



**COMUNE di SAN BARTOLOMEO in
GALDO**

Provincia di Benevento
Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621
Sito Internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it
P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

SETTORE TECNICO

Tel. 0824-824601 /19/54/- Fax 0824-824650



AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE

OGGETTO della LOCAZIONE

Affidamento dell'appalto di "Locazione dell'Immobilabile sito in vico Tommasini (ex asilo nido) con destinazione vincolata ad attività di volontariato per scopi di utilità sociale"

CIG: Sarà acquisito all'atto dell'affidamento

SEZIONE I

STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI)

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

	COMUNE
Denominazione:	Comune di SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)
Servizio:	Servizio Ufficio Tecnico
Indirizzo:	Corso Roma, n° 30
Città:	San Bartolomeo in Galdo (BN) - CAP 82028
Telefono:	0824 1980280/3471801364
R.U.P.	Ing. Giovanni Diurno
PEC:	protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
e-mail:	g.diurno@comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it
Indirizzo Internet:	http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it

Il presente bando è pubblicato, *ai sensi e per gli effetti del disposto degli artt. 28, 71, 83 e 85 del Codice*, su:
sull'Albo Pretorio on line e sul profilo committente ed informatico del Comune di San Bartolomeo in Galdo <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it>.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

In ogni caso si procede, *ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Codice*, a comunicare l'aggiudicazione a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara.

I.4) Luogo di svolgimento della gara

La prima seduta pubblica della gara avrà luogo il giorno **08.11.2024** alle ore **10:00** presso la sede del comune di San Bartolomeo in Galdo ed analogamente la seduta finale pubblica si terrà, sempre nella medesima sede, nel giorno e ora da destinarsi.

Qualora la commissione di gara non dovesse riunirsi nelle suddette sedute, sarà cura della committenza comunicare e pubblicare un apposito avviso sul sito <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it> nonché inviare lo stesso all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

La Commissione di gara, *inoltre*, nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa, si riserva la facoltà di sospendere e/o rinviare le sedute di gara, *dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti sempre con le forme predette*, a data e ora da stabilirsi.

I.5) Termine di presentazione delle offerte

Vedi SEZIONE IX.1) "Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta", così come specificato nel timing di gara.

I.6) Comunicazioni inerenti la gara

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, *ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice*, inerenti la presente procedura di gara, devono essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

I.7) Termine di validità dell'offerta

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

SEZIONE II

OGGETTO, TERMINI E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura di scelta del contraente: **di tipo "aperta"**, ai sensi dell'art. 71, del D. Lgs 36/2023.

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo

L'oggetto di locazione riguarda la Struttura sita in vico Tommasini (ex asilo nido) con destinazione ad attività di volontariato per scopi di utilità sociale".

Luogo di esecuzione: San Bartolomeo in Galdo (BN), Vico Tommasini.

L'appalto **non** è suddiviso in lotti.

Descrizione prestazione	CPV	Importo (€)	Principale/Secondaria	Subappaltabile
Locazione dell'immobile sito in vico Tommasini (ex asilo nido) con destinazione vincolata ad attività di volontariato per scopi di utilità sociale	70220000-9	€1.800,00 (euro 150,00 x 12 mesi)	P	NO
Importo totale a base di gara		1.800,00		

Si specifica che il canone annuo di locazione posto a base di gara al rialzo è pari ad euro 1800,00 per dodici mesi, corrispondente ad euro 150,00 mensili.

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA se dovuta.

Il locatario, prima dell'avvio dell'attività di volontariato per scopi di utilità sociale, dovrà necessariamente acquisire la regolare registrazione presso il RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).

L'immobile ha destinazione vincolata ad attività di volontariato per scopi di utilità sociale.

Nel canone previsto si intendono comprese le utenze, che resteranno imputate al locatore nella misura massima di €100,00 mensili, l'eccedenza registrata, se presente, sarà corrisposta dal locatario unitamente al canone di locazione, seguendo le stesse indicazioni di pagamento.

Il locatario può realizzare nella struttura altre attività collaterali e/o integrative di socializzazione nel rispetto delle disposizioni del regolamento attuativo della L.R. 11/2007.

La struttura, viene consegnata priva degli arredi, attrezzature e materiali necessari all'avvio del servizio. Eventuali esigenze particolari di arredo, attrezzature o di materiale, necessari per la corretta erogazione delle attività, saranno a carico del locatario.

