COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento
Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621
SETTORE TECNICO Tel.08241980280

ISO 9001:2015 CERTIFIED

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

DISCIPLINARE DI GARA

(il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale della lex di gara)

PROCEDURA APERTA

artt. 50 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 – allegato I.1 art. 3 lettera f)

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per all'affidamento dei servizi di direzione lavori, coordinatore sicurezza in fase di esecuzione, contabilità per la realizzazione dei lavori di "Completamento del Programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania – D.G.R. 428 del 19/07/2023 – FSC 2021-2027 - Lavori di "Riammagliamento e messa in sicurezza asse viario denominato "Taglianaso" e aree limitrofe" – Completamento

" CUP: G37H24000850002 CIG: _ BCBFB1C427 __

(appalto di SERVIZI)

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

DISCIPLINARE DI GARA ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

PREMESSE 4

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 8

1.1 DOCUMENTI DI GARA 8

1.2 CHIARIMENTI 9

1.3 COMUNICAZIONI 9

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 10

2.1. Natura delle prestazioni 10

2.3. Importo stimato dei corrispettivi e termine di esecuzione dei servizi 10

2.4.Durata 12

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 12

3.1. CONDIZIONI GENERALI 12

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 15

3.2.1 SELF CLEANING 15

3.2.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 16

4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 16

5. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 17

6. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO: 17

7. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA/FINANZIARIA E TECNICO/ORGANIZZATIVA 18

8. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 19

9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE. 21

10. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI 23

11. AVVALIMENTO 23

12. SOPRALLUOGO 25

13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 25

14. GARANZIE PROVVISORIA 26

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 28
16. SUBAPPALTO 28
17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 28
18. BUSTA AMMINISTRATIVA 30
18.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 31
18.2. Documentazione a corredo 33
18.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 34
18.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 34
18.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 34
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO 37
20. OFFERTA TECNICA 38
21. OFFERTA ECONOMICA 43
22. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA 44
22.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 44
22.2. CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 44
23. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 48
24. PUNTEGGIO TOTALE 48
25. COMMISSIONE GIUDICATRICE 49
26. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 49
27. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 49
28. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 50
29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 51
30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 51
31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 53
32. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA' 54
33. PATTO DI INTEGRITÀ 54

34. CODICE DI COMPORTAMENTO 54

35. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 54

36. ACCESSO AGLI ATTI 54

37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 54

38. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 55

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

PREMESSE

Con determinazione a Contrarre emanata dal Responsabile Settore Tecnico n. 395 (R.G. n. 508) del 20/08/2026 esecutiva ai sensi di legge, **il Comune di San Bartolomeo in Galdo** ora in avanti "Amministrazione" ovvero "Committente" ovvero "Comune") ha disposto di appaltare i servizi di direzione lavori, coordinatore sicurezza in fase di esecuzione, contabilità per la realizzazione dei lavori di **"Completamento del Programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania – D.G.R. 428 del 19/07/2023 – FSC 2021-2027 - Lavori di "Riammagliamento e messa in sicurezza asse viario denominato "Taglianaso" e aree limitrofe" – Completamento " CUP: G37H24000850002 CIG: BCBFB1C427**

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

STAZIONE APPALTANTE	**San Bartolomeo in Galdo (BN)** *Via Roma n. 30 – 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN)* *PEC: Protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it*
COMMITTENTE	**San Bartolomeo in Galdo (BN)** *Via Roma n. 30 – 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN)* *PEC:* *Protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it*
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO **(RUP)**	**Ing. Giovanni DIURNO** *MAIL: g.diurno@comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it* *PEC: Protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it tel:* 0824 1980280

L'affidamento del contratto avverrà mediante "Procedura Aperta" per come definita nell'allegato I.1 art. 3 lettera f), e art. 71 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (d'ora in avanti "Codice"ovvero "d.lgs. 36/2023"), con criterio di scelta dell'offerta quello dell' "Offerta Economicamente Più Vantaggiosa" (d'ora in avanti "OEPV"), ai sensi dell'art. 108, comma 4, e art. 50, comma 4, del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative ai requisiti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni utili.

La procedura verrà espletata, ai sensi del libro I, Parte II, del Codice in modalità telematica attraverso la piattaforma di e- procurement "Traspare" del Comune, raggiungibile all'indirizzo web *https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com* (d'ora in avanti "Traspare", ovvero "Piattaforma di gara", ovvero "Piattaforma").

Per registrarsi alla Piattaforma e iscriversi per la/e categorie d'interesse si rimanda alla Piattaforma stessa e alle seguenti guide (1) e (2). In piattaforma è disponibile, altresì, un'apposita sezione "Supporto" con tutte le guide e i manuali operativi di fruizione, una volta effettuata la registrazione. Le disposizioni delle suddette guide della piattaforma, ove applicabili, integrano le prescrizioni della *lex* di gara. In caso di contrasto tra le disposizioni dei manuali e quelle della *lex* di gara prevarranno queste ultime.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005 e la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser compatibile, un programma software per la eventuale conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta da caricare in Piattaforma, un certificato di firma digitale valido completo di apposito software. Per la lettura della documentazione di gara firmata digitalmente potrebbe essere necessario dotarsi dell'apposito

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma assicurano il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. "*log di sistema*"), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma stessa. Questo è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (c.d. "*log di sistema*") inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito

della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'art. 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

Ai sensi del libro I, Parte II, del Codice, i documenti di gara e tutti gli atti relativi alla presente procedura sono disponibili e accessibili in piattaforma e sul profilo del Committente, liberamente consultabili e disponibili al download.

Il finanziamento totale dell'opera è garantito dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 192 del 23/06/2021, D.P.C.M. del 28 luglio 2022 e circolare 37 del 09/11/2022, incentivo GSE ed Bilancio comunale

Il Committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante e/o del Committente procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, come annullare/revocare la gara in autotutela per sopraggiunti motivi d'interesse pubblico, di opportunità e/o convenienza.

Ai sensi dell'art. 225 del Codice, eventuali le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'offerta dei concorrenti sarà vincolante per 180 giorni; l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

La stipula del contratto avrà luogo entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comm1, del Codice. Il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario non prevede il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 213 del Codice.

Il contratto di appalto è stipulato «a corpo». Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto devono essere autorizzate dal RUP e possono comprendere clausole di revisione dei prezzi, attivabili ai sensi dell'art. 60 del Codice.

