) Dimostrazione (D.M. 13.02.2014 – *Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani –punto 4.3.2-*) che almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto dei rifiuti abbia:

- -motorizzazione non inferiore ad euro 5
- -essere elettrici;
- Ibridi;
- alimentati a metano;
- alimentati a gpl.

f) ATTESTAZIONE di presa visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio. Il sopralluogo delle aree oggetto di intervento è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Lo stesso è a cura del concorrente che ne attesta, in sede di offerta, l'avvenuta visione.

Non sono previsti sopralluoghi congiunti né il rilascio di attestazione da parte della stazione appaltante.

g) DGUE (Documento di gara unico europeo) consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa o dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche/professionali ed economico/finanziaria. Si precisa:

- qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n....."
- in caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (parte II, lettera c), le eventuali imprese ausiliarie devono anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte II sezione a e b, parte III e parte IV limitatamente al requisito oggetto di avvalimento; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), del d.lgs. n. 50/2016, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel DGUE (parte II – lett. a) dovranno anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte III;

- in caso di volontà di ricorrere al subappalto, i concorrenti devono compilare la parte II, lettera d, indicando le parti delle lavorazioni che si intendono subappaltare. Per la particolare natura del servizio dedotto in appalto l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare già in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore. Le imprese indicate nella terna, dovranno produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

- con riferimento alla parte IV, è sufficiente, ai fini della partecipazione, compilare solamente la prima lettera "a": indicazione globale per tutti i criteri di selezione"; le eventuali informazioni fornite nelle lettere successive saranno valutate nella verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario e alle ulteriori verifiche disposte dalla stazione appaltante.

h) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. L'efficacia dell'aggiudicazione di cui all'art. 32 comma 7 del Codice è subordinata alla verifica dei requisiti: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi della *Deliberazione ex Avcp n.11* del 20/12/2012, modificata con deliberazione ANAC nr. 157 dell'11.02.2016, tramite il sistema AVCPASS; pertanto l'impresa partecipante dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) secondo le istruzioni ivi contenute. **Nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.** Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si provvederà all'esclusione dalla gara procedendo, altresì, ai sensi art 83 e seguenti del D.lgs. 50/2016, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente classificatosi in posizione successiva.

i) La documentazione amministrativa dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, di ricevuta, o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è di **€ 140,00** (euro centoquaranta). Il concorrente è tenuto a seguire le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 1, comma 67, n. 266/2005, di soggetti pubblici e privati. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

j) *(in caso di ricorso all'avvalimento)* Documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;

k) *(in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa)* la documentazione prevista ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n.50/2016.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante potrà, altresì, escludere dalla gara le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Contenuto dell' "Offerta tecnica"

B. Contenuto della documentazione Offerta tecnica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), i documenti indicati di seguito:

- una relazione tecnica sulle modalità di svolgimento dei servizi, suddivisa per ognuno dei servizi offerti, con descrizione **dettagliata** delle modalità di erogazione degli stessi e precisazioni riguardo al personale e le dotazioni tecnologiche (mezzi, attrezzature ecc.) utilizzate specificando eventuali innovazioni tecnologiche.

Tale Relazione Tecnica di consistenza massima non superiore a 40 pagine (fronte/retro) di formato A4 (nel numero non sono compresi copertina e indice), utilizzando tassativamente carattere "Times New Roman" corpo 12, interlinea singola.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

La documentazione dovrà essere completa, esaustiva e conforme ai requisiti precisati nel paragrafo relativo all'attribuzione dei punteggi.

Contenuto dell' "Offerta economica"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, il **dettaglio Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato F"**, costituito dalla **dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in bollo, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.**

Il valore del ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere tre cifre decimali.

L'Operatore dovrà indicare:

- la dichiarazione, con la quale si precisa il prezzo al netto del ribasso rispetto all'importo a base d'asta pari ad € 1.248.000,00 oltre oneri della sicurezza pari ad € 12.000,00 ed Iva al 10% , che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
- i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali (ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del codice. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa offerente o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale, o comunque da chi possiede poteri di firma, all'uopo documentandoli, pena l'esclusione dalla gara.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Non saranno ammesse offerte in aumento o con un importo pari al prezzo base della gara, con

declaratoria di inidoneità ed esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nell'offerta economica deve essere indicato in numeri e lettere, il valore della percentuale di ribasso ed il relativo nuovo prezzo complessivo di aggiudicazione (decurtato del ribasso). In caso di discordanza tra le indicazioni espresse in cifre e in lettere e l'importo e percentuale offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Il punteggio verrà attribuito con il criterio indicato nel bando di gara.

Le Offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'Art. 97 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.. Per concorrenti che si presentano in raggruppamenti d'Impresa l'offerta economica, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, deve essere sottoscritta da tutti i prestatori raggruppati;

Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii..

PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

M.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le operazioni di gara sono espletate da una Commissione Giudicatrice alla cui nomina provvede la Stazione appaltante dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

M.2) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica della gara avrà luogo il giorno **14/03/2022** alle **ore 17:00** presso la sede del comune di San Bartolomeo in Galdo , oppure in modalità Streaming mediante la piattaforma <https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com> ed analogamente la seduta finale pubblica si terrà, sempre nella medesima sede, nel giorno e ora da destinarsi.

La Commissione, in seduta pubblica, accerterà preliminarmente l'integrità dei plichi telematici e quindi procederà ai controlli di merito e di legittimità del contenuto dei plichi recanti l'indicazione **“Appalto dei servizi di igiene urbana - Documenti per l'ammissione alla gara”**.

Nella stessa seduta pubblica verrà aperta, in assenza di ammessi con riserva, anche la busta contenente l'offerta tecnica solo per la verifica formale della documentazione inserita nella stessa. Dichiarata chiusa la seduta pubblica, la Commissione fisserà il calendario delle proprie riunioni per l'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche e in seduta pubblica delle offerte economiche.

La Commissione dichiarerà deserta la gara qualora non sia stata presentata documentazione valida da almeno una società partecipante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016.

La data e l'ora delle sedute pubbliche successive della Commissione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di San Bartolomeo in Galdo (www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it) con un preavviso di 3 giorni.

Potranno assistere alle operazioni, con facoltà di parola, non più di due rappresentanti per ciascuna ditta o società partecipante.

M) CRITERI DI VALUTAZIONE

L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusta parametri di cui appresso. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino - ex post - indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

Valore tecnico Pt = MAX 90 PUNTI;

Valore economico Pe = MAX 10

PUNTI.

N.1 – VALUTAZIONE TECNICA

La valutazione tecnica avverrà prendendo in esame i seguenti parametri:

| Critério | Azione proposta | Valore massimo |
|-----------------|---|-----------------------|
| 1 | Progetto tecnico-operativo dei servizi offerti | 35 |
| 2 | Varianti migliorative | 45 |
| 3 | Campagna di informazione e sensibilizzazione | 10 |

Le offerte tecniche saranno valutate secondo i seguenti criteri e sub-criteri (max 80 punti).

| TABELLA DEI PUNTEGGI E DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA DELL'OFFERTA | | | | | |
|--|---|--------------------|---|---------------------------------------|------------------|
| Criteri/elementi di valutazione | | Sub-criteri | | | Punti MAX |
| 1 | Qualità tecnico-organizzativa complessiva del progetto offerto dei servizi di igiene urbana | 1a | Corretto dimensionamento ed efficacia della proposta tecnico-organizzativa ed operativa dei servizi di raccolta a domicilio dei rifiuti, in relazione alle caratteristiche del territorio e agli obiettivi di miglioramento qualitativo e quantitativo della raccolta differenziata | Secondo il giudizio della commissione | 10 |
| | | 1b | Corretto dimensionamento ed efficacia della proposta tecnico-organizzativa ed operativa dei servizi di spazzamento stradale, in relazione alle caratteristiche del territorio e agli obiettivi di miglioramento qualitativo e quantitativo dello spazzamento stradale | Secondo il giudizio della commissione | 10 |
| | | 1c | Adeguatezza ed efficacia dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani rispetto ai requisiti ed agli obiettivi di Capitolato | Secondo il giudizio della commissione | 7 |
| | | 1d | Adeguatezza ed efficacia della proposta gestionale rispetto ai requisiti minimi e finalità di Capitolato, con particolare riguardo al personale addetto e alle procedure operative di verifica e controllo della corretta differenziazione dei rifiuti | Secondo il giudizio della commissione | 8 |
| TOTALE CRITERIO 1 | | | | 35 | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|----|---|---------------------------------------|-----------|
| 2 | Eventuali altre proposte migliorative dei servizi, che determinano un miglioramento della qualità complessiva del servizio | 2a | <p>Incremento servizi, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frequenze aggiuntive di raccolta; - Servizi particolari per le utenze disagiate; - Incremento orari gestione Centro Comunale di Raccolta con particolare riferimento all'apertura pomeridiana; - Miglioramento dello spazzamento stradale sia in termini di zone servite, di periodicità e di utilizzo di mezzi meccanici; - Miglioramento della raccolta dei rifiuti stradali in occasione di feste, sagre e processioni; - Sgombero neve e spargimento sale nei pressi degli immobili comunali ed edifici pubblici ed altro; - Numero di interventi di pulizia straordinaria; - Disponibilità di intervento in occasione di calamità; - Miglioramento dello svuotamento delle ecoisole; - Assistenza in occasione di manifestazioni patrocinate dal Comune (ad es. montaggio e smontaggi palco, collocazione sedie, transennamenti, ecc.) | Secondo il giudizio della commissione | 45 |
| TOTALE CRITERIO 2 | | | | | 45 |
| 3 | Campagna di informazione, educazione e sensibilizzazione ambientale | 3a | Completezza, accuratezza, periodicità ed efficacia delle campagne proposte in relazione alle specifiche e agli obiettivi generali di Capitolato | Secondo il giudizio della commissione | 5 |

| | | | | |
|---|----|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| agli utenti (domestici e non) e agli studenti | 3b | Innovazione delle attività proposte | Secondo il giudizio della commissione | 5 |
| TOTALE CRITERIO 3 | | | | 10 |
| TOTALE PUNTEGGIO | | | | 90 |

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub criterio delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sette di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub criterio stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato. I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

| GIUDIZIO | COEFFICIENTE V (a) i |
|---------------|----------------------|
| Eccellente | 1,00 |
| Ottimo | 0,90 |
| Buono | 0,75 |
| Discreto | 0,60 |
| Sufficiente | 0,50 |
| Insufficiente | 0,30 |
| Inadeguato | 0,00 |

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula: $C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$ Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale di requisiti;

W_i = punteggio attribuito al sub-criterio;

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0"; $\sum n$ = sommatoria.

$V(a)$ è la media dei coefficienti $V(a)_i$ attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che qualora l'offerta tecnica ottenesse un punteggio complessivo inferiore a 50, l'offerente non sarà ammesso alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

N.2 - VALUTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica deve indicare in cifre ed in lettere il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo a base d'asta pari a € 1.248.000,00 oltre oneri della sicurezza pari ad € 12.000,00 ed Iva al 10%. Nel caso di discordanza tra l'importo del prezzo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi "IVA esclusa". Non sono ammesse offerte al rialzo.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

Il massimo punteggio di punti 10 sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo più basso.

Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio partecipante X} = \text{punteggio massimo (10)} \times \frac{\text{prezzo minimo (offerta migliore)}}{\text{prezzo partecipante X}}$$

È evidente che all'interno della formula sopra indicata sarà inserito il prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta indicata e non il ribasso percentuale offerto (esclusi gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso).

N.3 - VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due (complessivi) parametri di valutazione (parte tecnica e parte economica). La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha presentato il maggior ribasso.

A norma degli art. 97 e ss. del D.Lgs. 50/16, saranno escluse le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle eventuali precisazioni e delle giustificazioni fornite dai concorrenti su richiesta della Stazione Appaltante, come previsto, in questo caso, dal comma 3 del suddetto articolo.

In ordine agli elementi eventualmente forniti dai concorrenti a giustificazione del ribasso, l'Ente appaltante considererà, comunque, anomale le offerte che presentino una percentuale di ribasso tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del lavoro e/o sulla gestione dei mezzi utilizzati e/o sulla sicurezza del personale e/o sul costo delle attrezzature.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

N) AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti).

La proposta di aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Ente appaltante.

L'aggiudicazione, infatti, diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nel Disciplinare di gara del soggetto partecipante, così come previsto al comma 7 dell'art. 32 del

D. Lgs. N° 50/2016. A tal fine, l'Ente appaltante provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni; è fatta salva la possibilità per l'aggiudicatario di trasmettere, a soli fini collaborativi ed acceleratori, le certificazioni di regolarità in suo possesso, nonché quanto afferisce alla capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria.

Si avverte che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Resta fermo l'utilizzo della "Banca dati" dell'AVCP ove a regime.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine temporale per la stipula del contratto dalla comunicazione dell'aggiudicazione. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

Qualora si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

L'Ente appaltante si riserva di acquisire le informazioni antimafia ai sensi di legge e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

A seguito dell'aggiudicazione l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, a presentare, entro il termine e con le modalità che saranno comunicati dal Responsabile del procedimento, la documentazione necessaria al

perfezionamento del contratto, compresa la ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che sono poste tutte a suo carico.

O) ESCLUSIONE DALLA GARA

Ai sensi dell'art 217 del D.Lgs. 50/2016 saranno esclusi i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.L.gs. 50/2016, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

P) FINANZIAMENTO

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati mediante fondi propri dell'Ente appaltante.

Q) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Direttore dell'esecuzione, di cui all'art. 300 del D.P.R. 207/10, verrà indicato in sede di stipula del contratto.

R) INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell' "antimafia", fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett e), della Legge medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- a conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal capitolato speciale d'appalto si applicano le disposizioni le disposizioni del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, del regolamento D.P.R. 05.11.2010 n. 207, del Decreto Ministero dei LL.PP. 19.4.2000 n. 145 per la parte ancora vigente e del presente bando.

Dette disposizioni troveranno altresì applicazione in sostituzione delle clausole e delle norme del capitolato speciale d'appalto con esse in contrasto o incompatibili.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento,²¹ nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

S) PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania - Napoli.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmisione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

T) PUBBLICAZIONI

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- sul sito internet del Ministero dell'Infrastrutture;

Chiarimenti telematici

Gli operatori economici potranno richiedere, entro il *Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti* previsto dal Timing di gara, eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "richiesta chiarimenti". Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

ELENCO ALLEGATI

Sono allegati al presente bando di gara:

1. Allegato A) – Domanda di partecipazione.
2. Allegato B) – Dichiarazioni art.80.
3. Allegato C) – Dichiarazione flussi finanziari.
4. Allegato D) – Dichiarazione clausola ATO;
5. Allegato E) - Dichiarazione clausola sociale;
6. Allegato F) - Offerta Economica;
7. Allegato G – Patto d'integrità;
8. Allegato H) – Manuale operativo gara telematica
9. DGUE

San Bartolomeo in Galdo, 26/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Giovanni DIURNO