Ai fini della stipula del contratto di locazione, l'aggiudicatario dovrà presentare polizza assicurativa per "rischi locativi" ai sensi degli articoli 1588, 1589 e 1611 del Codice Civile per danni al fabbricato e per R.C.T. per danni provocati involontariamente a terzi, siano essi cose o persone. Il conduttore si impegna a mantenere in vigore dette polizze per l'intera durata della locazione. Dovrà, pertanto, essere trasmessa all'Ente la prova del pagamento del relativo premio annuale di rinnovo delle polizze assicurative.

II.2) Inizio, durata, tempi di esecuzione dell'appalto, opzioni e rinnovi

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo, corrispondenti a n. 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto o dall'aggiudicazione definitiva su indicazione del RUP.

Il Comune si riserva, comunque, di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza di mutate esigenze pubbliche nonché dei tempi tecnici di esperimento della gara. Al termine del periodo indicato, il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

Alla scadenza è ammessa la proroga tecnica che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 120 co. 11 del D Lgs n.36/2023).

Il contratto potrà essere rinnovato su richiesta del locatario, per una sola volta, per una durata non superiore a quella del contratto originario ed alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

SEZIONE III PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO

III.1) Importo a base d'asta, importo stimato dell'appalto e corrispettivo

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come riportato di seguito.

L'importo a base d'asta è pari a **euro 1.800,00 (euro 150,00 x 12 mesi)**, di cui euro **150,00 (cento/00)** quale canone mensile per la locazione della struttura, soggetto ad offerta al rialzo. Non è previsto alcun importo per oneri di sicurezza in quanto si tratta di locazione.

Il canone risultante dall'applicazione del rialzo offerto è da intendersi in misura fissa ed invariabile per la durata di mesi 12.

III.2) Sublocazione

Non è ammessa la sublocazione della struttura.

III.3) Contabilità e pagamenti

Il canone dovrà essere corrisposto al Comune di San Bartolomeo in Galdo, mediante accredito sul seguente **IBAN: IT 54 Z 08997 75610 000000071306**, con cadenza trimestrale, con le modalità che saranno stabilite nel contratto.

Qualora ci dovessero essere dei ritardi nel pagamento del canone l'Amministrazione applicherà una penale giornaliera pari ad euro 2,00. Dopo 180 giorni di ritardo è prevista la risoluzione del contratto medesimo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°136 del 13/08/2010.

SEZIONE IV DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

IV.1) Documenti di gara

I documenti a base dell'appalto sono:

- il presente bando e disciplinare di gara, la modulistica allegata e tutti gli altri documenti così come meglio elencati nella successiva sezione "Allegati";

In caso di discrasie tra la normativa, il bando-disciplinare di gara e gli altri documenti di gara, si osserva il seguente ordine di prevalenza:

- Codice, Regolamento ed altra normativa di rango pari o superiore;
- Bando-disciplinare di gara;
- Altri documenti allegati al presente bando.

IV.2) Consultazione e acquisizione

Il presente bando di gara e la relativa modulistica in formato DOC sono accessibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente nonché liberamente scaricabili dall'Albo pretorio ed al seguente percorso internet:

sul sito <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it>

Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara.

IV.2) Sopralluogo e presa visione della struttura.

Il sopralluogo delle aree interessate dall'appalto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Lo stesso è a cura del concorrente che ne attesta, in sede di offerta, l'avvenuta visione (MODELLO A).

Non sono previsti sopralluoghi congiunti né il rilascio di attestazione da parte della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante

legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

SEZIONE V

SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare all'asta pubblica:

- a) le associazioni operanti senza scopo di lucro;
- b) gli Enti di carattere morale o religioso;
- c) le persone fisiche;
- d) le imprese individuali e le società di persone o capitali iscritte alla C.C.I.A.A.;
- e) le associazioni temporanee e consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile costituiti tra soggetti di cui alle precedenti lettere.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti morali di possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Le Persone Giuridiche devono essere in possesso dei requisiti morali e professionali necessari per l'esercizio della propria attività:

- Di cui all'art. 71 d.lgs. n. 159/2011;
- Di cui al testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (articoli 11 e 12 del R.D. n. 773/1931);
- Di cui alla vigente legislazione antimafia (assenza cause ostative elencate nell'art. 67 del d. Lgs.159/2011).
- Non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di società, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura.

Per Tutti i Partecipanti:

- assenza di condanne con sentenza passata in giudicato, o condanna in esito a sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in stato di morosità nei confronti dell'Ente proprietario;
- non avere alcuna lite pendente al momento della presentazione dell'offerta con l'ente e non aver subito la revoca di contratti e/o provvedimenti di aggiudicazione;
- non aver commesso, secondo la legislazione vigente, violazioni gravi delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, né rispetto a quelle in materia di tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

SEZIONE VI

REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Il locatario, prima dell'avvio dell'attività di volontariato per scopi di utilità sociale, dovrà necessariamente acquisire la regolare registrazione presso il RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).