I pagamenti saranno effettuati dal Committente secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Contratto. Tutti i pagamenti, dovuti a qualunque titolo, saranno subordinati ai relativi atti di liquidazione del Committente.

Ai sensi dell'art. 125 del Codice, il Committente potrà corrispondere all'aggiudicatario un'anticipazione dell'importo contrattuale pari al 20%, con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e Contratto, previa presentazione di adeguata fideiussione ai sensi dello stesso articolo 125 del Codice.

L'esecutore del contratto dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Il Committente, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, si riserva la possibilità di procedere all'esecuzione anticipata del contratto. Ulteriori eventuali precisazioni ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante e/o dal Committente, e non contenute nel presente documento e negli atti di gara, saranno rese disponibili esclusivamente sulla piattaforma di gara. Tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

Pubblicità	
Profilo Committente	https://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it
Piattaforma Telematica	https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com

La Pubblicità legale sarà garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) attraverso la Piattaforma Anac per la pubblicità legale, nei termini e secondo le modalità riportate nella Delibera n. 263 del 20.06.23, adottata dall'ANAC in attuazione dell'art. 27 del nuovo Codice

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

a) Bando - disciplinare di gara;
b) Progetto Esecutivo Validato con schema di Contratto e Capitolato ;
c) modelli di gara;
d) documento di gara unico europeo: DGUE
e) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa Regolamento Procedura Aperta OEPV
f) - Parcella
g) - Patto di integrità
h) - Codice di comportamento
i) - Patto di Legalità
j) - Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza
k) dichiarazione Sopralluogo autonomo
l) dichiarazione segreti
m) Dichiarazione assenza conflitti
n) dichiarazione requisiti e impegni
o) Dichiarazione titolare effettivo
p) Dichiarazione - Consenso-FVOE_art.-35-co.-5bis

Il presente bando di gara, il progetto esecutivo in formato PDF e la relativa modulistica in formato DOC sono accessibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente nonché liberamente scaricabili al seguente percorso internet:

https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com → *bandi di gara* → *gare e procedure in corso*

per tutto il periodo di pubblicazione del presente bando-disciplinare di gara.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara.

Il Comune in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e/o diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

1.2 CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara entro il termine perentorio inderogabile di giorni 7 (sette) antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte, utilizzando l'apposita funzionalità "Richiesta Chiarimenti" in piattaforma.

I chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno notificate agli interessati e pubblicati nella apposita sezione della piattaforma di gara "Chiarimenti" e andranno ad integrare a tutti gli effetti la *lex* di gara.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente, via mail o via pec o comunque pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

1.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella piattaforma: *https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 28; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

operatori economici ausiliari. Inoltre, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà preferibilmente coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di partecipazione in forma associata ciascun operatore che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, la PEC indicata in fase di registrazione in piattaforma.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1. Natura delle prestazioni

I servizi di direzione lavori, coordinatore sicurezza in fase di esecuzione, contabilità per la realizzazione dei lavori che saranno oggetto di conferimento coincidono con i servizi di direzione lavori, coordinatore sicurezza in fase di esecuzione, contabilità per la realizzazione dei lavori di ***"Completamento del Programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania – D.G.R. 428 del 19/07/2023 – FSC 2021-2027 - Lavori di "Riammagliamento e messa in sicurezza asse viario denominato "Taglianaso" e aree limitrofe" – Completamento " CUP: G37H24000850002 CIG BCBFB1C427***

2.2. Descrizione sommaria della prestazione richiesta:

realizzazione di infrastrutture relative alla viabilità, idraulica e strutture

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non è possibile suddividere in lotti.

2.3. Importo stimato dei corrispettivi e termine di esecuzione dei servizi

L'importo dei LAVORI oggetto del presente intervento è stimato in € **1.963.301,88** (IVA esclusa), suddiviso nelle seguenti classi e categorie di cui al D. M. Giustizia 17 giugno 2016, sono le seguenti:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	188.279,38	10,7639%
Viabilità	V.03	Viabilità Speciale	0,75	1.775.022,50	6.1646%

Costo complessivo dell'opera: 1.963.301,88 €

(*) come chiarito nella circolare 417/XVIII dal Gruppo paritetico CNAPPC / CNI

L'importo previsto per lo svolgimento della prestazione oggetto della presente procedura è di € 95.278,78 **(novantacinquemiladuecentosettantotto,78) oltre IVA e cassa ripartito come segue :**

Macro attività		DESTINAZIONE FUNZIONALE			Importo opere del servizio (€)
	Categorie d'opera	ID opere	Grado complessità	Importi parziali	
Direzione lavori, contabilità e Coordinamento della sicurezza in fasi di esecuzione	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.03	0,75	€.63.792,87	€.63.792,87
	STRUTTURE	S.03	0,95	€. 13.669,55	€. 13.669,55
	SPESE ED ONERI ACCESSORI DI STUDIO			€ 17.816,36	€ 17.816,36
TOTALE					95.278,78

Suddivisione ai sensi dall'art. 41, comma 15 bis, del D. Lgs. n. 36/2023

Importo Complessivo dell'Appalto		**€ 95.278,78**	Di cui:
I	**€ 61.931,21**	Compenso per prestazioni professionali non soggetto a ribasso	Pari a 65 %
II	**€ 33.347,57**	Compenso per prestazioni professionali soggetto a ribasso	Pari a 35 %

Secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 15 bis, del D. Lgs. n. 36/2023, ciascun concorrente dovrà esprimere il proprio ribasso, sotto forma di percentuale con non più di 3 cifre decimali, sull'importo di 33.347,57 €. Tale corrispettivo non potrà essere ridotto in percentuale superiore al 20 per cento. Eventuali riduzioni superiori verranno ricondotte al 20%. La restante parte di € 61.931,21, corrispondete al 65% dell'importo determinato dell'appalto del servizio, assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'articolo 108, comma 5.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel presente disciplinare.

