



**Comune di San Bartolomeo in Galdo
Provincia di Benevento**

ALLEGATO A)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PART-TIME (AL 50%, 18 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1) – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE***

In esecuzione della determinazione del Settore Economico Finanziario n. 71 (R.G. n. 736) del 12.11.2024 avente ad oggetto: “Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato part-time (al 50%, 18 ore settimanali) – CCNL Funzioni Locali 2019/2021, di Istruttore di Polizia Locale (Ex cat. C, posizione economica C1). Approvazione bando”.

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l’aggiornamento Sezione Regolamento degli Uffici e servizi riguardante l’accesso agli impieghi– “Nuovo regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni” approvato con Delibera di Giunta comunale n. 105 del 21.10.2024;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 18.03.2024, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 18.03.2024, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 49 del 29.03.2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 52 del 17.04.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Organizzazione ed Attività (PIAO), al cui interno confluiscono anche i contenuti del piano della performance;

Rilevato che nello strumento di programmazione summenzionato è previsto di assumere, per l'annualità 2024, n. 1 Istruttore Polizia Locale (Ex cat. C, posizione economica C1) – da collocare nel Settore Tecnico;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 10514 del 16.10.2024, approvata con determinazione del Settore Tecnico n. 543 del 15.10.2024 (Reg. Cron. Gen. n. 678/2024), si è dato luogo alla comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- con determinazione del Settore Economico Finanziario n. 726 del 06.11.2024 si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui al punto che precede;

Dato atto che, al fine di ridurre i tempi della procedura concorsuale, l'Ente – ha stabilito di avvalersi, in relazione alla presente procedura, della possibilità di deroga prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 in ordine alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, essendo essa non obbligatoria fino al 31 dicembre 2024;

RENDE NOTO

ART 1 – OGGETTO

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura, presso il Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN), con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (al 50%, 18 ore settimanali), di n. 1 posto di Istruttore Polizia Locale (Ex cat. C, posizione economica C1).

La sede di assegnazione è costituita dal Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) - Settore Tecnico – Area Polizia Locale;

L'Istruttore di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, nonché tutto quello relativo alla sicurezza pubblica e urbana, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività sono le seguenti:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale di cui alla Legge n. 65/1986;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliare di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia ad ordinamento statale e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le direttive impartite dal Sindaco o dall'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis* nonché dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni del Comune di San Bartolomeo in Galdo. Pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copertura del posto resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse, l'Ente ha facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli quando siano già chiusi. La eventuale proroga e riapertura dei termini debbono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso. In caso di proroga o riapertura dei termini, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

L'Ente, inoltre, con provvedimento motivato e ricorrendo i presupposti di legge, in qualsiasi momento della procedura concorsuale può procedere alla revoca, all'annullamento ed alla modifica del bando. Di tali circostanze deve essere data adeguata pubblicità.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto con profilo di Istruttore Polizia Locale sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale iniziale previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, oltre all'eventuale trattamento accessorio previsto da disposizioni legislative e contrattuali, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali. Spettano, inoltre, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, ed altre indennità, se dovute.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Sono ammessi i candidati - senza distinzione di genere - in possesso dei requisiti generali indicati nell'art. 2 del D.P.R. n° 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n° 82/2023.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

Requisiti generali:

1. Avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

4. Idoneità fisica all'impiego per il profilo di agente di polizia locale;

5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

7. Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8. Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001; non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

9. Non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate nella domanda di candidatura le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

10. Conoscenza, almeno scolastica, della lingua inglese.

Titolo di studio:

11. Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Altri requisiti:

12. Possesso della patente di guida di categoria B;

13. Disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti;

14. Possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 ed assenza di condanne che possano pregiudicarne il rilascio;

15. Disponibilità al possesso, al porto ed all'uso dell'arma;

16. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n. 68/1999;

17. Idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa;

18. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore di Polizia Locale, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

L'Amministrazione comunale tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale.

Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

Ai sensi del DPR n° 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che false dichiarazioni rese comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina dei vincitori, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

ART. 4 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad eventuali altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La frazione di riserva che si determina col presente concorso è dello 0,20%, atteso che il posto messo a concorso è n. 1 e vista la previsione di cui all'art. 1014, comma 1, lettera B), del D.Lgs. n. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto (0,15%) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione sarà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questo Ente oppure sarà utilizzata nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Non è operante la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

ART. 5 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è dato, nell'ordine, dai seguenti titoli:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

L'eventuale possesso dei titoli di preferenza deve essere dichiarato dal candidato attraverso la sezione "*Titoli di preferenza (DPR 82/2023)*" del format di domanda.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando deve essere presentata **esclusivamente** in modalità telematica attraverso il Portale del Reclutamento ("InPA"), raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato, previa registrazione sullo stesso Portale, deve autenticarsi con SPID/CIE/CNE/eIDAS e compilare l'apposito format di candidatura, allegando l'eventuale documentazione ritenuta necessaria.