SEZIONE VII

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

VIII.1) Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
-------------------------	-------------------

Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

VIII.2) Elementi di valutazione dell'offerta

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata *ai sensi dell'art. 108 del Codice*.

In particolare, *ai sensi dell'art. 108 del Codice*, sono stabiliti i seguenti elementi qualitativi e quantitativi di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi massimi.

Criteria e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

QUALITA' DELLA PRESTAZIONE punti max: 90		
A) ASPETTI EDUCATIVI CULTURALI E LUDICI punti max: 50		
A.1	Progetto educativo	DA 0 a 30 PUNTI
	Il partecipante dovrà presentare il proprio progetto teso alla valorizzazione dell'aspetto culturale, educativo e ludico della comunità, da cui risultino in modo chiaro l'analisi del contesto di riferimento, le finalità, gli obiettivi, le attività, la metodologia, le modalità di organizzazione e di espletamento del progetto.	0 punti = proposta poco significativa o generica; 10 punti = proposta sviluppata in maniera sufficiente; 20 punti = proposta di buona qualità in cui vengono ben delineati gli aspetti di gestione complessiva delle attività; 30 punti = proposta di ottima qualità in cui vengono esplicitati chiaramente tutti gli aspetti del progetto educativo e tecnico organizzativo.
A.2	Azioni finalizzate a garantire la continuità assistenziale, attraverso il raccordo con altri servizi, strutture e agenzie del territorio	DA 0 a 5 PUNTI
	Il partecipante dovrà descrivere le modalità di coinvolgimento con gli altri servizi sul territorio, in un'ottica di continuità tra le diverse realtà;	0 punti = proposta poco sviluppata o generica; 2 punti = proposta sviluppata in maniera sufficientemente articolata; punti = proposta di ottima qualità.
A.3	Organizzazione della giornata educativa	DA 0 a 5 PUNTI
	Il partecipante dovrà descrivere la strutturazione della giornata educativa con riferimento all'organizzazione degli spazi in relazione alle diverse attività;	0 punti = proposta poco sviluppata o generica; 3 punti = proposta sviluppata in maniera sufficientemente articolata; 5 punti = proposta di ottima qualità.
A.4	Struttura organizzativa del servizio	DA 0 A 10 PUNTI
	L'impresa dovrà descrivere: l'organizzazione generale del servizio precisando la dotazione organica, i turni, la definizione del monte-ore di ciascun operatore e le fasce orarie quotidiane del personale; la modalità di valutazione e monitoraggio del servizio; le modalità di comunicazione e marketing che si intendono adottare per promuovere il servizio.	0 punti = proposta poco sviluppata o generica; 3 punti = proposta sviluppata in maniera sufficientemente articolata; 6 punti = proposta di buona qualità in cui viene ben delineata la strutturazione giornaliera del servizio; 10 punti = proposta di ottima qualità in cui vengono esplicitati chiaramente tutti gli aspetti

		organizzativi giornalieri.
B)	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL PROGETTO	punti max: 40
B.1	Arredi ed attrezzature	Da 0 a 20 Punti
	L'impresa dovrà descrivere come verranno organizzati gli spazi in relazione alle attività che si intendono organizzare e dovrà fornire un elenco degli arredi e attrezzature che intende acquistare per l'avvio del servizio.	0 punti = nessuna proposta o arredo aggiuntivo; 10 punti = sufficiente proposta di arredi e attrezzature aggiuntive; 20 punti = arredi e attrezzature aggiuntive significativamente migliorative
B.2	Servizi e/o attività integrative-migliorative e complementari	DA 0 a 15 PUNTI
	Attività e proposte aggiuntive, rispetto alle prescrizioni minime fissate dal Capitolato speciale, intese come ulteriori attendibili iniziative per i giovani come servizi integrativi e complementari che si configurano con caratteristiche ludiche, culturali e di aggregazione sociale.	0 punti = nessuna proposta o servizio aggiuntivo; 5 punti = proposte o servizi di medio interesse; 10 punti = proposte o servizi aggiuntivi sviluppati sufficientemente; 15 punti = proposte o servizi aggiuntivi significativamente migliorativi.
B.3	Carta dei Servizi	DA 0 A 5 PUNTI
	Predisposizione di una Carta dei Servizi rivolta all'Utenza delle attività sviluppate.	0 punti = proposta poco sviluppata o generica; 2 punti = proposta sviluppata in maniera sufficientemente articolata; 5 punti = proposta di ottima qualità.