Gli importi di cui alle tabelle sovrastanti sono al netto dell'iva e/o di altre imposte e contributi di legge, gli stessi secondo il D.M. 17-06-2016 .I suddetti importi sono omnicomprensivi di tutte le somme, gli

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l'espletamento del servizio. I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio. Il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa compresa, in misura fissa ed invariabile; il corrispettivo a base di gara è comprensivo di eventuali compensi aggiuntivi (rilievi, rimborsi spese, ecc.) e remunera ogni attività demandata all'incaricato. Si farà luogo alla revisione del corrispettivo, con la stessa metodologia adottata per quantificare l'entità totale stimata dei servizi posti a base di gara ed applicando ad essa la percentuale di ribasso offerta, in caso di introduzione di prestazioni nuove o diverse rispetto a quelle indicate nella documentazione di gara ovvero di soppressione, anche parziale, di quelle previste. (*)Trattandosi di servizi di natura intellettuale, l'importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenze è pari a zero e non viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e ulteriormente precisato dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008; gli importi sopra riportati non comprendono i costi della manodopera dal momento che si tratta di prestazioni di carattere intellettuale.

2.4.Durata

La durata del servizio posto a base di gara è determinata dalla durata dei tempi di esecuzione dei lavori.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. CONDIZIONI GENERALI

I professionisti singoli o associati ex art. 66 comma 1 lettera a) del c.c.p. devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di cui all'art. 34 dell'Allegato II.12. c.c.p.

Per gli studi associati nelle forme di cui alla legge 23/11/1939 n. 1815 e successive modificazioni, di cui all'art. 66 comma 1 lettere a) e f) del c.c.p., i requisiti economici e finanziari richiesti al paragrafo 6.2 devono essere posseduti dall'associazione (atteso che lo studio associato è di norma equiparato a una società semplice), mentre i requisiti tecnici e professionali richiesti al paragrafo 6.3, nonché i requisiti di abilitazione professionale di cui al paragrafo 6.1, devono essere posseduti dagli associati designati a svolgere le prestazioni (atteso che l'incarico professionale fa capo a essi).

Lo studio associato esegue i servizi con la propria struttura e tramite i professionisti associati designati a svolgere le prestazioni in appalto per le rispettive competenze, questi da indicare espressamente nell'offerta di gara, senza che ciò costituisca subappalto, fermo restando la responsabilità contrattuale illimitata e solidale di tutti gli associati dello studio (in quanto soggetto giuridico) nei confronti della stazione appaltante, fatta salva comunque la responsabilità professionale individuale degli associati per le prestazioni di loro competenza; è tassativamente vietato il principio di surroga o di sussidiarietà di un professionista indicato per l'esecuzione dell'appalto con un altro associato relativamente ai requisiti di ammissione alla gara o all'esecuzione dei servizi.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

In ogni caso il requisito professionale relativo a ciascun servizio "di punta" di cui al paragrafo 6.3 lett. e) non è frazionabile; pertanto, per ogni servizio di punta, esso deve essere posseduto per intero da un singolo associato dello studio, e perciò egli deve essere il solo ad aver eseguito il servizio di punta pertinente.

Circa il requisito professionale dell'esperienza decennale di cui al paragrafo 6.3 lett. d), esso deve essere posseduto da ciascun associato dello studio in misura pro-quota rispetto all'importo totale dell'appalto, riferito alla prestazione professionale allo stesso attribuita.

Le società di professionisti ex art. 66 comma 1 lettera b) del c.c.p. devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12. c.c.p.

Le società di ingegneria ex art. 66 comma 1 lettera c) del c.c.p. devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12. c.c.p. In proposito si evidenzia che, a norma del citato art. 36 comma 3, gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto di appalto devono essere approvati e controfirmati dal direttore tecnico della società di ingegneria o da altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti del direttore tecnico, a tal fine delegati.

Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del c.c.p. le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

– le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

– le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato;

– per tutte le società tramite i requisiti dei soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lett. e) del c.c.p. Gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura ex art. 66 comma 1 lettera e) del c.c.p. devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di cui all'art. 37 dell'Allegato II.12. c.c.p.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e i GEIE ex art. 66 comma 1 lettere a) e g) del c.c.p. devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di cui all'art. 38 dell'Allegato II.12. c.c.p.

I raggruppamenti temporanei ex art. 66 comma 1 lettera f) del c.c.p. devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12. c.c.p

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività

giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c). nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lettere b), c), d), del Codice ovvero una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Come descritto in Premessa, **la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la Piattaforma "Traspare", gestita dal comune di San Bartolomeo In Galdo , il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati**. I partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione indicata nella premessa per presentare la propria offerta.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma di gara, in formato elettronico, con le modalità di predisposizione e sottoscrizione previste dal presente disciplinare, **entro il termine perentorio indicato al punto 13. del presente disciplinare.**

Il primo esperimento di gara sarà celebrato in seduta pubblica al luogo e alla data indicati sempre nel presente disciplinare, al punto 13 .

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti, ovvero offerte pervenute oltre il prescritto termine di ricezione.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

3.2.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

3.2.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico e tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi

non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

5. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente ai fini della partecipazione dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale, sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del Gruppo di lavoro, di seguito dettagliati:

Requisiti del concorrente:

a. Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b. (Per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, co. 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
c. (Per tutte le altre tipologie) Iscrizione ai rispettivi Ordini di Appartenenza - Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
d. Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di partecipazione, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

6. Requisiti del Gruppo di lavoro:

Ai fini dell'espletamento dell'incarico una "Struttura Operativa professionalità: Minima" composta dalle seguenti

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Quantità	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE FIGURA RICHIESTA
1	Direttore dei Lavori È richiesta la figura con qualifica di Architetto/Ingegnere, abilitato ed iscritto al rispettivo Albo professionale
1	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione È richiesta la figura con qualifica di Architetto/Ingegnere, abilitato ed iscritto al rispettivo Albo professionale in possesso delle attestazioni ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs n. 81/08
1	Direttore operativo – INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' È richiesta la figura responsabile per le categorie INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' con qualifica di Architetto/Ingegnere, abilitato ed iscritto al rispettivo Albo professionale
1	Direttore operativo - STRUTTURE È richiesta la figura responsabile per le categorie STRUTTURE con qualifica di Ingegnere, abilitato ed iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A"
1	Archeologo afferente alla I fascia ministeriale, come da allegato 2 D.M. n. 244 del 20/05/2019

E' possibile che diverse figure del gruppo di lavoro coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto, ma con un unico responsabile.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità della struttura operativa minima, legate da un rapporto giuridico/contrattuale di durata almeno pari a quella dell'appalto con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

7. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA/FINANZIARIA E TECNICO/ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Il concorrente comproverà il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria attraverso:

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria ed architettura, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio dell'importo del servizio posto a base di gara.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi e per valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica dei servizi da espletare.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

8. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi dieci anni dei seguenti servizi di ingegneria e di architettura

Il concorrente deve possedere un'esperienza professionale adeguata all'oggetto dell'appalto da dimostrare attraverso l'esecuzione, negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando di gara, di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 41 comma 15 del c.c.p. – relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi in appalto, secondo l'acclusa parcella professionale predisposta per determinare il corrispettivo a base d'asta – per i seguenti importi minimi di lavori:

a) importi globali minimi dei lavori oggetto delle prestazioni svolte nel decennio:

(Tabella n. 7.3.a – Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi)

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza Legge n. 143/49	Importo lavori per classi e categorie in €	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi in €
V.03	VI/b	1.775.022,50	3.550.045,00
S.03	I/g	188.279,38	376.558,78

b) importo globale minimo dei lavori oggetto di due "servizi di punta" svolti nel decennio, per ciascuna delle seguenti classi e categorie di lavori uguali o analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli cui si riferiscono i servizi in appalto:

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

(Tabella n. 7.3.b – Categorie, ID e importi minimi dei lavori per servizi di punta)

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza Legge n. 143/49	Importo lavori per classi e categorie in €	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi in €
V.03	VI/b	1.775.022,50	1.420.018,00
S.03	I/g	188.279,38	150.623,51

In luogo della coppia di servizi afferenti alle precedenti classi e categorie di lavori, e possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio di punta per una classe e categoria di lavori purché di importo almeno pari al minimo richiesto per la coppia di servizi di punta di riferimento.

I predetti requisiti devono essere indicati nel DGUE – parte IV – quadro C.

Circa i requisiti di esperienza decennale riferita ai due servizi di punta di cui al precedente punto b), si chiarisce che vanno considerati i servizi per lavori uguali o analoghi a quelli oggetto di appalto.

L'individuazione dei "lavori analoghi" e determinata in base al parametro del "grado di complessità" corrispondente alle categorie di opere e alla classificazione dei servizi secondo la tabella Z-1 della tariffa professionale di cui al d.m. 17/6/2016.

Circa i requisiti di esperienza decennale riferita ai servizi di cui ai precedenti punti a) e b), si chiarisce che vanno considerati esclusivamente i contratti eseguiti, ovvero già regolarmente ultimati, e non quelli in corso. Pertanto, i servizi oggetto di valutazione devono essere quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara (o per un periodo inferiore in base alla data di costituzione o all'avvio di attività dell'operatore economico), ovvero, in ossequio al principio del favor partecipationis, la parte dei servizi svolta e ultimata nel decennio di riferimento benché i servizi siano iniziati in epoca precedente al decennio di validità. Quindi, i servizi non ancora ultimati nel decennio di riferimento, seppure iniziati in tale periodo, non possono essere considerati, neanche per la parte di essi già svolta nel decennio. A ogni buon fine, si chiarisce che per "servizi ultimati" valutabili ai fini dei requisiti di gara non si intende la conclusione del rapporto contrattuale tra il prestatore del servizio e il committente, ma la mera ultimazione della prestazione professionale formalmente accettata dalla committenza; pertanto, se il contratto di prestazione preveda lo svolgimento di più servizi e solo alcuni di essi siano stati regolarmente ultimati nel decennio di validità, possono ritenersi ammissibili come requisito di gara soltanto quei servizi regolarmente conclusi nel termine decennale, rimanendo esclusi solo i servizi non completati. Inoltre, come predetto, la prestazione può ritenersi debitamente ultimata quando e formalmente conclusa e accettata dalla committenza; a tal uopo, l'accettazione della committenza deve essere provata con la documentazione indicata di seguito.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

La comprova del requisito è fornita:

I. in caso di servizi eseguiti per pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante originale o copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD della dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione ultimata rilasciata dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

II. in caso di servizi eseguiti per committenti privati, mediante originale o copia autentica informatica ex art. 18 del DPR 445/2000 e art. 22 del CAD della dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione ultimata (con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione) resa dal committente privato nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i soggetti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

E' comunque ammessa, in alternativa, altra documentazione idonea dalla quale possa essere dedotta la regolarità della prestazione ultimata.

c) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizi e/o dei componenti del gruppo di lavoro (ovvero di coloro che eseguono le prestazioni e perciò compresi i componenti della struttura tecnico-operativa o dei gruppi di lavoro dell'operatore economico): si rinvia a quanto già specificato al precedente paragrafo 7.1.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante esegue d'ufficio le necessarie verifiche tramite gli ordini professionali, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lettere a) e f) del c.c.p. devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

I raggruppamenti temporanei ex art. 66 comma 1 lettera f) del c.c.p. devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12. c.c.p. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere, a pena di esclusione, la presenza di almeno un giovane professionista – laureato e abilitato, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'UE di residenza – nel ruolo di progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane professionista deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare e abilitato, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'UE di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti per l'appalto di che trattasi.

Fermo restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

a) un libero professionista singolo o associato;
b) con riferimento alle società di cui agli artt. 35 e 36 dell'Allegato II.12. c.c.p., un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua munito di P. IVA e che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'UE in cui e stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lettera e) del c.c.p.:

a) i requisiti minimi dei soggetti di cui all'art. 37 comma 1 dell'Allegato II.12. c.c.p. devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento;
b) il giovane professionista presente nel raggruppamento può rivestire una delle qualifiche indicate all'art.37 comma 2 lettera a) dell'Allegato II.12. c.c.p. ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale;
c) con riferimento ai prestatori di servizi di architettura e ingegneria di altri Stati membri, il giovane professionista presente nel raggruppamento può avere anche caratteristiche equivalenti ai progettisti individuati alla lettera b), ove contemplati nel proprio organigramma, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'UE in cui e stabilito.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito professionale dell'esperienza decennale per la progettazione di cui al paragrafo 7.3 lett. a) deve essere posseduto da ciascun operatore economico del RTI in misura pro-quota corrispondente alla prestazione professionale svolta.

Il requisito professionale per la progettazione relativo a ciascun servizio "di punta" di cui al paragrafo 7.3 lett. b) non e frazionabile; pertanto, per ogni servizio di punta, il requisito professionale deve essere posseduto per intero da colui – mandatario o mandante – che esegue effettivamente nel RTC la prestazione cui afferisce il servizio medesimo: ciò in ragione del fatto che il requisito esperienziale e connotato da intuitu personae e perciò, in quanto tale, deve essere posseduto direttamente dall'esecutore e non può essere surrogato dall'esperienza professionale di un altro operatore associato che non esegue quella specifica prestazione o parte di essa.

Il requisito per la progettazione di cui al paragrafo 7.3 lett. c) relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 c.c.p., la stazione appaltante valuta le misure adottate ai sensi dell'art. 97 c.c.p. al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

10. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e i GEIE ex art. 66 comma 1 lettere a) e g) del c.c.p. devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di cui all'art. 38 dell'Allegato II.12. c.c.p. Il requisito per la progettazione, relativo all'iscrizione all'Albo professionale, e posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3 devono essere posseduti cumulativamente dal consorzio ancorché posseduti dai singoli consorziati. In ogni caso i requisiti connotati da intuitu personae (come i titoli di studio e quant'altro intimamente correlato a competenze personali e perciò intrasmissibili) in quanto tali devono essere posseduti direttamente da chi esegue la prestazione in misura pro-quota corrispondente all'attività svolta.

Comunque, il requisito professionale relativo a ciascun servizio "di punta" di cui al paragrafo 7.3 lett. b) non è frazionabile; pertanto, per ogni servizio di punta, il requisito professionale deve essere posseduto per intero da colui – consorzio o singolo consorziato esecutore – che esegue effettivamente la prestazione cui afferisce il servizio medesimo.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 c.c.p., la stazione appaltante valuta le misure adottate ai sensi dell'art. 97 c.c.p. al fine di decidere sull'esclusione del consorzio.

11. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena** l'esclusione di entrambi **i soggetti**.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto 5 e 6. solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario di cui al punto 5 e 6. esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, **pena l'esclusione**.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 5. e 6. oggetto di avvalimento e dichiararli appositamente allegando la documentazione amministrativa prevista ai successivi paragrafi;
b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante e il committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante e/o il committente procedono a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione

comporta l'esclusione del concorrente.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree e manufatti interessati dai lavori in appalto è obbligatorio. Si ritiene, infatti, che la conoscenza approfondita dello stato dei luoghi sia indispensabile per la formulazione di una offerta consapevole e correttamente valutata. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Affinché il sopralluogo non divenga una pura formalità, venendo meno al suo scopo di garantire una offerta consapevole e correttamente valutata, il sopralluogo non sarà ammesso nei sette giorni precedenti il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura è tenuto oltre alla visita dei luoghi in modo autonomo ed alla visione di tutti gli elaborati a base di gara, alla compilazione in ogni sua parte, dell''allegato E – "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo", e vidimato dai funzionari dell' UFFICIO TECNICO. Pertanto i concorrenti, per la suddetta vidimazione, devono recarsi presso l'UTC del Comune di San Bartolomeo in Galdo al II piano sito in Via Roma n. 30 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle 13 ed il Lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 16 alle 17.30, lì troveranno un Funzionario per la suddetta Vidimazione. I Funzionari apporranno la propria vidimazione non oltre il settimo giorno dalla scadenza del presente bando.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o procuratore o direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, GEIE, aggregazione di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o procuratore o direttore tecnico o delegato di uno degli operatori economici raggruppati o da raggrupparsi, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti avviene, ai sensi dell'art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, reso disponibile in conformità alla delibera dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC) n. 464 del 27 luglio 2022. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link e seguire le istruzioni «Accesso riservato all'Operatore economico» sul Portale ANAC. In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

da non consentire alla commissione di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità stessa, l'Ente si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

14. GARANZIE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice, non è prevista alcuna garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura.
In sede di gara, tuttavia, i partecipanti dovranno esibire una dichiarazione, prodotta da istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, per l'impegno a rilasciare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, ultimo periodo, e art. 117 del Codice, a pena di esclusione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/impresejsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per ... giorni *[almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento]* dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... *60* giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per questa procedura, ai sensi della delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, non è previsto alcun contributo.

16. SUBAPPALTO

Non è previsto avvalersi del subappalto

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta dovrà essere trasmessa telematicamente a mezzo della piattaforma TRASPARE *https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com* nello spazio relativo alla presente procedura, secondo le modalità descritte nell'allegato documento "Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV" (ALLEGATO 0) e nei termini prescritti dal seguente timing di gara:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA
1	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	**14/09/2026**	**14:00**

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

2	**Scadenza della gara - Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi informatici (amministrativo, tecnico e temporale/economico)**	**-21/09/2026**	**14:00**
3	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	**21/09/2026**	**14:30**
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	**-25/09/2026**	**14:00**
4	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione temporale ed economica	Da definire con comunicazione PEC agli operatori accreditati alla procedura di gara, a seguito di verifica amministrativa e tecnica	
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione temporale ed economica		

La documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere conformata come indicato nei successivi paragrafi ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). con apposta la sottoscrizione digitale dei concorrenti entro il termine di scadenza della gara su riportato.

Dopo l'accesso in piattaforma, e selezionata la procedura di gara in oggetto, tramite la funzione **"PARTECIPA"**, il concorrente potrà completare il procedimento di partecipazione mediante i seguenti step:

1. **Inserimento Documentazione Amministrativa**: il concorrente dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 9.1 nell'apposito plico digitale **"BUSTA A - AMMINISTRATIVA"**.

2. **Inserimento Documentazione Tecnica**: il concorrente dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 9.2 nell'apposito plico digitale **"BUSTA B - TECNICA"**.

3. **Inserimento Offerta Economica e Temporale**: il concorrente dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 9.3 nell'apposito plico digitale "**BUSTA C – ECONOMICA**".

4. Entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"**, il concorrente potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita.

Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI

GARA TELEMATICA"

contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Il contenuto di ciascuna delle buste (plichi digitali) è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. La stazione appaltante e/o il Committente, con atto motivato, possono chiedere agli offerenti il differimento del termine. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dagli operatori offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.

18. BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma entro il termine previsto dal TIMING DI GARA la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. DGUE;
3. dichiarazione Sopralluogo autonomo
4. Dichiarazioni dei requisiti generali ed altre circostanze
5. Dichiarazioni capacità economica e finanziaria;
6. Dichiarazioni Possesso Requisiti tecnico Organizzativi;
7. Dichiarazione segreti
8. Dichiarazione - Consenso-FVOE_art.-35-co.-5bis
9. Dichiarazione assenza conflitti
10. Dichiarazione requisiti e impegni;
11. Dichiarazione titolare effettivo

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

12. Codice di Comportamento
13. Dichiarazione circa la Tracciabilità dei flussi finanziari
14. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto
15. Documentazione per i soggetti associati;
16. - Patto di legalità.
17. - Patto di integrità
18. Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

18.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in originale, in bollo, e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni richieste nel disciplinare di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

  La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta Imposta di bollo di € 16,00 (euro sedici/00), da corrispondere in unica soluzione. Per le modalità di versamento si invita a consultare le apposite istruzioni pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it nella sezione «Cittadini/Pagamenti e rimborsi/Modalità di pagamento». Per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il Codice tributo è 456T; per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il Codice tributo è 2501. Non sono ammesse marche da bollo.

18.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega alla domanda di gara:

1. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
2. certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, qualora il concorrente ne sia in possesso. Al ricorrere delle condizioni di cui all'Allegato II.8 del c.c.p., la stazione appaltante accetta anche altri mezzi di prova nei termini e nei modi disciplinati dal predetto Allegato;
3. dichiarazione requisiti di capacità economica e finanziaria / capacità tecnica e professionale (allegato 2);
4. Protocollo di legalità (allegato 4)
5. Dichiarazione riservatezza (allegato 5)
6. DGUE

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

18.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Alla domanda di gara deve essere allegato, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 c.c.p.- Il concorrente singolo e ogni operatore economico del concorrente plurisoggettivo compila il DGUE, da esibire in originale, obbligatoriamente e a pena di esclusione, avvalendosi dell'apposito formulario predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al disciplinare. Per la compilazione si rinvia a quanto precisato nel Comunicato datato 11/07/2023 dell'AGID ad oggetto "Comunicato riguardante l'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri", che correda le "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" del 31/07/2021." disponibile al seguente link https://www.shorturl.at/shortener.php. Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale con le stesse modalità specificate prima per la domanda di gara.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 c.c.p., il concorrente dichiara nel DGUE:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95 comma 1 lettera a) del c.c.p. commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del c.c.p. emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del c.c.p., commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilita di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che e stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

18.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

18.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente allega:

1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

– mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD, recante le quote di partecipazione al raggruppamento degli associati;

– dichiarazione sostitutiva che indichi, ai sensi dell'art. 68 c.c.p., i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti.

2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

– atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD, recanti l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo e le quote di partecipazione al consorzio o GEIE dei consorziati o associati;

– dichiarazione sostitutiva che indichi, ai sensi dell'art. 68 c.c.p., i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

– dichiarazione sostitutiva resa da ciascun operatore economico attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento/consorzio/GEIE dei consorziati o associati;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 c.c.p. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti, consorziate o associate;

c) ai sensi dell'art. 68 c.c.p., i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

4. Per i consorzi stabili o consorzi di cooperative o consorzi di imprese artigiane:

– atto costitutivo e statuto del consorzio in copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD, recanti l'elencazione delle imprese consorziate;

– dichiarazione sostitutiva che indichi, ai sensi dell'art. 67 c.c.p., i lavori e le rispettive prestazioni che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

5. Per le aggregazioni di retisti, se la rete e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

– copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

– dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune:

a) che indichi per quali imprese la rete concorre;

b) che indichi i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6. Per le aggregazioni di retisti, se la rete e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma e priva di soggettività giuridica:

– copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD del contratto di rete e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

– dichiarazione sostitutiva che indichi i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

7. Per le aggregazioni di retisti, se la rete e dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete e sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune e privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

– in caso di RTI costituito:

a) copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD del contratto di rete;

b) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD, recante le quote di partecipazione al raggruppamento degli associati;

c) dichiarazione sostitutiva che indichi i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete;

– in caso di RTI costituendo:

a) copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD del contratto di rete;

b) dichiarazioni sostitutive, rese da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete, attestanti:

b.1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento degli associati;

b.2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

b.3) i lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8. Per gli studi associati:

– statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri, in copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD, recante l'elencazione di tutti i professionisti associati;

– dichiarazione sostitutiva che indichi le parti di servizio, ovvero le percentuali in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici associati

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

I documenti di cui sopra sono inseriti in un plico digitale (formato file .zip/.rar) caricato in Piattaforma **sottoscritto con firma digitale** da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, ovvero da un procuratore con poteri di firma (previa esibizione di regolare procura come sopra). **Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi –costituiti o da costituirsi – l'archivio digitale è sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti o dai procuratori con poteri di firma**.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante (commissione di gara) assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori

precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

Nell'eventualità di dovuta applicazione del soccorso istruttorio, e qualora la fattispecie di irregolarità/carenza riscontrata sia oggettivamente sanabile in tempi brevi, (allo scopo di non dilatare eccessivamente la fase di ammissione dei concorrenti) la stazione appaltante può riservarsi la facoltà di contattare seduta stante il/i concorrente/i interessato/i per verificare l'eventuale disponibilità all'integrazione/regolarizzazione tempestiva mediante caricamento/trasmissione in piattaforma della documentazione necessaria.

20. OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni della piattaforma.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

La busta B - offerta tecnica - contiene a pena di esclusione i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri:

Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Criteri A.1.1, A.1.2, A.1.3 e A.1.4

Al fine della valutazione del criterio A "Professionalità ed adeguatezza dell'offerta", il concorrente dovrà presentare **n. 3 servizi** svolti, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento di cui almeno uno contempli la contemporanea esecuzione della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Per servizi affini a quello oggetto di affidamento si intendono i servizi rientranti nella stessa categoria *(non necessariamente di identica destinazione funzionale)* di grado di complessità almeno pari a quello oggetto di affidamento.

P er ciascun servizio deve essere fornita una scheda (fascicolo) numerata da 1 a 3.

Ciascuna scheda dovrà essere costituita da:

a) una relazione descrittiva di numero massimo di **3 (tre)** cartelle in formato **A4**;
b) allegati grafici e/o fotografici per un massimo di **3 (tre)** schede o tavole in formato A3; la composizione e lo spazio attribuito ad ogni sub- criterio è a libera scelta del concorrente.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari; si consiglia interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Ogni scheda dovrà contenere almeno:

a) la descrizione generale dell'opera;
b) la descrizione inerente all'affinità con i sub-criteri indicati;
c) l'importo dei lavori;
d) il luogo di esecuzione;
e) il committente;
f) l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide;
g) l'indicazione delle prestazioni svolte (progettazione, direzione lavori, CSP, CSE, ecc;
h) la data di ultimazione della prestazione;

Caratteristiche metodologiche dell'offerta - Criteri B.1.1, B.1.2, B.1.3, B.2.1 E B.2.2

Al fine della valutazione del criterio B "Caratteristiche metodologiche dell'offerta", il concorrente dovrà illustrare la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

a) alla efficacia delle modalità di esecuzione del servizio
b) *alla adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa.*

La relazione descrittiva deve essere composta da **massimo di 20 (venti)** cartelle in formato **A4**.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Alla relazione possono essere allegati grafici e/o immagini per un massimo di 4 (quattro) schede o tavole in formato A3; la composizione e lo spazio attribuito ad ogni sub-criterio è a libera scelta del concorrente.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'art. 15.

Si rammenta che nel caso in cui non si consenta all'accesso della propria offerta tecnica e necessario produrre, altresì, allegare una dichiarazione firmata **(allegato 5)** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della S.A. di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non saranno ritenute valide le dichiarazioni che non abbiano una indicazione concreta, comprovata e comprensibile di quale possa essere l'eventuale danno di divulgazione dei dati tecnici richiesti. In assenza della dichiarazione di cui sopra si intenderà implicitamente prestato il consenso all'accesso agli atti della propria offerta tecnica. Anche in caso di ragioni ostative non sufficientemente motivate, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui agli att. 35 e 36 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

> Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi, delle proposte progettuali e di ogni altro servizio, onere e/o prestazione, resasi necessaria al fine della formulazione dell'offerta.

L'operatore economico concorrente deve inoltre nel caso dichiarare, ai sensi dell'art. 35 comma 4 lettera a) del Codice, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto, coperti da riservatezza ed escluse da eventuali richieste di accesso agli atti di gara.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

A	**PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**				
	criterio	***punti***	***n.***	***Sub - criteri di valutazione***	***punti D***
1	Professionalità e adeguatezza desunta n. 3 servizi	30	1.1	Verranno valutati positivamente le esperienze pregresse maturate con i tre servizi di punta, valutando positivamente i seguenti aspetti qualificanti di ciascun servizio eseguito: servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ad interventi eseguiti dal punto di vista tecnologico	10

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

			1.2	Verranno valutati positivamente le esperienze pregresse maturate con i tre servizi di punta, valutando positivamente i seguenti aspetti qualificanti di ciascun servizio eseguito: servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ad interventi eseguiti dal punto di vista funzionale	10
			1.3	Verranno valutati positivamente le esperienze pregresse maturate con i tre servizi di punta, valutando positivamente i seguenti aspetti qualificanti di ciascun servizio eseguito: servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ad interventi eseguiti dal punto di vista dello studio ambientale	5
			1.4	Grado di pertinenza e analogia dei servizi espletati rispetto a quello da eseguire in riferimento al C.S.E.	5
TOTALE PUNTI					***Max 30***

B	**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**				
	criterio	***punti***	***n.***	***Sub - criteri di valutazione***	***punti D***
1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	40	1.1	Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio, con particolare riferimento ad uno studio che dimostri un grado di conoscenza approfondito del territorio e delle opere da realizzare	20

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

			1.2	Efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere anche attraverso le modalità della presenza.	10
			1.3	Efficienza delle modalità di interazione e integrazione con la committenza	10
2	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	20	2.1	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché delle risorse strumentali messe a disposizione	10
			2.2	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto	10
TOTALE PUNTI					Max 60

21. OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica relativa alla documentazione economica, **a pena esclusione**, dovrà contenere la seguente documentazione:

L' "Offerta economica" predisposta secondo l'allegato 3 e contenente, in particolare, il ribasso globale percentuale, non superiore al 20%, da applicare all'importo posto a base di gara € 33.347,57 (euro trentatremilatrecentoquarantasette,57), al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali e assistenziali.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con tre cifre decimali; qualora le cifre decimali fossero superiori a tre, quelle dalla quarta in poi non saranno tenute in considerazione, senza alcuna possibilità di arrotondamento.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15.

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

A pena di esclusione l'offerta economica, non dovrà risultare o essere indicata in alcun altro documento della gara. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'ast

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

22. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

22.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al Criterio dell' "Offerta Economicamente più Vantaggiosa", ai sensi dell'art. 108, comma 4 e art. 50 comma 4 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta prevede l'attribuzione dei seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	**MAX 90 punti**
Offerta economica	**MAX 10 punti**
TOTALE	**MAX 100 punti**

22.2. CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A	**PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**				
	criterio	***punti***	***n.***	***Sub - criteri di valutazione***	***punti D***
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi	30	1.1	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico	10
			1.2	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale	10
			1.3	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista dello studio ambientale	5
			1.4	Grado di pertinenza e analogia dei servizi espletati rispetto a quello da eseguire in riferimento al C.S.E.	5
TOTALE PUNTI					***Max 30***

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA				
	criterio	***punti***	***n.***	***Sub - criteri di valutazione***	***punti D***
1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	40	1.1	Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio, con particolare riferimento ad uno studio che dimostri un grado di conoscenza approfondito del territorio e delle opere da realizzare	20
			1.2	Efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere anche attraverso le modalità della presenza.	10
			1.3	Efficienza delle modalità di interazione e integrazione con la committenza	10
2	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	20	2.1	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché delle risorse strumentali messe a disposizione	10
			2.2	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto	10
TOTALE PUNTI					Max 60

	OFFERTA ECONOMICA	PUNTI
C	Ribasso percentuale unico offerto sul corrispettivo posto a base di	Max 10
	TOTALE PUNTI	Max 10

TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA	**100**

La commissione procederà all'assegnazione per ciascun sub criterio attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (caso lett. a di cui alle Linee Guida - Paragrafo V) sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento e secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE ovvero APPENA SUFFICIENTE	0 ÷ 0,24	Trattazione insufficiente o appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25 ÷ 0,49	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ADEGUATO	0,50 ÷ 0,74	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75 ÷ 0,99	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della stazione appaltante e alle potenzialità medie rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Si illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Il coefficiente definitivo del sub criterio si ottiene come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da ciascun commissario.

Al concorrente che avrà conseguito la media più alta relativa al sub criterio in esame sarà attribuito il coefficiente "1" per l'assegnazione del coefficiente da assegnare ai restanti concorrenti si procederà riparametrando e rapportato all'unità in maniera proporzionale le medie conseguite con la seguente formula:

$$P(a)i = \frac{Pi}{Pmax}$$

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

dove:

P(a)j è il coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun sub criterio (j);

Pj è la media della somma attribuita dai commissari al singolo concorrente per il subcriterio;

Pmax è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai commissari per il sub criterio;

attribuito il coefficiente "1" agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo fissato relativo al sub criterio.

Il punteggio relativo ai "CRITERI QUALITATIVI" (A e B) per singolo concorrente è dato dalla sommatoria di tutti i sub criteri che costituiscono il criterio qualitativo.

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni "Criterio Qualitativo" determina il punteggio tecnico totale per singolo soggetto partecipante e di cui sarà formata opportuna graduatoria

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 per … il punteggio tecnico complessivo, *i*l superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

23. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, riferiti al prezzo offerto, il punteggio sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$Pa(j) = W(j) * [Ra(j) / Rmax(j)]^{\alpha}$$

dove:

Pa(j) = Punteggio dell'offerta "a" rispetto all'elemento quantitativo (j) prezzo;

Ra(j) = ribasso percentuale del concorrente "a" rispetto all'elemento quantitativo (j) prezzo; **Rmax(j)** = ribasso percentuale massimo rispetto all'elemento quantitativo (j) prezzo; **W(j)** = peso/punteggio attribuito all'elemento quantitativo (j) prezzo;

α = coefficiente pari a 0,25 (zero virgola venticinque).

24. PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale dell'offerta di ogni concorrente sarà assegnato con il metodo aggregativo compensatore: la migliore offerta sarà quella che otterrà la somma complessivamente maggiore in relazione all'elemento qualitativo (offerta tecnica) e quantitativo (offerta economica). Fatta salva l'eventuale verifica sull'anomalia dell'offerta di cui al successivo paragrafo 27, a parità di punteggio totale, sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore in relazione all'elemento

qualitativo (offerta tecnica); in caso di ulteriore parità di punteggio anche in relazione all'elemento qualitativo (offerta tecnica), si procederà a sorteggio.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. .3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

26. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **–30/09/2026 alle ore …** ***16:00***

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

27. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'autorità di gara all'uopo nominata (presidente) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

28. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in continuazione della seduta pubblica di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare, ovvero in successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dando pubblicità della conformità di questi.

In una o più sedute riservate la commissione di cui al precedente paragrafo procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto emarginato al precedente paragrafo 20 del presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute pubbliche, la commissione procederà al caricamento dei punteggi tecnici di ogni concorrente in Piattaforma e alla loro lettura. Si procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta economica e temporale e alle relative valutazioni, secondo i criteri e le modalità descritte al richiamato paragrafo 21 e 22 del presente disciplinare.

La commissione procederà, infine, all'individuazione dell'unico parametro numerico per la formulazione della graduatoria finale per come descritto nel precedente paragrafo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'elemento qualitativo (offerta tecnica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali in relazione all'elemento qualitativo (offerta tecnica), si procederà mediante sorteggio pubblico. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 19.

Qualora si individuino offerte considerate anormalmente basse ai sensi del successivo paragrafo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.
- esentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi si procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

[Se la stazione appaltante ricorre all'inversione procedimentale e intende procedere prima alla verifica della documentazione amministrativa e dopo alla verifica dell'anomalia delle offerte il presente articolo deve inserito dopo il successivo]

Sono considerate anomale le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP*:* "avvalendosi della *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e riguardante la stabilità occupazionale e le

pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *60 giorni,* dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante … *in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata*

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità:

a) *tramite **Pago PA** collegandosi al sito ufficiale del comune: https://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it/new/ -cliccare su PagoPA -cliccare su accedi al servizio -cliccare su crea pagamento spontaneo -scegliere spese registrazione contratti - compilare la schermata in tutte le voci inserendo nome, cognome, codice fiscale, causale, importo. Cliccare conferma. Si aprirà una schermata dove, cliccando paga, è possibile pagare con carta di credito, bancomat e/o altri sistemi di pagamento elettronici oppure è possibile, cliccando su stampa, stampare il bollettino ed effettuare il pagamento presso gli Uffici Postali, banche, tabacchi;*
b) *mediante **Bonifici Bancari al n. IT54Z0899775610000000071306** presso la Tesoreria dell'Ente B.C.C. San Marco dei Cavotii e del Sannio - Calvi -sede di San Marco dei Cavoti (BN, intestato al Comune di San Bartolomeo in Galdo (Bn).*

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

32. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'

33. PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di aver preso visione integrale del "Patto di Integrità" (ALLEGATO A) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 65 del 19/05/2016 e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione

34. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di aver preso visione integrale del "Codice di comportamento" (ALLEGATO A) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 160 del 23/12/2013 e di impegnarsi a rispettarlo, in caso di aggiudicazione.

35. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, di aver preso visione integrale del "Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 37 del 19/03/2019 e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione,

36. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali procedure di ricorso inerenti la presente procedura dovranno essere adirate d'innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, competente ai sensi dell'art.120 del D.lgs. n.104/2010 e s.m.i..

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Benevento rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. L'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre la costituzione di un Collegio Consultivo Tecnico ex art. 6 della Legge n. 120/2020 che abbia la funzione di assistenza per la rapida risoluzione delle controversie o delle dispute tecniche di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

38. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Il responsabile Settore Tecnico/ RUP: Ing. Giovanni Diurno

GIOVANNI
DIURNO
21.08.2026
08:50:18
GMT+01:00

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 8260/2026 del 21-08-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente