COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento
Corso Roma, 30 – 82028– C.F./P.IVA 00696400621
SETTORE TECNICO Tel.08241980280

ISO 9001:2015 CERTIFIED

COMMITTENTE: COMUNE DI CASTELFRANCO IN MISCANO (BN)

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

(il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale della lex di gara)

PROCEDURA APERTA

artt. 50 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 – allegato I.1 art. 3 lettera f)

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per all'affidamento dei lavori di "Completamento del Programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania – D.G.R. 428 del 19/07/2023 – FSC 2021-2027 –

Lavori di "Riqualificazione della viabilità comunale Via Sotto le Cupe – Via La Zazzera"

CUP: H77H17001490002 CIG _BD6C373BB2 _

(appalto di LAVORI)

COMMITTENTE: COMUNE DI CASTELFRANCO IN MISCANO (BN)

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

PREMESSE 5

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 8

1.1 DOCUMENTI DI GARA 8

1.2 CHIARIMENTI 9

1.3 COMUNICAZIONI 9

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 10

2.1. Natura delle prestazioni 10

2.2. Descrizione sommaria della prestazione richiesta: 11

2.3. Importo stimato dei corrispettivi e termine di esecuzione dei servizi 11

2.4.Durata 12

2.5. REVISIONE PREZZI 13

2.7 . MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 14

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 14

3.1. CONDIZIONI GENERALI 14

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 15

3.2.1 SELF CLEANING 15

3.2.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 16

4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 16

5. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 17

5.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 17

5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 17

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

5.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 17

5.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 18

6. AVVALIMENTO 19

7. SOPRALLUOGO 20

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 21

9. .REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 21

10. GARANZIE PROVVISORIA 21

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 24

12. SUBAPPALTO 24

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 24

14. BUSTA AMMINISTRATIVA 26

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 27

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 30

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 31

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 31

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO 34

16. OFFERTA TECNICA 35

17. OFFERTA ECONOMICA 38

18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA 38

18.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 38

18.2. CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 39

19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE .42
20. PUNTEGGIO TOTALE 43
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE 43
22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 43
23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....44
24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 44
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 45
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 46
27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....47
28. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA' 48
29. PATTO DI INTEGRITÀ 48
30. CODICE DI COMPORTAMENTO 48
31. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 48
32. ACCESSO AGLI ATTI.....48
33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....48
34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....49

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMMITTENTE: COMUNE DI CASTELFRANCO IN MISCANO (BN)

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

PREMESSE

Con determinazione a Contrarre emanata dal Responsabile Settore Tecnico n._501 (R.G. n. _638_) del 19/10/2026 esecutiva ai sensi di legge, questa **Stazione Unica Appaltante** _Comune di San Bartolomeo in Galdo_ (nel seguito S. U.A.) per conto del **Comune di Castelfranco in Miscano (BN)** (nel seguito Ente delegante).ha disposto di appaltare i **lavori di ""Completamento del Programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania – D.G.R. 428 del 19/07/2023 – FSC 2021-2027 - Lavori di "Riqualificazione della viabilità comunale Via Sotto le Cupe La Zazzera**
CUP: H77H17001490002" CIG: BD6C373BB2__(appalto di LAVORI – CPV 45233141-9)

STAZIONE APPALTANTE	**San Bartolomeo in Galdo (BN)** **Via Roma n. 30 – 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN)** **PEC: Protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it**
COMMITTENTE	**CASTELFRANCO IN MISCANO (BN)** **Via Roma n. 12 – 820228 Castelfranco in miscano (BN)** **PEC: Protocollo.castelfrancomiscano@asmepec.it**
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO **(RUP) SUA**	**Ing. Giovanni DIURNO** **MAIL: g.diurno@comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it** **PEC: Protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it tel: 0824 1980280**

L'affidamento del contratto avverrà mediante "Procedura Aperta" per come definita nell'allegato I.1 art. 3 lettera f), e art. 71 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (d'ora in avanti "Codice"ovvero "d.lgs. 36/2023"), con criterio di scelta dell'offerta quello dell' "Offerta Economicamente Più Vantaggiosa" (d'ora in avanti "OEPV"), ai sensi dell'art. 108, comma 4, e art. 50, comma 4, del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il presente disciplinare e bando di gara contiene le norme integrative relative ai requisiti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni utili.

La procedura verrà espletata, ai sensi del libro I, Parte II, del Codice in modalità telematica attraverso la piattaforma di e- procurement "Traspare" del Comune, raggiungibile all'indirizzo web *https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com* (d'ora in avanti "Traspare", ovvero "Piattaforma di gara", ovvero "Piattaforma").

Per registrarsi alla Piattaforma e iscriversi per la/e categorie d'interesse si rimanda alla Piattaforma stessa e alle seguenti guide (1) e (2). In piattaforma è disponibile, altresì, un'apposita sezione "Supporto" con tutte le guide e i manuali operativi di fruizione, una volta effettuata la registrazione. Le disposizioni delle suddette guide della piattaforma, ove applicabili, integrano le prescrizioni della *lex* di gara. In caso di contrasto tra le disposizioni dei manuali e quelle della *lex* di gara prevarranno queste ultime.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005 e la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser compatibile, un programma software per la eventuale conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta da caricare in Piattaforma, un certificato di firma digitale valido completo di apposito software. Per la lettura della documentazione di gara firmata digitalmente potrebbe essere necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma assicurano il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. "*log di sistema*"), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma stessa. Questo è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Le registrazioni di sistema (c.d. "*log di sistema*") inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito

della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'art. 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

Ai sensi del libro I, Parte II, del Codice, i documenti di gara e tutti gli atti relativi alla presente procedura sono disponibili e accessibili in piattaforma e sul profilo del Committente, liberamente consultabili e disponibili al download.