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione per ciascun criterio e sub-criterio.

Il punteggio totale per l'offerta tecnica sarà attribuito sommando i punti assegnati ad ogni singolo elemento di valutazione.

Tenuto conto della peculiarità del servizio verranno ammessi alla successiva fase della valutazione economica solo i concorrenti che avranno raggiunto o superato la soglia minima di punteggio tecnico pari a 50 punti.

Criterio economico valutazione dell'offerta economica:

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi al rialzo offerti.

Al concorrente che avrà offerto il rialzo maggiore sull'importo di euro € 1800,00, quale prezzo del canone annuo per la locazione dell'immobile, per la durata di n. 12 (dodici) mesi, sono attribuiti 10 punti e alle altre offerte viene attribuito il punteggio proporzionale decrescente.

La commissione provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula: $P_i = (V_i / V_{max}) \times 10$

dove: V_i = valore singola offerta; V_{max} = valore offerta più alta

VIII.5) Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto di

quanto previsto nella presente SEZIONE. Nel caso in cui due offerte presentino lo stesso miglior punteggio si procede così come meglio dettagliato nella successiva SEZIONE X.1.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, *ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice.*

SEZIONE VIII

CONTENUTO, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di San Bartolomeo in Galdo – Ufficio Tecnico – Corso Roma, 30 tramite Raccomandata A/R o consegna a mano, a pena di esclusione dalla gara, un plico non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE – ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE".

Il plico deve contenere due buste, a loro volta non trasparenti e sigillate con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente: "Busta A - Documentazione", "Busta B – offerta tecnica" e "Busta C – Offerta economica".

A pena di esclusione, non è consentita la presentazione di offerte condizionate e la presentazione, direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e, di più offerte da parte dello stesso soggetto, per lo stesso lotto.

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, in bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta (pena l'esclusione), utilizzando preferibilmente il modello A, allegato, o comunque in conformità allo stesso, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda; la medesima domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva (modello B), resa ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in cui il concorrente dovrà:

- (per imprese individuali e società di persone e capitali): dichiarare di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- (per Associazioni operanti senza scopo di lucro): dichiarare di essere iscritto ad albo pubblico specificandone la natura;

Per le Persone Giuridiche

- dichiarare di non trovarsi in stato di liquidazione o di cessazione dell'attività, di fallimento, di concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria e simili e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- dichiarare l'insussistenza, in capo al titolare dell'impresa individuale/soci/amministratori dotati del potere di rappresentanza di sentenze definitive di condanna, o condanne in esito a sentenze ex art. 444 c.p.p. per reati che determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.;

Per Tutti i Partecipanti

- dichiarare di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto del presente Avviso, anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia e urbanistica, esonerando il Comune da ogni responsabilità presente e futura e che lo stesso è di proprio gradimento ed idoneo all'uso in ogni sua parte;
- dichiarare che l'offerta prodotta è incondizionata, comunque vincolante ed irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di partecipazione;
- dichiarare di aver versato deposito cauzionale provvisorio, come richiesto dall'Avviso pubblico;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare polizza assicurativa per "rischi locativi" per danni al fabbricato e assicurazione per R.C. per danni provocati involontariamente a terzi, siano essi cose o persone;
- di manlevare il Comune di San Bartolomeo in Galdo da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;
- di non trovarsi alla data di presentazione dell'offerta in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di altri beni immobili di civica proprietà.

b) ATTESTAZIONE di avvenuto sopralluogo;

c) MODELLO per consenso al trattamento di dati personali comuni e sensibili;

d) MODELLO C, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 445/2000 di conformità del documento di riconoscimento;

La busta B dovrà contenere:

In relazione agli ASPETTI EDUCATIVI CULTURALI E LUDICI :

- 1) Relazione contenente il Progetto educativo;
- 2) Relazione contenente le Azioni finalizzate a garantire la continuità assistenziale, attraverso il raccordo con altri servizi, strutture e agenzie del territorio
- 3) Relazione contenente l' Organizzazione della giornata educativa
- 4) Relazione contenente la Struttura organizzativa del servizio

In relazione agli PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL PROGETTO:

- 1) Relazione riguardante gli Arredi ed attrezzature
- 2) Relazione riguardante gli Servizi e/o attività integrative-migliorative e complementari
- 3) Relazione riguardante la Carta dei Servizi

La busta C dovrà contenere:

Offerta economica in bollo, predisposta secondo l'allegato MODELLO C al presente bando-disciplinare di gara.