Non sono ammesse modalità diverse di presentazione della domanda.

La domanda va presentata entro e non oltre il **termine perentorio** delle ore 14:59:59 del quattordicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul predetto Portale ossia: **entro le ore 14:59:59 del 26.11.2024.**

Si precisa che, al fine di presentare la domanda, è necessario disporre di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), non necessariamente intestato al candidato.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale utilizzata per la candidatura, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Ente disporrà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi l'Ente pubblicherà sul proprio sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale attribuirà alla domanda stessa un codice ID, che il candidato avrà cura di annotare e conservare e che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTI ALLEGATI

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi seguendo il format presente sul portale "InPA", il candidato dovrà dichiarare:

- le proprie generalità ed i propri recapiti;
- il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione al concorso richiesti dal presente bando;
- gli eventuali titoli di preferenza e gli eventuali titoli valutabili ed ogni altro elemento utile ai fini della formazione della graduatoria (non saranno prese in considerazione comunicazioni successive alla data di scadenza del seguente bando);
- l'eventuale possesso di disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 o di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e quindi la richiesta di usufruire delle misure compensative di cui al presente bando, unitamente all'allegazione della documentazione medica comprovante le situazioni di che trattasi (tale documentazione, in alternativa al caricamento nel format di domanda, può essere trasmessa a mezzo PEC a: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it);
- l'eventuale status di donna in stato di gravidanza o allattamento e quindi la richiesta di svolgere prove asincrone o comunque secondo misure organizzative idonee, all'uopo determinate dall'Ente, unitamente all'allegazione della documentazione medica comprovante la situazione di che trattasi (tale documentazione, in alternativa al caricamento nel format di domanda, può essere trasmessa a mezzo PEC a: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it);
- l'eventuale sottoposizione a procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.

313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando e nel Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, disponibile sul sito internet del Comune di San Bartolomeo in Galdo;

- che sarà propria cura verificare all'Albo pretorio del Comune di San Bartolomeo in Galdo, nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" e/o sul Portale del Reclutamento tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale, essendo consapevole che tali comunicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge;

- di autorizzare il Comune di San Bartolomeo in Galdo al trattamento dei dati personali per le finalità indicate appresso.

La mancanza di una o più delle dichiarazioni sopra indicate (fatta eccezione per quelle di carattere eventuale e quelle relative ai titoli di precedenza/preferenza ed ai titoli valutabili e fatta eccezione per le irregolarità sanabili con il soccorso istruttorio) è motivo di esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. All'uopo, nella compilazione del format di domanda, il candidato deve dichiarare di essere consapevole che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenze ivi previste in caso di dichiarazioni non veritiere, false o mendaci.

Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso.

Per quanto riguarda il curriculum vitae, si precisa che **NON è necessario** che il candidato allegli separatamente e materialmente il curriculum, in quando le esperienze/competenze curriculari saranno comunque rilevabili dal format di domanda.

ART. 8 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è data la possibilità di richiedere lo svolgimento di prove asincrone o comunque secondo misure organizzative idonee, all'uopo determinate dall'Ente. Tale richiesta deve essere formulata all'atto della domanda, allegando la documentazione medica a comprova. La documentazione, in alternativa, può essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it.

Tale possibilità può essere esercitata anche successivamente alla presentazione della domanda, inviando una PEC all'indirizzo protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it ed allegando la documentazione comprovante lo stato di gravidanza o allattamento. La richiesta dovrà essere presentata almeno cinque giorni prima della prova di che trattasi.

ART. 9 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I CANDIDATI CON D.S.A. E CON DISABILITÀ ACCERTATA

I candidati con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 o con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 possono chiedere di usufruire di misure compensative per lo svolgimento delle prove. Tali misure consistono, nelle prove per le quali è previsto un limite di tempo, di un tempo aggiuntivo pari al 20% in più del tempo concesso ordinariamente per ogni prova.

I candidati interessati devono farne richiesta all'atto della domanda, allegando la documentazione medica a comprova. La documentazione, in alternativa, può essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

ART. 10 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura concorsuale è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari ad € **35,00** (trentacinque/00), tramite PAGO PA – Servizio da selezionare “*TASSA CONCORSO*” al seguente link:

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA622/pratiche/nuova;jsessionid=804641B9280D69E39579CDCD1F1DD2A0>

indicando la seguente causale: “Concorso Istruttore Polizia Locale Part-time 50%”, **la ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata “Allegati”**. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

ART. 11 - AMMISSIONE / ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini e con le modalità prescritti, purché in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente bando.

Sono escluse dalla procedura concorsuale:

- le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza;
- le domande pervenute con modalità difformi rispetto a quelle previste nel presente bando;
- le domande prive della dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione e prive delle altre dichiarazioni richieste a pena di esclusione, come sopra specificato;
- le domande che presentano comunque vizi non sanabili.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione, laddove ciò sia consentito. L'Ente si riserva, infatti, di attivare il soccorso istruttorio nei casi in cui questo è consentito.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Economico- Finanziario, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, all'Albo pretorio online del Comune di San Bartolomeo in Galdo (<https://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it/>) e nel portale Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” nonché sul Portale Unico del Reclutamento.

ART. 12 – PROVE D'ESAME E LORO ARTICOLAZIONE

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, in relazione al ruolo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere. Le prove, in particolare, avranno per oggetto le materie d'esame appresso indicate.

Per l'espletamento di una o più prove, l'Ente può avvalersi anche di impresa o soggetti specializzati in selezione del personale.

La procedura concorsuale di cui al presente bando è articolata nelle seguenti prove d'esame:

Prova preselettiva (eventuale)

La Commissione Esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, qualora il numero di domande di partecipazione sia superiore a venti potrà decidere di svolgere una prova preselettiva. Tale prova consiste in un test con risposte predefinite a scelta multipla, aventi ad oggetto le materie di esame di cui al presente bando. Non è prevista, prima della prova, la pubblicazione della banca dati dei quesiti.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione verrà comunicata ai candidati tramite la pubblicazione di Avviso sul sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione Bandi di concorso, **senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

Il test sarà composto da n. 30 quesiti. Per ogni risposta esatta: **+ 1 punti** – risposta errata: **-0.20 punti** – mancata risposta o risposta multipla : **0 punti** (il punteggio massimo attribuibile è 30).

Alla preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito. Verranno ammessi alla prova scritta i **primi 15** candidati e pari merito della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova.

Durante lo svolgimento della pre-selezione, i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Il punteggio riportato all'eventuale preselezione non concorre alla formazione del punteggio strumentale alla graduatoria finale di merito, ma vale solo per l'ammissione alle prove d'esame.

La valutazione della preselezione potrà essere effettuata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine l'Amministrazione comunale potrà essere coadiuvata da una ditta esterna specializzata.

I candidati avranno a disposizione **45 minuti** per l'espletamento di questa prova.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I Candidati che non si presentano all'eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Prova scritta

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove, oppure una combinazione di esse:

- Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo massimo di **45 minuti**, vertente sugli argomenti della prova orale, che sarà composto da n. 30 quesiti. Per ogni risposta esatta: **+ 1 punti** – risposta errata: **-0.20 punti** – mancata risposta o risposta multipla: **0 punti** (il punteggio massimo attribuibile è 30).
- Risposta ad una serie di domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti della prova orale.

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno **21/30**.

Durante lo svolgimento della pre-selezione, i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra

documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Prova orale

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova scritta, conseguimento la valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova consisterà in un **colloquio individuale** a contenuto teorico-pratico mirato ad accertare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti in ordine alla corretta applicazione della normativa alle concrete mansioni d'ufficio.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Ordinamento degli enti locali (TUEL – D.Lgs. n. 267/2000);
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2021, n.165);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990, n. 241);
- Normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33);
- Nozioni vigenti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 06/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di Tutela dei Dati Personali (D. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE 2016/679);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28/12/2000 n. 445);
- Legislazione di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento d'Esecuzione);
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Legislazione su Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia;
- Decreto Legislativo n. 152/2006 (Testo Unico Ambiente);
- Codice Penale, con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio, nonché alle modifiche introdotte dalla Legge 9 agosto 2024, nr. 114;
- Codice di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria, nonché alle modifiche introdotte dalla Legge 9 agosto 2024, nr. 114;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza generica della lingua inglese;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La prova orale sarà valutata dalla commissione con i seguenti criteri:

- correttezza della risposta;
- capacità di individuazione degli argomenti;
- livello di approfondimento delle risposte;

- proprietà di esposizione;

CRITERIO:	VALUTAZIONE					
	<i>Insufficiente</i>	<i>Mediocre</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Buono</i>	<i>Distinto</i>	<i>Ottimo</i>
Correttezza della risposta	3,50	4,75	5,50	6,25	7,00	8
Capacità di individuazione degli argomenti	3,00	4,00	5,00	5,75	6,00	7
Livello di approfondimento delle risposte	3,50	4,75	5,50	6,25	7,00	8
Proprietà di esposizione	3,00	4,00	5,00	5,75	6,00	7
TOTALE	13,00	17,50	21,00	24,00	26,00	30,00

La prova orale sarà integrata da:

1. Accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).
2. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Questa integrazione non darà luogo a punteggio ma soltanto a un "giudizio di idoneità".

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'articolo 4, comma 6 del DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023. L'elenco viene pubblicato oltre che sul Portale InPA, anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione Bandi di concorso.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 13 - COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione di concorso verrà nominata ai sensi dell'art. 15 del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi. Avrà i compiti ed opererà in base a quanto stabilito dal CAPO III del medesimo Regolamento. Potrà avvalersi di personale appositamente nominato per l'attività di preparazione e vigilanza.

ART. 14 - CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno nelle seguenti date:

1) Eventuale prova preselettiva: lunedì 02.12.2024 alle ore 10:00;

2) Prova scritta: lunedì 02.12.2024 alle ore 15:30 (qualora la prova preselettiva non verrà espletata, la prova scritta si terrà in pari data alle ore 10:00);

3) Prova orale: mercoledì 11.12.2024 alle ore 09:30;

Le prove verranno svolte nell'ambito del territorio comunale di san Bartolomeo in Galdo (BN).

La precisa sede di svolgimento delle prove, sarà resa nota ai concorrenti con la pubblicazione di specifico "Avviso", almeno due giorni prima delle prove, sul Portale InPA, ed anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione Bandi di concorso.

Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati, fatta salva la eventuale comunicazione di esclusione, pertanto, i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati nell'Avviso, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta ed individuale agli interessati.

ART. 15 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, purchè dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Il vincitore sarà invitato, con apposito avviso pubblicato sul sito dell'Ente e sul Portale del Reclutamento, entro un termine stabilito dall'Ente, a presentare la documentazione richiesta dal bando e dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali per l'accesso al rapporto di lavoro, compresa la eventuale documentazione comprovante i titoli di riserva/precedenza/preferenza dichiarati all'atto della domanda.

Il vincitore sarà inoltre invitato a dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate

dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Quindi, il vincitore viene invitato, entro un termine stabilito dall'Ente, a stipulare il contratto individuale di lavoro, fermo restando che i candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria possono essere invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

All'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, il vincitore deve dichiarare il permanere dei requisiti di cui al bando.

In caso di rinuncia, espressa o tacita, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Si applica il periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva.

La costituzione del rapporto di lavoro può essere subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

In caso di decadenza o rinuncia o di accertata inidoneità fisica o di mancata presa di servizio nel termine indicato o di mancata produzione della documentazione richiesta da parte del vincitore, l'Ente - entro il termine di efficacia della graduatoria - si riserva di procedere all'assunzione del successivo concorrente idoneo secondo l'ordine di graduatoria e così via.

La graduatoria resterà efficace per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, mediante scorrimento, dallo stesso o da altro Ente, sempre se consentito dalle norme vigenti.

ART. 16 – PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale all'Albo pretorio online del Comune di San Bartolomeo in Galdo (<https://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it/>) e nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" raggiungibile dal medesimo indirizzo.

Esso, inoltre, viene pubblicato in forma integrale sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

A norma dell'art. 35 ter, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 la pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento e sul proprio sito istituzionale esonera l'Ente dalla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale, comprese la sede e la data delle prove ed i relativi esiti, l'elenco degli ammessi e degli esclusi, saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Bartolomeo in Galdo (<https://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it/>) – Sezione “Albo pretorio”, in “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Bandi di concorso” e sul Portale unico del Reclutamento, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

ART. 17 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e alle altre varie disposizioni concernenti la materia.

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 18 – PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy, il Comune di San Bartolomeo in Galdo informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti sono trattati, sia in forma cartacea sia con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che si possono utilizzare sono: – PEC protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

Il titolare del trattamento è il Comune di San Bartolomeo in Galdo, in persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della protezione dati è il Dpo del Comune di San Bartolomeo in Galdo.

Il presente articolo costituisce altresì informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato presta automaticamente il proprio consenso al trattamento come sopra esplicitato.

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, ACCESSO E TUTELA GIURISDIZIONALE

Si comunica che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Michele Ferro - Responsabile del Personale, i cui recapiti sono i seguenti:– Email: m.ferro@comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it

Si precisa che è garantito il diritto di accesso ai sensi della Legge n. 241/1990 e delle altre vigenti disposizioni in materia.

La tutela giurisdizionale si attua dinanzi al TAR competente per territorio, nei modi e termini di legge.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott. Michele Ferro

(Sottoscrizione con firma digitale)