Il finanziamento totale dell'opera è garantito dal Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17/04/2024, contributo annualità 2024.

Il Committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante e/o del Committente procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, come annullare/revocare la gara in autotutela per sopraggiunti motivi d'interesse pubblico, di opportunità e/o convenienza.

Ai sensi dell'art. 225 del Codice, eventuali le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'offerta dei concorrenti sarà vincolante per 180 giorni; l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

La stipula del contratto avrà luogo dopo trentacinque giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18, comm3, del Codice. Il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario non prevede il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 213 del Codice.

Il contratto di appalto è stipulato «a corpo». Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto devono essere autorizzate dal RUP e possono comprendere clausole di revisione dei prezzi, attivabili ai sensi dell'art. 60 del Codice.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

I pagamenti saranno effettuati dal Committente secondo le modalità previste dal Contratto. Tutti i pagamenti, dovuti a qualunque titolo, saranno subordinati ai relativi atti di liquidazione del Committente.

Ai sensi dell'art. 125 del Codice, il Committente potrà corrispondere all'aggiudicatario un'anticipazione dell'importo contrattuale pari al 20%, previa presentazione di adeguata fideiussione ai sensi dello stesso articolo 125 del Codice.

L'esecutore del contratto dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Il Committente, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, si riserva la possibilità di procedere all'esecuzione anticipata del contratto. Ulteriori eventuali precisazioni ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante e/o dal Committente, e non contenute nel presente documento e negli atti di gara, saranno rese disponibili esclusivamente sulla piattaforma di gara. Tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

Pubblicità	
Profilo Committente	https://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it
Piattaforma Telematica	https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com
La Pubblicità legale sarà garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) attraverso la Piattaforma Anac per la pubblicità legale, nei termini e secondo le modalità riportate nella Delibera n. 263 del 20.06.23, adottata dall'ANAC in attuazione dell'art. 27 del nuovo Codice	

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Bando - disciplinare di gara;
b) Progetto Esecutivo Validato;
c) schema di contratto;
d) modelli di gara;
e) documento di gara unico europeo:
f) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa Regolamento Procedura Aperta OEPV

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

g) Dichiarazione patente a crediti
h) ALLEGATO A – Patto di integrità
i) ALLEGATO B - Codice di comportamento
j) ALLEGATO C - Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza
k) ALLEGATO E dichiarazione Sopralluogo autonomo
l) ALLEGATO F dichiarazione segreti
m) ALLEGATO G Dichiarazione assenza conflitti
n) ALLEGATO H dichiarazione requisiti e impegni
o) ALLEGATO I Dichiarazione titolare effettivo Allegato I
p) ALLEGATO M - Consenso-FVOE_art.-35-co.-5bis

Il presente bando di gara, il Progetto Esecutivo e la relativa modulistica in formato DOC sono accessibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente nonché liberamente scaricabili al seguente percorso internet:

https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com → *bandi di gara* → *gare e procedure in corso*

per tutto il periodo di pubblicazione del presente bando-disciplinare di gara.

Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara.

Il Comune di San Bartolomeo in Galdo in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e/o diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

1.2 CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara entro il termine perentorio inderogabile di giorni 7 (sette) antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte, utilizzando l'apposita funzionalità "Richiesta Chiarimenti" in piattaforma.

I chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno notificate agli interessati e pubblicati nella apposita sezione della piattaforma di gara "Chiarimenti" e andranno ad integrare a tutti gli effetti la *lex* di gara.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente, via mail o via pec o comunque pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

1.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella piattaforma: *https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com*. È onere esclusivo

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 24; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Inoltre, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà preferibilmente coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di partecipazione in forma associata ciascun operatore che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, la PEC indicata in fase di registrazione in piattaforma.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1. Natura delle prestazioni

"Completamento del Programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania – D.G.R. 428 del 19/07/2023 – FSC 2021-2027 - Lavori di "Riqualificazione della viabilità comunale Via Sotto le Cupe La Zazzera CUP: H77H17001490002" -

Common Procurement Vocabulary CPV 45233141-9

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

2.2. Descrizione sommaria della prestazione richiesta:

realizzazione relative ai lavori per **"Completamento del Programma per la messa in sicurezza e il riammagliamento della rete stradale in Campania – D.G.R. 428 del 19/07/2023 – FSC 2021-2027 - Lavori di "Riqualificazione della viabilità comunale Via Sotto le Cupe La Zazzera CUP: H77H17001490002" CIG:** BD6C373BB2

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché tutte le prestazioni, opere riferite ai lavori in questione sono strettamente correlate tra loro e coinvolgenti attività finalizzate alla realizzazione dell'opera e caratterizzate da un'unica tipologia funzionale. Da ciò discende l'esigenza che vengano garantite omogeneità, coerenza, nonché razionale gestione delle interferenze tra le varie attività dell'intervento in questione.

n.	Descrizione lavori	CPV	Importo €
	Lavori di Manutenzione Strade	**45214200-2**	
A.1	Lavori (comprensivi degli oneri di sicurezza diretti aziendali)		€ 313.750,07
A.2	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 14.979,97
A.3	Costi della MANODOPERA		€ 66.123,04
	(A.1+A.2+A.3) Importo complessivo		**€ 394.853,08**

L'*importo complessivo* comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€.66.123,04** calcolati sulla base dei lavori da effettuare come individuati nell'elaborato di progetto esecutivo "*cfr. E.05Incidenza Manodopera"*

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il **ribasso complessivo** dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.
Il contratto collettivo applicato è EDILE – CNEL F012 , F015, F018.
L'importo complessivo è al netto di Iva.