A pena di esclusione, l'offerta deve riportare il rialzo da applicare al prezzo posto a base di rialzo pari a euro 1.800,00, in cifre e lettere. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale il rialzo indicato in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva.

La percentuale di rialzo potrà riportare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di offerte con tre o più decimali, il rialzo offerto sarà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale qualunque sia il valore della terza. Oltre all'offerta nell'archivio informatico non devono essere inseriti altri documenti.

A pena di esclusione l'offerta economica, non dovrà risultare o essere indicata in alcun altro documento della gara.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

I modelli di domanda di partecipazione, consenso al trattamento dei dati personali e offerta economica sono disponibili all'Albo Pretorio, SEZIONE "Bandi di gara e contratti" e sul sito internet del Comune di San Bartolomeo in Galdo www.comune.sanbartolomeoingaldo.it

La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) così come della busta B, sarà motivo di esclusione.

L'Amministrazione Comunale, e per essa l'Autorità di gara, si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente in relazione ai documenti già prodotti dall'offerente.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire al Comune di San Bartolomeo in Galdo – Ufficio Tecnico – Corso Roma, 30, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del **07.11.2024**. Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito tramite Raccomandata A/R. In ogni caso, il termine ultimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto di ricevimento. I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto o concessione.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", la Stazione Appaltante, nel tramite del RUP, segnalerà il fatto (oltre che all'A.N.A.C.) all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità ci si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Ci si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

1. **il progetto organizzativo**, completo e dettagliato dei servizi offerti dal concorrente conformi ai requisiti minimi indicati nel presente bando.

Il progetto deve essere sviluppato ed articolato nei capitoli/paragrafi corrispondenti a criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta di cui alla sezione VII.

L'elaborato non dovrà superare il numero di 20 pagine di testo con uso carattere tipo Times New Roman, dimensione 12 in formato A4.

SEZIONE IX

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Per la comprova dei requisiti di idoneità il RUP acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 comma 1 lett. c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23.5.1924 e s.m.i. e avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica e tecnica fra quelle pervenute, corrispondente al punteggio maggiore.

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. citato. L'Amministrazione redigerà apposita graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore del primo graduato. Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà all'aggiudicazione. L'Amministrazione Comunale non procederà all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando.

Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria. L'accertamento di false dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'eventuale aggiudicazione e la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA, ALTRESÌ, LA FACOLTÀ, RICORRENDONE I MOTIVI, DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO. In tali ipotesi i partecipanti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento e/o indennizzo comunque denominato.

SEZIONE X

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 35 del Codice. In ogni caso, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti della propria offerta tecnica, egli deve presentare la dichiarazione di cui al MODELLO A, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale".

Non saranno ritenute valide le dichiarazioni che non abbiano una indicazione concreta, comprovata e comprensibile di quale possa essere l'eventuale danno di divulgazione dei dati tecnici richiesti.

In assenza della dichiarazione di cui sopra non si attiva il soccorso istruttorio di cui alla sezione X.3 del bando, significando implicitamente prestatò il consenso all'accesso agli atti della propria offerta tecnica.

Anche in caso di ragioni ostative non sufficientemente motivate, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 35 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

SEZIONE XI

ULTERIORI DISPOSIZIONI

11. STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

In considerazione dell'importo del contratto che risulta ricompreso nella fasci tra € 0,00 e € 20.000,00, ai sensi dell'art. _ del Regolamento comunale approvato con delibera di CC n. 31 del 29.09.2024 il contratto medesimo viene sostituito con la sottoscrizione della Determinazione di aggiudicazione definitiva.

SEZIONE XII CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Benevento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

SEZIONE XIII TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n°196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo n°196/2003.

Titolare del trattamento per il Comune è l'Ing. _Giovanni DIURNO_, Responsabile del Settore Tecnico Del Comune di San Bartolomeo in Galdo, telefono 0824824654_- PEC: pec: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it.

I dati potranno essere comunicati a:

- personale del Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 35 del Codice e dalla Legge n°241/1990.

La Stazione appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 35, commi 2 e 4, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato art. 35, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Si riporta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n°196/2003.

* * * *

Il Decreto Legislativo n°196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti e trattati dal Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza del concorrente e dei suoi diritti.

Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente al perfezionamento e alla gestione del contratto stipulato.

Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) possano dar corso alle richieste dell'interessato. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono diffusi.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento del Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN).

L'interessato, ovvero il concorrente, gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003, tra cui:

- *richiedere la conferma dell'esistenza o meno al Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) di dati personali che lo riguardano;*
- *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- *richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- *ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano;*

12. INFORMAZIONI GENERALI