2.3. Importo stimato dei corrispettivi e termine di esecuzione dei servizi

L'importo dei LAVORI oggetto del presente intervento è stimato in € **394.853,08** (IVA esclusa), suddiviso nelle seguenti classi e categorie:

Descrizione	Cod.	Qualificazione Obbligatoria	Importo €	Class.	%	Prevalente/ Scorporabile	Subapplato
STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E	**OG 3**	**SI**	**€ 394.853,08**	**II**	**100**	**prevalente**	**Si** Ai sensi dell'art. 119 del Codice

RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI							
TOTALE			**€ 394.853,08**	**100%**			

L'articolo 2 comma 2 dell'allegato II. 12 al D. Lgs. 36/2023 prevede che "La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito mimino di cui all'articolo 30, comma 2".
Gli importi di cui alle tabelle sovrastanti sono al netto dell'iva

2.4.Durata

La durata dei Lavori posto a base di gara è determinato **in 90 gg**.

PREMI DI ACCELERAZIONE:

Per l'esecuzione del lavoro oggetto del presente appalto è riconosciuto un premio di accelerazione secondo i criteri ove stabiliti nel progetto.

Se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, la stazione appaltante riconosce un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo, ai sensi dell'art. 126 c. 2 del codice, come modificato dal Correttivo D.lgs. n. 209/2024.

L'ammontare del premio è commisurato, nei limiti delle somme disponibili, indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce 'imprevisti', ai giorni di anticipo ed in proporzione all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali, in conformità ai criteri definiti nei documenti di gara e secondo scaglioni temporali e soglie prestazionali progressive; a tal fine, la stazione appaltante stabilisce i criteri per il riconoscimento del premio secondo soglie progressive, in ragione dell'interesse all'esecuzione anticipata dei lavori, e determina gli scaglioni temporali al cui raggiungimento il premio è riconosciuto: vedi tabella

Tale premio viene riconosciuto anche nel caso in cui il termine contrattuale sia legittimamente prorogato, qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine prorogato.

Premio di accelerazione

1. Ai sensi dell'art. 126, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, è previsto un premio di accelerazione in favore dell'esecutore nel caso di ultimazione anticipata dei lavori rispetto al termine contrattuale stabilito nei documenti di gara ovvero rispetto al termine prorogato, purché la proroga sia stata legittimamente concessa.
2. Il premio di accelerazione è riconosciuto subordinatamente:
   - all'emissione del certificato di ultimazione dei lavori;
   - all'accertamento, da parte del direttore dei lavori, dell'effettiva conclusione anticipata delle prestazioni;
   - all'esito favorevole del collaudo ovvero della verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione;
   - all'assenza di contestazioni o riserve tali da incidere sulla funzionalità e sulla regolare esecuzione dell'opera.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

3. Il premio è determinato in misura proporzionale ai giorni di anticipo conseguiti rispetto al termine utile di ultimazione ed è articolato secondo i seguenti scaglioni progressivi:

Giorni di anticipo	**Premio riconosciuto**
dal 1° al 15° giorno	€ 500,00/giorno
dal 16° al 30° giorno	€ 750,00/giorno
oltre il 30° giorno	€ 1.000,00/giorno

4. L'importo complessivo del premio di accelerazione:
   - è riconosciuto nei limiti delle somme effettivamente disponibili nel quadro economico dell'intervento alla voce "imprevisti";
   - non potrà in ogni caso eccedere l'importo massimo di € 3.000,00;
   - è subordinato alla preventiva verifica della relativa copertura economica da parte del RUP.
5. Il riconoscimento del premio avviene sulla base di apposita relazione del direttore dei lavori attestante:
   - i giorni di anticipo maturati;
   - la regolare esecuzione delle lavorazioni;
   - il rispetto delle prescrizioni contrattuali e progettuali;
   - l'assenza di cause ostative imputabili all'esecutore.
6. Il premio di accelerazione non è dovuto:
   - nel caso di anticipazione temporale derivante da riduzione o mancata esecuzione di lavorazioni;
   - in presenza di inadempimenti contrattuali, gravi difformità esecutive o applicazione di penali tali da compromettere la regolare esecuzione dell'intervento;
   - qualora l'anticipazione non produca un'effettiva utilità per la stazione appaltante in relazione alla funzionalità e fruibilità dell'opera.
7. Il premio è liquidato successivamente all'approvazione del collaudo ovvero del certificato di regolare esecuzione, nei limiti delle risorse disponibili e secondo le risultanze contabili finali dell'intervento.
8. Resta fermo il potere della stazione appaltante di applicare le penali previste dal presente contratto in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, secondo quanto disposto dall'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Penali: trova applicazione quanto previsto all'art.2.15 del CSA

2.5. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, come modificato dal Correttivo, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al **3%** dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del **90 %** del valore eccedente la variazione del **3 per cento** applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza si utilizzano gli indici sintetici individuati ai sensi dell'art. 60, comma 4-quater. Con provvedimento adottato dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito ISTAT, sono adottati i singoli indici di costo delle lavorazioni, sulla base delle tipologie omogenee di cui alla tabella A

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

dell'allegato II.2-bis, per la determinazione degli indici sintetici individuati ai sensi del comma 4-quater. Ai sensi dell'ar.t 60, comma 4-quater, l'allegato II.2-bis disciplina le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto, e degli indici disponibili e ne specifica le modalità di corresponsione, anche in considerazione dell'eventuale ricorso al subappalto.

2.6 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 125 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

2.7 . MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Si rimanda all'art. 1.15 del C.S.A.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. CONDIZIONI GENERALI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**.
Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.
I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli **articoli 67 e 68** del Codice.

I consorzi di cui agli articoli **65, comma 2** del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo **65, comma 2, lettere b) e c)** sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"]*, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

3.2.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione secondo quanto previsto dall'Allegato II.

N.B. A partire dal 1° ottobre 2024, è entrato in vigore il D.M. del 18 settembre 2024 n.132/2024 (Regolamento attuativo delle previsioni di cui all' Art. 27, D.lgs. 81/2008) e sussiste l'obbligo della patente a crediti per la sicurezza nei cantieri edili.

3.2.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA 3. Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe.

5. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla **C.C.I.A.A.**/Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

5.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti.

5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

;
Attestazione SOA per le categoria OG3 Class. II ^ o superiore;

5.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane **C.C.I.A.A** deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo, se richiesto, di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento **temporaneo nel complesso.**

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito di cui al precedente punto 6.3 richiesto deve essere posseduto dal **raggruppamento nel complesso.**

Ai sensi dell'**art. 68 comma 2**: *"Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle".*
Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Ai sensi **dell'art. 68 comma 12** del Codice "Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel disciplinare, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati".

Ai sensi **dell'art. 68 comma 20** del Codice, il presente articolo trova applicazione, in quanto compatibile, nella partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), sono ad esso equiparate ai fini della **qualificazione SOA**.

Ai consorzi non necessari: si applica l'art. 67 del Codice

5.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. AVVALIMENTO

Si applica l'art. 104 del Codice.

➢ **È ammesso l'avvalimento secondo quanto disposto dell'art. 104 del Codice.**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree e manufatti interessati dai lavori in appalto è obbligatorio. Si ritiene, infatti, che la conoscenza approfondita dello stato dei luoghi sia indispensabile per la formulazione di una offerta consapevole e correttamente valutata. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Affinché il sopralluogo non divenga una pura formalità, venendo meno al suo scopo di garantire una offerta consapevole e correttamente valutata, il sopralluogo non sarà ammesso nei sette giorni precedenti il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura è tenuto oltre alla visita dei luoghi in modo autonomo ed alla visione di tutti gli elaborati a base di gara, deve compilare L'allegato D – "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo", allegata alla documentazione Amministrativa in ogni sua parte sottoscritto e **vidimato** dai funzionari dell' UFFICIO TECNICO. Pertanto i concorrenti, per la suddetta **vidimazione**, devono recarsi presso l'UTC del Comune di Castelfranco in Miscano sito in Viale Roma n. 12 nei giorni Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 10 alle 13 e il Lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 16 alle 17.30, li troveranno un Funzionario per la suddetta Vidimazione. ***I Funzionari apporranno la propria vidimazione non oltre il settimo giorno dalla scadenza del presente bando.***

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o procuratore o direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, GEIE, aggregazione di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o procuratore o direttore tecnico o delegato di uno degli operatori economici raggruppati o da raggrupparsi, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti avviene, ai sensi dell'art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, reso disponibile in conformità alla delibera dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC) n. 464 del 27 luglio 2022. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link e seguire le istruzioni «Accesso riservato all'Operatore economico» sul Portale ANAC e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del «PASSOE» da inserire nella documentazione amministrativa in sede di offerta. In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire alla commissione di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità stessa, l'Ente si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Gli Operatori economici sono tenuti a dichiarare in sede di domanda di partecipazione, di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

Gli Operatori economici sono tenuti a presentare dichiarazione sostitutiva per il possesso della patente a crediti di cui D.M. 18 settembre 2024, n. 132.

10. GARANZIE PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto* e precisamente di importo pari ad **€ 7.897.06**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.
In sede di gara, tuttavia, i partecipanti dovranno esibire una dichiarazione, prodotta da istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, per l'impegno a rilasciare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, ultimo periodo, e art. 117 del Codice, a pena di esclusione.

La fideiussione può essere rilasciata:

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/impresejsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per ... giorni *[almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento]* dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... *60* giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera *numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente* https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

DIVIETO SUBAPPATO A CASCATA: Le prestazioni oggetto del presente appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto per un maggior controllo delle stesse e garantire una maggiore sicurezza dei luoghi di lavoro ed interferenza tra le imprese e lavorazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta dovrà essere trasmessa telematicamente a mezzo della piattaforma TRASPARE *https://comunesanbartolomeoingaldo.traspare.com* nello spazio relativo alla presente procedura, secondo le modalità descritte nell'allegato documento "Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV" (ALLEGATO 0) e nei termini prescritti dal seguente timing di gara:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

1	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	**18/04/2026**	**14:00**
2	**Scadenza della gara - Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi informatici (amministrativo, tecnico e temporale/economico)**	**13/11/2026**	**14:00**
3	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	**13/11/2026**	**14:30**
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	**18/11/2026**	**14:00**
4	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione temporale ed economica	Da definire con comunicazione PEC agli operatori accreditati alla procedura di gara, a seguito di verifica amministrativa e tecnica	
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione temporale ed economica		

La documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere conformata come indicato nei successivi paragrafi ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). con apposta la sottoscrizione digitale dei concorrenti entro il termine di scadenza della gara su riportato.

Dopo l'accesso in piattaforma, e selezionata la procedura di gara in oggetto, tramite la funzione **"PARTECIPA"**, il concorrente potrà completare il procedimento di partecipazione mediante i seguenti step:

1. **Inserimento Documentazione Amministrativa**: il concorrente dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 9.1 nell'apposito plico digitale **"BUSTA A - AMMINISTRATIVA"**.

2. **Inserimento Documentazione Tecnica**: il concorrente dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 9.2 nell'apposito plico digitale **"BUSTA B - TECNICA"**.

3. **Inserimento Offerta Economica e Temporale**: il concorrente dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 9.3 nell'apposito plico digitale "**BUSTA C – ECONOMICA**".

4. Entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, tramite l'apposita funzione

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

"INVIO OFFERTA", il concorrente potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita.

Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA"

contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Il contenuto di ciascuna delle buste (plichi digitali) è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. La stazione appaltante e/o il Committente, con atto motivato, possono chiedere agli offerenti il differimento del termine. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dagli operatori offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.

14. BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma entro il termine previsto dal TIMING DI GARA la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura – Allegati A- A3;

1) Dichiarazione Sostitutiva circa il possesso dei requisiti Tecnico-Organizzativi (*Attestazione SOA)* – Allegato B

2. Dichiarazione Sostitutiva circa il possesso dei requisiti Generali e altre circostanze – Allegato C

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

3. Dichiarazione Sostitutiva circa il possesso dei requisiti di Cui all'Art. 94 del Codice – Allegato C1a
4. Dichiarazione Sostitutiva circa il possesso dei requisiti di Cui all'Art. 94 Comma 1 del Codice – Allegato C1b
5. Dichiarazione Sostitutiva da parte dei soggetti cessati dalla carica Allegato C2
6. Dichiarazione Sostitutiva da parte del legale rappresentante sui soggetti cessati dalla carica Allegato C3
7. Dichiarazione in caso di avvalimento Allegato D
8. Dichiarazione in caso di avvalimento da parte dell'impresa Ausiliaria Allegato D1
9. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo allegato E
10. Dichiarazioni di segretezza sui contenuti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta tecnica- Allegato F
11. DGUE;
12. Dichiarazione assenza conflitti Allegato G
13. Dichiarazione requisiti e impegni.- Allegato H;
14. Dichiarazione titolare effettivo Allegato I
15. Documentazione per i soggetti associati;
16. Protocollo di legalità.
17. Codice di Comportamento
18. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
19. Dichiarazione circa la Tracciabilità dei flussi finanziari
20. certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, qualora il concorrente ne sia in possesso. Al ricorrere delle condizioni di cui all'Allegato II.8 del c.c.p., la stazione appaltante accetta anche altri mezzi di prova nei termini e nei modi disciplinati dal predetto
21. **Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico** sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
22. ***Capitolato informativo*** *firmato per accettazione*

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in originale, in bollo, e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni richieste nel disciplinare di gara. (Allegato 1)

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

  La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta Imposta di bollo di € 16,00 (euro sedici/00), da corrispondere in unica soluzione. Per le modalità di versamento si invita a consultare le apposite istruzioni pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it nella sezione «Cittadini/Pagamenti e rimborsi/Modalità di pagamento». Per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il Codice tributo è 456T; per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il Codice tributo è 2501. Non sono ammesse marche da bollo.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Alla domanda di gara deve essere allegato, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 c.c.p.- Il concorrente singolo e ogni operatore economico del concorrente plurisoggettivo compila il DGUE, da esibire in originale, obbligatoriamente e a pena di esclusione, avvalendosi dell'apposito formulario predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al disciplinare. Per la compilazione si rinvia a quanto precisato nel Comunicato datato 11/07/2023 dell'AGID ad oggetto "Comunicato riguardante l'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri", che correda le "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" del 31/07/2021." disponibile al seguente link https://www.shorturl.at/shortener.php. Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale con le stesse modalità specificate prima per la domanda di gara.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 c.c.p., il concorrente dichiara nel DGUE:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95 comma 1 lettera a) del c.c.p. commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del c.c.p. emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del c.c.p., commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilita di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che e stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente allega:

1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

– mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD, recante le quote di partecipazione al raggruppamento degli associati;

– dichiarazione sostitutiva che indichi, ai sensi dell'art. 68 c.c.p., i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti.

2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

– atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD, recanti l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo e le quote di partecipazione al consorzio o GEIE dei consorziati o associati;

– dichiarazione sostitutiva che indichi, ai sensi dell'art. 68 c.c.p., i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

– dichiarazione sostitutiva resa da ciascun operatore economico attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento/consorzio/GEIE dei consorziati o associati;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 c.c.p. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti, consorziate o associate;

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

c) ai sensi dell'art. 68 c.c.p., i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

4. Per i consorzi stabili o consorzi di cooperative o consorzi di imprese artigiane:

– atto costitutivo e statuto del consorzio in copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD, recanti l'elencazione delle imprese consorziate;

– dichiarazione sostitutiva che indichi, ai sensi dell'art. 67 c.c.p., i lavori e le rispettive prestazioni che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

5. Per le aggregazioni di retisti, se la rete e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

– copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

– dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune:

a) che indichi per quali imprese la rete concorre;

b) che indichi i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6. Per le aggregazioni di retisti, se la rete e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma e priva di soggettività giuridica:

– copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD del contratto di rete e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

– dichiarazione sostitutiva che indichi i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

7. Per le aggregazioni di retisti, se la rete e dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete e sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune e privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

– in caso di RTI costituito:

a) copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD del contratto di rete;

b) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD, recante le quote di partecipazione al raggruppamento degli associati;

c) dichiarazione sostitutiva che indichi i lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete;

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

– in caso di RTI costituendo:

a) copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD del contratto di rete;

b) dichiarazioni sostitutive, rese da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete, attestanti:

b.1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento degli associati;

b.2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

b.3) i lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8. Per gli studi associati:

– statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri, in copia conforme ex artt. 22, 23-bis e 23-ter del CAD, recante l'elencazione di tutti i professionisti associati;

Imposta di bollo di € 16,00 (euro sedici/00), da corrispondere in unica soluzione. Per le modalità di versamento si invita a consultare le apposite istruzioni pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it nella sezione «Cittadini/Pagamenti e rimborsi/Modalità di pagamento». Per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il Codice tributo è 456T; per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il Codice tributo è 2501. Non sono ammesse marche da bollo.

dichiarazione sostitutiva che indichi le parti di servizio, ovvero le percentuali in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici associati. – Allegato L

- di aver preso visione del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 25/2/2015 e del relativo schema di contratto, entrambi pubblicati sull'Albo Pretorio on line del Comune di San Bartolomeo in Galdo alla sezione Trasparenza;
- di impegnarsi ad osservarne scrupolosamente i contenuti e le finalità.

I documenti di cui sopra sono inseriti in un plico digitale (formato file .zip/.rar) caricato in Piattaforma **sottoscritto con firma digitale** da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, ovvero da un procuratore con poteri di firma (previa esibizione di regolare procura come sopra). **Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi**

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

–costituiti o da costituirsi – l'archivio digitale è sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti o dai procuratori con poteri di firma.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante (commissione di gara) assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori

precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

Nell'eventualità di dovuta applicazione del soccorso istruttorio, e qualora la fattispecie di irregolarità/carenza riscontrata sia oggettivamente sanabile in tempi brevi, (allo scopo di non dilatare eccessivamente la fase di ammissione dei concorrenti) la stazione appaltante può riservarsi la facoltà di contattare seduta stante il/i concorrente/i interessato/i per verificare l'eventuale disponibilità all'integrazione/regolarizzazione tempestiva mediante caricamento/trasmissione in piattaforma della documentazione necessaria.

16. OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni della piattaforma.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 14.1** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica;**

b) **in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;**

- **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE OFFERTE**
  Il concorrente dovrà produrre Computo Metrico Non Estimativo delle migliorie offerte indicando le quantità che intende realizzare per ogni lavorazione migliorativa proposta in sede di offerta.
  Non dovranno, in questa sede, essere indicati i prezzi delle lavorazioni in quanto la S.A. ha interesse a conoscere l'entità delle opere migliorative proposte non in termini di costo ma, esclusivamente, in termini di estensione.
- **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DEI LAVORI PREVISTI A BASE DI GARA**
  Il concorrente dovrà produrre Computo Metrico Non Estimativo delle lavorazioni previste a base di gara, eventualmente rimodulate in base a quanto offerto. Non dovranno, in questa sede, essere indicati i prezzi.
- **QUADRO DI RAFFRONTO COMPARATIVO**
  Il concorrente dovrà produrre un quadro di raffronto comparativo in grado di dimostrare alla S.A. in che termini e con quale entità le migliorie proposte rappresentano un vantaggio effettivo per l'Amministrazione.

►L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore **mediante firma digitale**.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica**.**

➢ L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

È facoltà del concorrente introdurre migliorie funzionali, miglioria dei materiali e degli impianti e/o completamento dei lavori previsti in computo, purché non in contrasto con i pareri/nulla osta già rilasciati e tali da non rendere necessario acquisirne altri.

Note in merito alle formalità della documentazione: per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi e quadri sinottici; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A3 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni; il numero di cartelle e di elaborati costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi elementi di valutazione.

Prescrizioni di forma
Si precisa che ogni relazione/elaborato di cui ai CRITERI A , B e C indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 dovrà essere composta in formato A4 e redatta con carattere ARIAL di dimensione non inferiore 12 (massimo 4 pagine solo fronte per ogni sub-criterio) e potrà essere corredata da eventuali elaborati grafici in formato A3 (massimo 6 solo fronte per ogni criterio). Ogni pagina dovrà contenere la numerazione progressiva.
Ciascuna delle relazioni dovrà essere presentata e rilegata in modo indipendente dalle altre e dotata di frontespizio indicante come titolo la dicitura esatta del criterio di riferimento, es.: “A Elementi proposti come migliorativi del progetto posto a base di gara in termini estetici, funzionali e di sicurezza”.
I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l’offerta tecnica per sezioni, che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla precedente tabella, al fine di agevolare l’esame della commissione giudicatrice e la comparazione delle offerte.
Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione.
Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell’offerta non saranno considerate la copertina e l’indice. Potranno essere allegate, al di fuori del conteggio delle pagine di cui sopra, anche le schede tecniche di prodotto strettamente necessarie alla migliore comprensione dell’offerta tecnica (nel caso venga allegato l’intero catalogo, esso non verrà valutato).
Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione;
pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.
Nella valutazione verranno apprezzati:
Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle pro- poste;
Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità con il progetto;
Livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse.
a) non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
a.1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera a);
a.2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
a.3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest’ultima;
a.4) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all’intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
a.5) interferiscono con sedimi di proprietà privata non previsti nel progetto esecutivo;
b) l’Offerta Tecnica non può:
b.1) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l’Offerta Economica di cui all’articolo 17 o comunque pregiudicarne la segretezza;
b.2) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

b.3) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

c) Il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere a.4) oppure a.5) comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente;

17. OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica relativa alla documentazione economica, **a pena esclusione**, dovrà contenere la seguente documentazione:

L' "Offerta economica" predisposta secondo l'allegato 3 e contenente, in particolare, il ribasso globale percentuale da applicare.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con tre cifre decimali; qualora le cifre decimali fossero superiori a tre, quelle dalla quarta in poi non saranno tenute in considerazione, senza alcuna possibilità di arrotondamento.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15.

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

A pena di esclusione l'offerta economica, non dovrà risultare o essere indicata in alcun altro documento della gara. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

18.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al Criterio dell' "Offerta Economicamente più Vantaggiosa", ai sensi dell'art. 108, comma 4 e art. 50 comma 4 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta prevede l'attribuzione dei seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	**MAX 90 punti**
Offerta economica	**MAX 5 punti**
Offerta Tempo	**MAX 5 punti**
TOTALE	**MAX 100 punti**

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

18.2. CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
A.1	**Proposte integrative/migliorative delle opere presenti in progetto finalizzate a migliorare la sicurezza stradale anche nei tratti contermini (di connessione alla viabilità di progetto) non interessati dall'intervento:** **Saranno valutate le proposte migliorative finalizzate all'incremento delle condizioni di sicurezza della circolazione stradale e della fruibilità dell'infrastruttura, con particolare riferimento:** ▪ alla mitigazione delle situazioni di rischio; ▪ al miglioramento della visibilità e della leggibilità del tracciato; ▪ all'incremento della sicurezza per utenze deboli; ▪ alla riqualificazione dei tratti limitrofi/contermini, limitatamente all'area rientrante nell'inquadramento territoriale dell'intervento; ▪ al miglioramento del drenaggio superficiale e delle condizioni di aderenza. ▪ Attenzione al decoro in generale **Saranno altresì valutati:** ▪ il grado di integrazione con il progetto posto a base di gara; ▪ la durabilità delle soluzioni proposte; ▪ l'effettiva utilità delle migliorie rispetto alle criticità esistenti; la cantierabilità e immediata eseguibilità delle soluzioni.	**30**
A.2	**Soluzioni migliorative/integrative relative alla qualità dei materiali, sicurezza, sostenibilità ambientale (CAM e DNSH) e contenimento dei materiali di risulta** **Saranno valutate le proposte concernenti:** ▪ utilizzo di materiali ad elevate prestazioni tecniche e maggiore durabilità; ▪ impiego di materiali riciclati, riciclabili o a basso impatto ambientale; ▪ conformità ai criteri CAM applicabili; ▪ rispetto del principio DNSH; ▪ riduzione delle emissioni e dei consumi energetici; ▪ soluzioni finalizzate alla minimizzazione delle demolizioni e dei conferimenti in discarica; ▪ modalità di recupero e riutilizzo dei materiali di risulta; ▪ sistemi innovativi per la tracciabilità e controllo dei materiali. **Costituiranno elemento premiale:**	**20**

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

	▪ la documentabilità delle prestazioni dichiarate; ▪ la presenza di certificazioni ambientali; l'effettiva applicabilità in cantiere delle soluzioni proposte.	
A.3	**Soluzioni organizzative di cantiere finalizzate alla riduzione dei disagi per l'utenza durante l'esecuzione dei lavori ed alla sistemazione/ripristino post opera** **Saranno valutate le soluzioni organizzative atte a:** ▪ ridurre l'impatto del cantiere sulla circolazione veicolare e pedonale; ▪ garantire continuità e sicurezza della viabilità; ▪ minimizzare tempi di chiusura e interferenze; ▪ ottimizzare le fasi lavorative; ▪ garantire adeguata segnaletica temporanea e informazione all'utenza; ▪ ridurre emissioni acustiche, polveri e vibrazioni; ▪ migliorare le modalità di ripristino delle aree interessate dai lavori. **Saranno oggetto di valutazione:** ▪ il cronoprogramma operativo; ▪ l'efficienza dell'organizzazione di cantiere; ▪ le modalità di gestione delle emergenze e delle interferenze; le procedure di controllo qualità e sicurezza	**20**
A.4	**Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria post esecuzione e disponibilità ad assumere manutenzione aggiuntiva** **Saranno valutate:** ▪ completezza ed efficacia del piano di manutenzione delle opere; ▪ definizione delle attività di controllo e monitoraggio; ▪ programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari; ▪ sistemi di verifica dello stato di conservazione; ▪ modalità di tracciamento delle attività eseguite; ▪ tempi di intervento in caso di anomalie. **Costituirà elemento premiale:** ▪ la disponibilità dell'operatore economico ad assumere attività manutentive ulteriori rispetto al periodo minimo previsto; ▪ la qualità organizzativa del servizio proposto; la presenza di strumenti digitali di monitoraggio e gestione, con particolare riferimento alla gestione della Toponomastica.	**20**
	Totale	**90**

Offerta Tecnica	A	Valutazione Qualitativa A1+A2+A3+A4	Max 90
Offerta Economica	D	Ribasso percentuale unico offerto sul corrispettivo posto a base di gara.	Max 5

Offerta Tempo	E	Ribasso Tempo Max 20%	Max 5
TOTALE PUNTI			100

La commissione procederà all'assegnazione per ciascun sub criterio attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (caso lett. a di cui alle Linee Guida - Paragrafo V) sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento e secondo la seguente tabella:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente= da 0,01 a 0,20;
- insufficiente=0.

Il coefficiente definitivo del sub criterio si ottiene come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da ciascun commissario.

Al concorrente che avrà conseguito la media più alta relativa al sub criterio in esame sarà attribuito il coefficiente "1" per l'assegnazione del coefficiente da assegnare ai restanti concorrenti si procederà riparametrando e rapportato all'unità in maniera proporzionale le medie conseguite con la seguente formula:

$$P(a)i = \frac{Pi}{Pmax}$$

dove:

P(a)j è il coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun sub criterio (j);

Pj è la media della somma attribuita dai commissari al singolo concorrente per il subcriterio;

Pmax è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai commissari per il sub criterio;

attribuito il coefficiente "1" agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo fissato relativo al sub criterio.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il punteggio relativo ai "CRITERI QUALITATIVI" (A B) per singolo concorrente è dato dalla sommatoria di tutti i sub criteri che costituiscono il criterio qualitativo.

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni "Criterio Qualitativo" determina il punteggio tecnico totale per singolo soggetto partecipante e di cui sarà formata opportuna graduatorianon è richiesto all'offerta tecnica il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo;

19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

OFFERTA ECONOMICA:

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, riferiti al prezzo offerto, il punteggio sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$Pa(j) = W(j) * [Ra(j) / Rmax(j)]^{\alpha}$$

dove:

Pa(j) = Punteggio dell'offerta "a" rispetto all'elemento quantitativo (j) prezzo;

Ra(j) = ribasso **percentuale** del concorrente "a" rispetto all'elemento quantitativo (j) prezzo; **Rmax(j)** = ribasso percentuale massimo rispetto all'elemento quantitativo (j) prezzo; **W(j)** = peso/punteggio attribuito all'elemento quantitativo (j) prezzo;

α = esponente pari a 0,5

Il ribasso percentuale Ra(j) (del concorrente i-esimo)non dovrà essere superiore **al 20% del prezzo posto a base d'asta**)

Nel caso in cui un concorrente offra un ribasso sul prezzo superiore al 20%, lo stesso verrà riportato al valore massimo ammissibile ovvero verrà considerato pari al 20%.

OFFERTA TEMPO:

Quanto all'offerta temporale, è attribuito all'elemento tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **ribasso percentuale** del concorrente i-esimo (**max 20% del tempo posto a base d'asta**)

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Nel caso in cui un concorrente offra un ribasso sul tempo superiore al 20%, lo stesso verrà riportato al valore massimo ammissibile ovvero verrà considerato pari al 20%.

20. PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale dell'offerta di ogni concorrente sarà assegnato con il metodo aggregativo compensatore: la migliore offerta sarà quella che otterrà la somma complessivamente maggiore in relazione all'elemento qualitativo (offerta tecnica) e quantitativo (offerta economica). Fatta salva l'eventuale verifica sull'anomalia dell'offerta di cui al successivo paragrafo 27, a parità di punteggio totale, sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore in relazione all'elemento qualitativo (offerta tecnica); in caso di ulteriore parità di punteggio anche in relazione all'elemento qualitativo (offerta tecnica), si procederà a sorteggio.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. .3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **-__23/11/2026 alle ore …** ***17:00***

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'autorità di gara all'uopo nominata (presidente) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in continuazione della seduta pubblica di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare, ovvero in successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dando pubblicità della conformità di questi.

In una o più sedute riservate la commissione di cui al precedente paragrafo procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto emarginato al precedente paragrafo 20 del presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute pubbliche, la commissione procederà al caricamento dei punteggi tecnici di ogni concorrente in Piattaforma e alla loro lettura. Si procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta economica e temporale e alle relative valutazioni, secondo i criteri e le modalità descritte al richiamato paragrafo 21 e 22 del presente disciplinare.

La commissione procederà, infine, all'individuazione dell'unico parametro numerico per la formulazione della graduatoria finale per come descritto nel precedente paragrafo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'elemento qualitativo (offerta tecnica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali in relazione all'elemento qualitativo (offerta tecnica), si procederà mediante sorteggio pubblico. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 19.

Qualora si individuino offerte considerate anormalmente basse ai sensi del successivo paragrafo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

quanto indicato al successivo paragrafo 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.
- esentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi si procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

[Se la stazione appaltante ricorre all'inversione procedimentale e intende procedere prima alla verifica della documentazione amministrativa e dopo alla verifica dell'anomalia delle offerte il presente articolo deve inserito dopo il successivo]

Sono considerate anomale le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP*:* "avvalendosi della *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *60 giorni,* dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante … *in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata*

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'

29. PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di aver preso visione integrale del "Patto di Integrità" (ALLEGATO A) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 4 del 22/01/2022 e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione

30. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di aver preso visione integrale del "Codice di comportamento" (ALLEGATO A) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 14/06/2021 e di impegnarsi a rispettarlo, in caso di aggiudicazione.

31. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, di aver preso visione integrale del "Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 4 del 28/01/2022 e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione,

32. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali procedure di ricorso inerenti la presente procedura dovranno essere adirate d'innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, competente ai sensi dell'art.120 del D.lgs. n.104/2010 e s.m.i..

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Benevento rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. L'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre la costituzione di un Collegio Consultivo Tecnico ex art. 6 della Legge n. 120/2020 che abbia la funzione di assistenza per la rapida risoluzione delle controversie o delle dispute tecniche

di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Il Responsabile Settore Tecnico/ RUP:

Ing. Giovanni Diurno

GIOVANNI
DIURNO
19.10.2026
15:46:40
GMT+01:00

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 10522/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 6.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente