



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621

Sito Internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it

P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

TEL. 0824/824654/05/06/12/17/19 FAX 0824/824650

SETTORE TECNICO

OGGETTO: BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE (servizi cimiteriali, manutenzione verde, manutenzione illuminazione e lampade votive)

IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. del

RENDE NOTO che

E’ INDETTA GARA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO IN OGGETTO.

CIG 7346482CB8 -CUP G34H18000000004

1) **Stazione Appaltante:** Comune di San Bartolomeo in Galdo -Corso Roma, 30 - Codice Fiscale e P. IVA 00696400624 – settore responsabile – Ufficio tecnico Tel. 0824/824654- 0824/824617- Fax 0824-824650 .
P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
Sito Internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it

2) **Procedura Di Aggiudicazione :** Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta qualità/prezzo ai sensi dell’art.95 del citato D.Lgs.

3) **Luogo di esecuzione:** Comune di San Bartolomeo in Galdo, Civico Cimitero—Rione Ianziti.

5) **Oggetto e descrizione:** Affidamento in appalto del Servizio Integrato di Gestione Cimiteriale- Servizio di manutenzione e custodia, manutenzione verde, pulizia viali, raccolta e smaltimento rifiuti nel cimitero comunale, tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni, manutenzione degli impianti di illuminazione e manutenzione e installazione lampade votive.

6) **Modalità di espletamento** del servizio e relative prescrizioni sono specificate nel Capitolato prestazionale, approvato con determina. N. 06 del 11/01/2018 integrato con Determina Dirigenziale n. 61 del 14/03/2018

7) **Importo complessivo dell’appalto: € 44.400,00** oltre IVA per complessivi **€ 54.168,00 IVA Compresa**, di cui:

- Importo a base d’asta non soggetta a ribasso **€30.000,00 (costo Personale n. 2 unità)** oltre IVA, di cui € 1.000,00 (di cui € 450,00 per DUVRI) per Oneri di sicurezza non soggetto a Ribasso:
- Importo a base d’asta soggetto a ribasso € 14.400,00 oltre IVA, da determinarsi sui singoli servizi effettuati riportati in tabella, oltre i servizi minimi da garantire (ricevimento salma, tenuta registri, servizi di custodia, sorveglianza, pulizia e cura del verde):

| Servizi complementari a pagamento soggetti a ribasso | | | |
|--|----------|-----------------------|--------------------|
| Descrizione del servizio | Costo € | N. operazioni stimato | Costo Complessivo |
| Tumulazione loculo lungo | € 70,00 | 40 | € 2.800,00 |
| Tumulazione loculo corto | € 100,00 | 40 | € 4.000,00 |
| Tumulazione ossario | € 30,00 | 20 | € 600,00 |
| Estumulazione | € 160,00 | 15 | € 2.400,00 |
| Inumazione | € 160,00 | 5 | € 800,00 |
| Traslazione | € 100,00 | 10 | € 1.000,00 |
| Gestione lampade votive | € 2,00 | 1400 | 2.800,00 |
| Totale | | | € 14.400,00 |

Il costo in tabella è comprensivo degli oneri di trasporto e smaltimento.

8) **Finanziamento:** La spesa è finanziata con fondi del Bilancio Comunale.

9) **Durata dell'appalto: mesi 12 (Dodici)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di inizio del servizio

10) **Termine di validità dell'offerta:** 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

11) **Documentazione:** Tutta la documentazione di gara (capitolato prestazionale, bando e disciplinare di gara, ivi compresi i rispettivi allegati,) contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono disponibili presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali di questo Comune, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ovvero sul sito dell'ente all'indirizzo [http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it/albo pretorio del Comune appaltante e portale ASMECOMM- GURI . 33 del 19/03/2018](http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it/albo_pretorio_del_Comune_appaltante_e_portale_ASMECOMM-GURI.33_del_19/03/2018)

Il Capitolato prestazionale, da allegare alla documentazione amministrativa appositamente sottoscritto, da presentare in sede di gara, deve essere scaricato dal predetto sito internet comunale, nella sezione dedicata al presente avviso.

12) **Sopralluogo obbligatorio:** E' previsto il sopralluogo obbligatorio presso il cimitero comunale che sarà documentato attraverso il rilascio da parte della Stazione Appaltante del relativo Attestato di avvenuto sopralluogo. Si consiglia di concordare telefonicamente ai seguenti numeri: 0824 824617, 0824 824654 e il giorno e l'ora per effettuare il sopralluogo. Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è il **-08/04/2018 entro le ore 13:00;**

Per il rilascio dell'Attestato di avvenuta presa visione è necessario esibire in fotocopia il certificato di iscrizione alla CCIAA, **previo versamento di € 50,00 sul c/c postale n. 11596822** intestato al Comune di San Bartolomeo in Galdo, con la causale "*Partecipazione alla gara per il Servizio Integrato di Gestione Cimiteriale – rimborso spese*".

14) Requisiti Minimi di Partecipazione.

14.1 –Requisiti di Ordine Generale:

- a) Assenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) insussistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con altri concorrenti alla gara.

14.2 - Requisiti di Ordine Tecnico Professionale:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'UE per le categorie oggetto del servizio.
- b) Elenco di servizi analoghi svolti/appaltati nell'ultimo triennio 2015/2017 con l'indicazione dei committenti, date, corrispettivi percepiti (al netto di IVA) e relative attestazioni di buona conduzione.
- c) Indicazione delle unità di personale impiegate annualmente nell'ultimo triennio 2015/2017, con relativo profilo professionale e dell'attrezzatura tecnica posseduta per l'esecuzione di quanto richiesto dall'appalto;
- d) di essere o avere alle proprie dipendenze un Responsabile Tecnico abilitato per i lavori di cui all'art. 1 co. 2 lett. a) del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22 gennaio 2008.
- e) di essere o avere alle proprie dipendenze un soggetto in possesso dell'attestato abilitativo al Montaggio e Smontaggio Ponteggi.
- f) il titolare e/o il responsabile tecnico dovrà essere in possesso dei requisiti formativi di cui all'art.7 comma 1- della L.R. n.12/2001, definiti con delibera di G.R.C. n.963 del 15 maggio 2009, e successive modifiche ed integrazioni (Responsabile dell'attività cimiteriale);
- g) la ditta dovrà impegnarsi, con apposita dichiarazione, che in caso di aggiudicazione, provvederà ad avere alle proprie dipendenze, personale in possesso dei requisiti formativi di cui all'art.7 comma 1- della L.R. n.12/2001, definiti con delibera di G.R.C. n.963 del 15 maggio 2009, e successive modifiche ed integrazioni, relativamente alle seguenti attività:

- *personale amministrativo addetto alla custodia;*
- *addetti alle operazioni cimiteriali e di sepoltura;*

14.3 - Requisiti di ordine economico-finanziario:

h) tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite al giudice ordinario competente del Tribunale di Benevento;

i) la stazione appaltante potrà chiedere di attivare il servizio anche nelle more dell'aggiudicazione definitiva e/o della stipula del contratto, che verrà espletato nella forma di atto pubblico e soggetto a registrazione.

j) il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante avviso all'Albo pretorio del Comune, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo; la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo.

Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

26. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di SAN BARTOLOMEO IN GALDO esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di SAN BARTOLOMEO IN GALDO; responsabile del trattamento dei dati è L'ing. Giovanni DIURNO, responsabile del procedimento è l'Ing. Giovanni DIURNO

I dati non saranno oggetto di diffusione.

27. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR NAPOLI.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it

- Bando;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto
- Modelli

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it – Amministrazione Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Ing. Giovanni Diurno

COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621

Sito Internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it

P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

SETTORE TECNICO

Tel. 0824824654/17/19/12/05/06 – Fax 0824824650

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE – servizi cimiteriali, manutenzione verde, manutenzione illuminazione e lampade votive- NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato:

- dal D.Lgs. 50/2016
- dal Bando di gara e tutti i suoi allegati compresi il presente disciplinare;
- dal Capitolato Prestazionale;

L'esecutore del servizio è tenuto all'esatta osservanza delle norme seguenti:

- dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- dalle disposizioni vigenti sulle assicurazioni obbligatorie;
- dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- dalle norme, procedure ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

Gli atti di gara e la modulistica sono disponibili sui siti Internet:

<http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it> e portale Asmecomm – albo pretorio comune - GURI . 33 del 19/03/2018

ART. 1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le imprese in qualsiasi forma costituite, regolarmente iscritte presso la CCIAA per le categorie oggetto del servizio, i Consorzi di imprese o raggruppamenti temporanei di imprese.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta ed a **pena di esclusione**, per quali Consorziati essi concorrono ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Gli offerenti che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno conformarsi all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti nonché contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel relativo Capitolato prestazionale.

In ogni caso lo statuto e l'oggetto sociale dei soggetti partecipanti devono corrispondere o essere congruenti all'oggetto del presente bando.

Le singole imprese consorziate, di cui al precedente capoverso, che vengono designate come effettive esecutrici dei servizi, debbono dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, mentre i requisiti oggettivi, cioè quelli tecnico-economici e finanziari, saranno valutati con riferimento all'intero consorzio.

Sempre per le ATI i requisiti soggettivi debbono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

ART. 2 REQUISITI Minimi Di Partecipazione. Vedi Bando di Gara Il mancato possesso dei requisiti comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 3) SUBAPPALTO

Il sub-appalto è ammesso nel rispetto dell'art. 105 del DLgs 50/2016;

ART. 4) PARTECIPAZIONE con AVVALIMENTO dei REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente è tenuto a presentare, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del DLgs.50/2016 e precisamente:

- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs 50/2016;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.89 del D.Lgs 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Non è consentito, **pena l'esclusione**, che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento implica la responsabilità solidale dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria verso la stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

In caso di aggiudicazione il contratto di appalto è stipulato con l'impresa aggiudicataria che partecipa alla gara in veste di concorrente e l'impresa ausiliaria non può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore o di subappaltatore pena l'esclusione dal procedimento di gara.

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per i requisiti morali non posseduti dall'impresa partecipante;

Le imprese ausiliarie non potranno partecipare alla gara in altra forma.

Art. 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

Il plico, contenente tutta la documentazione di gara, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante la ragione sociale dell'Impresa, e/o delle imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese e la dicitura **“OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE”**, nonché la data di scadenza di presentazione delle offerte, deve pervenire al Protocollo dell'Ente a mezzo del servizio postale o di Agenzie di recapito regolarmente autorizzate o a mano, al seguente indirizzo:

Comune di San Bartolomeo in Galdo
Corso Roma 30 - 82028 San Bartolomeo in Galdo.
entro il termine perentorio

del giorno 10/04/2018 alle ore 13:00

Resta inteso che il recapito del plico al Protocollo dell'Ente rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo esso non giunga in tempo utile nulla potrà essere addebitato alla stazione appaltante. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la presentazione del plico.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato.

Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a **pena di esclusione**.

Il plico deve contenere al suo interno TRE buste, a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate con le modalità di cui innanzi, recanti la seguente dicitura:

L'OFFERTA DEVE ESSERE REDATTA IN LINGUA ITALIANA .

BUSTA A) –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B) – OFFERTA TECNICA E PROGETTO GESTIONALE.

BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA

Busta A) – Documentazione Amministrativa – Chiusa con ceralacca e controfirmata su tutti lembi di chiusura, recante la ragione sociale della ditta, e/o delle ditte facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese e la dicitura **“OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE”**

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. ISTANZA di ammissione alla gara redatta con le modalità di cui all'allegato "**Modello n.1**", con specifica indicazione della ragione sociale del concorrente, indirizzo, codice fiscale, partita Iva, numero di telefono e con indicazione del **numero di fax** o dell'indirizzo di **posta elettronica certificata** e **a pena di esclusione** l'autorizzazione all'invio al predetto numero di fax o indirizzo di posta elettronica delle comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016 esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telefonica o telematica o dell'apparecchio ricevente.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità o anche scaduto purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio).

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà attestare di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di concorrente rappresentato da un raggruppamento di cui all'art.45, del D.Lgs 50/2016 non ancora costituito l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti. Inoltre per detti soggetti nonché per i raggruppamenti già costituiti e per i Geie la dichiarazione deve indicare la ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo e numero di telefono e di telefax di ciascuna delle imprese che fanno o faranno parte del raggruppamento, e l'indicazione delle parti del servizio che saranno espletate dai singoli operatori economici facenti parte del raggruppamento e della incidenza percentuale delle stesse sul totale.

La sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata qualora venga allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in conformità dello schema allegato al presente **Modello 2** ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

3. dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 redatta secondo le istruzioni indicate nell'allegato **Modello 3** e possibilmente utilizzando detto schema concernente l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto dell'art.80 del DLgs.50/2016.

La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante, dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari. La dichiarazione inoltre deve essere resa da:

- o tutti i soci per le società in nome collettivo;
- o tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
- o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società;

I soggetti di cui sopra sono tenuti ad indicare tutte le condanne passate in giudicato comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della "non menzione", potendo escludere solo le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna.

4. Solo se con il modello n. 2 si è dichiarata l'esistenza di soggetti "cessati" nell'anno precedente la pubblicazione del bando, una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 redatta secondo le istruzioni indicate nell'allegato "**Modello 4**" e possibilmente utilizzando detto schema concernente l'inesistenza in capo ai soggetti "cessati" delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui alle lettere b), c), ed m-ter) del comma1 dell'art.38 del DLgs.50/2016.

La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante, dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono state attribuite o delegate funzioni

in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari che siano usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando La dichiarazione inoltre deve essere resa dai seguenti soggetti:

- o tutti i soci per le società in nome collettivo usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando;
- o tutti gli accomandatari usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando per le società in accomandita semplice;
- o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, per gli altri tipi di società;
- o il legale rappresentante e i soggetti dotati di poteri negoziali che abbiano operato nell'anno precedente alla pubblicazione del bando presso la impresa cedente, in caso di cessione d'azienda in favore del concorrente avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando.

La dichiarazione relativa a detti soggetti può essere resa anche dal legale rappresentante dell'impresa.

Nella dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne passate in giudicato comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della "non menzione", potendo escludere solo le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna.

Se dalla compilazione del modello emerge che almeno un soggetto cessato non è immune da tutte le cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 il sottoscrittore del modello 2 deve illustrare in detto modello le misure di completa dissociazione dalle condotte penalmente sanzionate adottate. Se necessario vanno allegati i documenti che dimostrano l'adozione di dette misure.

5. Cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo complessivo, sotto forma di cauazione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo garantito di €4.852 nel rispetto dell'art. 75 del codice dei contratti e del D.M. 12.03.2004, n. 123. La garanzia prestata deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documentazione modi prescritti dalle norme vigenti (Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 11.09.2007, n. 7).

Con la presentazione della cauazione provvisoria conforme alla SCHEDE TECNICA 1.1 e allo SCHEMA TIPO 1.1. di cui al D.M. 12.03.2004, n. 123, l'offerta è implicitamente corredata dell'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauazione definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario, secondo quanto disposto dall'art. 75, c. 8, del codice dei contratti.

Le cauazioni provvisorie verranno restituite alle ditte non risultate aggiudicatarie, mentre quella della aggiudicataria sarà trattenuta sino alla costituzione della cauazione definitiva.

6. Attestato da cui si evinca che il titolare o un soggetto collegato (di cui è necessario dare evidenza della relazione che lo lega alla ditta) sia in possesso dell'abilitazione per l'esecuzione dei lavori di cui all'art. 1 co. 2 lett. a) del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22 gennaio 2008;

7. Attestato da cui si evinca che il titolare o un soggetto collegato (di cui è necessario dare evidenza della relazione che lo lega alla ditta) sia in possesso dell'attestato abilitativo al Montaggio e Smontaggio Ponteggi;

8. Attestato relativo al possesso, da parte del titolare e/o il responsabile tecnico, dei requisiti formativi di cui all'art.7 comma 1- della L.R. n.12/2001, definiti con delibera di G.R.C. n.963 del 15 maggio 2009, e successive modifiche ed integrazioni (Responsabile dell'attività cimiteriale)

9. dichiarazione della Ditta che in caso di aggiudicazione, all'atto della consegna del servizio, si impegna ad avere, alle proprie dipendenze, personale in possesso dei requisiti formativi di cui all'art.7 comma 1- della L.R. n.12/2001, definiti con delibera di G.R.C. n.963 del 15 maggio 2009, e successive modifiche ed integrazioni, relativamente alle seguenti attività:

- personale amministrativo addetto alla custodia;
- addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura;

provvedendo a comunicare, contestualmente all'inizio del servizio, i nomi dei dipendenti e con il relativo attestato di qualifica posseduto;

10. Attestato di presa visione dei luoghi rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale;

11. **Capitolato speciale di appalto**, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce dal legale rappresentante della concorrente.
12. **Atto unilaterale d'obbligo**. L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, pari a € 444,00 Il suddetto importo è comprensivo (salvo capienza) anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.
La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec **audio@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.
13. **PASS-OE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
quietanza dell'avvenuto pagamento di euro __00__,00 della somma dovuta all'ANAC per la partecipazione alla gara;
(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Tutti i requisiti autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di gara.

La stazione appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà fatto oggetto di denuncia penale.

B) Una busta contraddistinta con la lettera B) – OFFERTA TECNICA E PROGETTO GESTIONALE chiusa con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Ditta/o delle ditte facenti parte del raggruppamento Temporaneo di Imprese e la dicitura "OFFERTA TECNICA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE"

La busta B) al fine di procedere alla valutazione delle capacità imprenditoriali delle imprese partecipanti ed all'individuazione dell'offerta migliore, a pena di esclusione, dovrà contenere:

B1) Il progetto Gestionale, che dovrà essere massimo di n.5 pagine;

Per progetto si intende la strutturazione operativa che i concorrenti intendono dare al servizio oggetto dell'appalto.

In ogni caso l'elaborazione della proposta progettuale deve avvenire nel rispetto delle direttive esplicitate nel capitolato. La proposta progettuale può essere elaborata sulla base di elementi migliorativi rispetto a quelli indicati nel capitolato.

| | |
|---|--------------|
| rispetto agli orari base | Max 10 punti |
| Ulteriori servizi offerti dal concorrente per la manutenzione e la buona conservazione del cimitero e dei loculi | Max 15 punti |
| Ulteriore messa a disposizione di attrezzature e mezzi cimiteriali | Max 15 punti |
| Utilizzo di tecnologie avanzate per l'illuminazione la sorveglianza e la gestione documentale compreso la gestione e la rendicontazione degli incassi dei servizi a pagamento | Max 30 punti |
| | |

7. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi:

Per ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), per i quali non sia previsto un diverso e specifico metodo di calcolo, la commissione esprimerà un giudizio secondo i seguenti parametri:

- giudizio: "ottimo": 100% del punteggio
- giudizio: "più che adeguato": tra 80% e 99% del punteggio
- giudizio: "adeguato": tra 60% e 79% del punteggio
- giudizio: "sufficiente": tra 50% e 59% del punteggio
- giudizio: "insufficiente": da zero a 49% per cento del punteggio.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

La Commissione potrà avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo della consulenza di specialisti del settore.

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (70 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti ed agli altri concorrenti il punteggio viene riparametrato proporzionalmente. Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 42.

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura delle buste, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione con preavviso di almeno 48 ore, a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica del Plico 3). La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC e mail indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione. Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dell'apertura della buste amministrativa e della busta contenente l'offerta tecnica, dopo la valutazione dei rispettivi contenuti.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Plico 3) (OFFERTA ECONOMICA)" attribuendo il relativo punteggio.

Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta di (vedi tabella), IVA esclusa, il relativo

punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale.

- $P = B \times P_i / A$ di cui $A = \% \text{offerta da valutare}$ - $B = \% \text{offerta più bassa}$ - $P_i = \text{Punti servizi complementari}$ - $P = \text{punteggio attribuito all'offerta}$;
- L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (A) sia all'aspetto economico-prezzo (B). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.
- In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

La formazione della graduatoria

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Plico 3) (OFFERTA ECONOMICA) attribuendo il relativo punteggio.

La commissione procede a tale calcolo con il metodo aggregativo compensatore, già previsto nell'allegato G del DPR 207/10, applicando la seguente formula:

$$Ca = \sum n [Wi * Vai]$$

dove:

Ca = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti (criteri o sub criteri);

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Art.8) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Dopo la nomina della Commissione giudicatrice, a farsi obbligatoriamente solo dopo la presentazione delle offerte, la prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di San Bartolomeo – Ufficio Tecnico, al Corso Roma n.30 II piano, il giorno -11/04/2018

alle ore 10; eventuali variazioni di data saranno comunicati tramite fax, inviato al numero indicato da ogni concorrente sulla busta, almeno due giorni prima della data fissata per la riunione. Le persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte sono esclusivamente i legali rappresentanti o delegati.

La commissione procederà il giorno stabilito all'apertura dei plichi pervenuti che dovranno contenere al loro interno, a pena di esclusione, n.3 buste o plichi, debitamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura.

Il presidente di commissione provvederà a:

1. verificare la correttezza formale dei plichi e delle documentazione di gara, ed in caso negativo ad escludere i concorrenti dalla gara;
2. verificare che non abbiano presentato offerte, concorrenti che, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo escluderli entrambi dalla gara;

3. verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.34 del D.legvo n.50/2016 hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, ed in caso positivo ad escludere il concorrente

- Si procede quindi all'apertura della busta n. A, relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara e dal disciplinare; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11.

La documentazione da trasmettere, per la conferma del possesso dei requisiti, è la seguente:

a) per tutti i soggetti:

- 1) Elenco di servizi analoghi svolti/appaltati nell'ultimo triennio 2015/2017 con l'indicazione dei committenti, date, corrispettivi percepiti (al netto di IVA) e relative attestazioni di buona conduzione.
- 2) Indicazione delle unità di personale impiegate annualmente nell'ultimo triennio 2013/2015, con relativo profilo professionale e dell'attrezzatura tecnica posseduta per l'esecuzione di quanto richiesto dall'appalto;
- 3) Documentazione del Responsabile Tecnico comprovante l'abilitazione per i lavori di cui all'art. 1 co. 2 lett. a) del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22 gennaio 2008.
- 4) Documentazione del soggetto in possesso dell'attestato abilitativo al Montaggio e Smontaggio Ponteggi.
- 5) Documentazione del personale in possesso dei requisiti formativi di cui all'art.7 comma 1- della L.R. n.12/2001, definiti con delibera di G.R.C. n.963 del 15 maggio 2009, relativamente alle seguenti attività: responsabile dell'attività cimiteriale.

- 6) fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

la procedura di sorteggio e di verifica a campione non è effettuata in presenza di soli cinque concorrenti ammessi.

Seconda seduta pubblica durante la quale la Commissione Giudicatrice procederà:

- alla comunicazione dei concorrenti ammessi e degli eventuali concorrenti che non hanno comprovato i requisiti, procedendo alla conseguente esclusione dalla gara;
- all'apertura delle Buste B esclusivamente per la verifica formale della documentazione relative alle offerte tecniche.

Successivamente in prosecuzione o in una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Nell'ultima seduta pubblica la commissione Giudicatrice provvederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- alla lettura dei nominativi dei concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio, relativo all'offerta tecnica, pari almeno alla soglia dei 42 punti;
- **all'apertura della busta C** contenenti le offerte economiche, darà lettura dei ribassi, attribuirà i coefficienti a ogni singola offerta e procederà alla formazione della graduatoria finale della gara,
- all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti.

-All'aggiudicatario provvisorio, se non compreso tra i concorrenti sorteggiati nella precedente fase, sarà inoltrata, tramite fax o e-mail entro 5 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la stessa richiesta inoltrata ai concorrenti sorteggiati nella prima fase e nel caso esso non fornisca, entro il termine perentorio di 10 gg. Dalla data di richiesta, i documenti richiesti o non confermino quanto dichiarato nella documentazione presentata per la partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, fatte salve le applicazioni delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni e si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria previa dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara:

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 32 del DLgs 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva, allorchè divenuta efficace, verrà comunicata a mezzo FAX ai non aggiudicatari e contestualmente sarà

comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria. Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto senza oneri per la stazione appaltante ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto potrà essere stipulato, ai sensi dell'art. 32, del DLgs 50/2016 e s.m.i., decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

9. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto della lettera di invito)

Oltre quanto indicato dal capitolato speciale d'appalto, l'impresa partecipante, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nella lettera di invito, stimato dall'Ente appaltante in € 860,00_ (ottocentosessanta/00) (*ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto della presente lettera di invito. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese*).

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

La garanzia fidejussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#);
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre:

- d) La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'[articolo 103, comma 9](#) del Codice.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'[articolo 93, comma 3](#) D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#);
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente decreto legislativo sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 10 - CONDIZIONI GENERALI

1. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere all'aggiudicazione dell'appalto dandone opportuna comunicazione alle ditte partecipanti.
2. Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, per lo studio, la compilazione delle offerte ed ogni eventuale altro onere sostenuto per la partecipazione alla gara.
3. I Plichi non saranno in ogni caso restituiti alle ditte concorrenti e rimarranno conservati agli atti dell'Amministrazione appaltante.
4. Si precisa che ogni ditta rimane vincolata all'offerta presentata per 180 giorni dalla data stabilita per la presentazione della stessa.
5. La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.
6. Nel caso in cui il plico esterno o la busta contenente l'offerta economica, risultassero mancanti di sigillo e/o della controfirma sui lembi di chiusura, si procederà alla esclusione dalla gara. Parimenti, si procederà all'esclusione nel caso in cui il plico esterno risultasse mancante dell'indicazione dell'oggetto della gara. Anche la mancata indicazione del mittente sul plico esterno o sulle buste interne sarà causa di esclusione dalla gara.
7. Non sono ammesse offerte condizionate, plurime, parziali, incomplete ed indeterminate o difformi rispetto a quanto indicato nel bando e disciplinare di gara, nonché nel Capitolato speciale di servizi.
8. Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
9. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la stazione appaltante non assumerà verso di questi nessun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti.
10. L'offerta formulata in sede di gara è vincolante per l'aggiudicatario per tutta la durata contrattuale.
11. L'Ente potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.

ART. 11 - DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO PRESTAZIONALE ED I DOCUMENTI DI GARA

Nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato Prestazionale e quelle riportate nel bando e disciplinare di gara, prevarranno queste ultime.

ART. 12 - RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal bando e disciplinare di gara e dal Capitolato prestazionale, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

Art. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando o la lettera di invito non contengono ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs. 50/2016 o da altre disposizioni di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.To ing. Diurno Giovanni

Al Responsabile
del Settore Tecnico
del Comune di
S.Bartolomeo in Galdo(BN)

ISTANZA di AMMISSIONE alla PROCEDURA per l’AFFIDAMENTO del SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ dell’impresa _____ con sede legale in _____ alla Via _____ con c.f. e partita IVA n. _____ Tel. _____ indirizzo _____

di posta elettronica certificata _____ AUTORIZZA il Comune di San Bartolomeo in Galdo ad inviare in alternativa ai recapiti sopra indicati l’eventuale richiesta di cui all’articolo 48, comma 1 e le comunicazioni di cui all’art.76 del D.Lgs 50/2016 al seguente indirizzo di posta elettronica semplice _____ o al seguente numero di fax _____ esonerando lo stesso da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telefonica o telematica o dell’apparecchio ricevente;

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- oppure
- impresa singola facente parte del consorzio stabile

_____ avente sede legale in _____ prov. (____), cap. _____ Via _____ n. _____, C.F./Partita IVA: _____ Tel. _____ fax _____ che

non partecipa alla gara. La segnatura di questa casella rappresenta una dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che il firmatario rende nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Se si barra questa casella è obbligatorio allegare alla presente istanza una copia del documento di identità del dichiarante.

oppure

- capogruppo di (specificare) < una associazione temporanea < un consorzio < un GEIE, di tipo (specificare) < orizzontale < verticale già costituita/o fra le imprese che svolgeranno la parti di servizio di seguito indicate: _nome Indirizzo sede c.f./p.IVA Parte servizio e incidenza %

In questo caso è necessario inserire nella Busta 1 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, o se si tratta di consorzio o

GEIE l’atto costitutivo in copia autentica.

oppure

capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio di tipo (specificare) < orizzontale < verticale da costituirsi fra le imprese che svolgeranno la parti di servizio di seguito indicate:

n Nome Parte servizio da svolgere e sua

incidenza in %

- 1
- 2
- 3

In questo caso è necessario che i legali rappresentanti delle imprese coinvolte compilino le parti di seguito indicate e sottoscrivano negli spazi indicati:

I sottoscritti:

1. _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ dell’impresa indicata sub 1 con sede legale in _____ alla Via _____ con c.f. e partita IVA n. _____ Tel. _____
2. _____, nato a _____ il _____

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
Protocollo Partenza N. 2685/2018 del 19-03-2018
Copia Documento

....., in qualità di dell'impresa indicata sub 2 con
sede legale in alla Via con c.f. e partita IVA n.
..... Tel.....

3..... nato a il, in qualità di
..... dell'impresa indicata sub 3 con sede legale in alla
Via con c.f. e partita IVA n. Tel.....

CONFERMANO

di voler partecipare alla gara in oggetto nei modi e nelle forme qui indicati dalla capogruppo e si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza a detto capogruppo che assumerà pertanto la veste di mandatario il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti.

luogo _____, data _____
firma rappresentante impresa sub 1

firma rappresentante impresa sub 2

firma rappresentante impresa sub 3

firma rappresentante impresa sub 4

luogo _____, data _____
Firma

modello n. 2

Al Responsabile
del Settore Tecnico
del Comune di
S.Bartolomeo in Galdo(BN)

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO IN CAPO AL CONCORRENTE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede legale in _____ alla Via _____ con c.f. e partita IVA n. _____ ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

DICHIARA

che la Ditta :

- è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per le seguenti categorie oggetto del servizio _____;

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

@ numero di iscrizione: _____;

@ data di iscrizione: _____;

@ durata della ditta/data termine: _____;

@ forma giuridica _____;

@ Codice Attività Impresa _____;

- non risulta esclusa dalle gare per gravi comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") o per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300;

- non si trova nella situazione di avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 e di non aver ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 17, della citata legge n. 383/01;

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni succitate;

- (barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta)

<non ha mai violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55;

<ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55 ma la violazione è stata rimossa e l'accertamento definitivo di detta violazione è avvenuto oltre un anno prima della scadenza del termine per presentare l'istanza di partecipazione alla gara in oggetto.

- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- essendo il sottoscritto consapevole che si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-

bis, del DPR 29 settembre 1973, n. 602 e che costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

- non risulta avere a proprio carico l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- essendo il sottoscritto consapevole che si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del DURC non

ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e, al riguardo, altresì, dichiara quanto segue:

POSIZIONE I.N.P.S. MatricolaSede

POSIZIONE I.N.A.I.L. MatricolaSede

Numero operai (media degli ultimi 6 mesi):.....

C.C.N.L. applicato è:

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

- non è stata sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla legge 248 del 4/8/2006;

- (barrare delle tre successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta)

< ha formulato l'offerta autonomamente e non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto;

< ha formulato l'offerta autonomamente e non sa se soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, partecipano alla presente procedura di gara

< ha formulato l'offerta autonomamente e non sa se tutti i soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, partecipano alla presente procedura di gara, ma sa che tra detti soggetti vi partecipano i seguenti:

DENOMINAZIONE RAGIONE SOCIALE CODICE FISCALE SEDE

Di aver conseguito nell'ultimo triennio (2013/2015) un fatturato globale d'impresa pari ad € quindi non inferiore all'importo complessivo dell'appalto (IVA esclusa);

- che il titolare o un soggetto collegato (di cui è necessario dare evidenza della relazione che lo lega alla ditta) è in possesso dell'abilitazione per l'esecuzione dei lavori di cui all'art. 1 co. 2 lett. a) del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22 gennaio 2008;

- che il titolare o un soggetto collegato (di cui è necessario dare evidenza della relazione che lo lega alla ditta) è in possesso dell'attestato abilitativo al Montaggio e

Smontaggio ponteggi;

- (barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta)

< che ha alle proprie dipendenze personale in possesso dei requisiti formativi di cui all'art.7 comma 1, definiti con delibera di G.R.C. n.963 del 15 maggio 2009;

< che ha alle proprie dipendenze, personale in possesso dei requisiti formativi di cui all'art.7 comma 1- della L.R. n.12/2001, definiti con delibera di G.R.C. n.963 del 15 maggio 2009, relativamente alle seguenti attività:

- addetto al la custodia;

- addetto al le operazioni cimiteriali e di sepoltura;

- responsabili le dell 'attività cimiteriale.

oppure, qualora tale disposizione non sia divenuta obbligatoria entro il 31/03/2013 come previsto dall'art. 2 della L.R. n. 41 del 31/12/2012, l'impegno ad adeguarsi ai requisiti formativi di cui all'art. 7, comma 1-della L.R. n.12/2001, entro la data eventualmente fissata con disposizione regionale;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, allegati compresi;

- ha formulato l'offerta conoscendo, attraverso effettuazione di sopralluogo (come da attestato allegato)

i luoghi comunali sui quale va svolto il servizio e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento dello stesso, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato prestazionale, allegati compresi,

- si impegna a disporre, sin dal momento dell'assunzione del servizio, di tutto il personale necessario e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.

- di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;

(barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova la ditta):

< non vede operare, oltre al legale rappresentante (che è il Sig....., nato a.....

il.....c.f.....) altri soggetti muniti di potere di rappresentanza o non è una società in nome collettivo né una società in accomandita semplice;

< vede operare anche i seguenti soggetti:

(elencare gli altri soggetti ai quali, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari, nonché tutti i soci se è una società in nome collettivo, tutti gli accomandatari se è una società in accomandita semplice tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società);

NOME E COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA RUOLO CODICE FISCALE

(è necessario inserire nella Busta 1 anche una dichiarazione di cui al Modello n.3 per ogni soggetto indicato in questo elenco)

(barrare solo la casella corrispondente) :

A < non è stata interessata da cessazioni dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara anche relativamente all'impresa

cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando;
B < che nell'ultimo anno è/sono cessati dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri
negoziali anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno
anteriore alla pubblicazione del bando i seguenti soggetti:

NOME E COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA RUOLO CODICE FISCALE

(è necessario inserire nella Busta 1 anche una dichiarazione di cui al modello n.4 per ogni soggetto indicato in questo elenco.
se dal contenuto di una di dette dichiarazione emerge che il soggetto "cessato" incorre in una delle cause di esclusione tali da non
consentire di barrare tutte le caselle quadrate ivi indicate e, compilandole correttamente, almeno una delle caselle tonde, il dichiarante
deve barrare a pena di esclusione la casella sotto indicata)

7 la ditta ha adottato le seguenti misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

e se necessaria allega a pena di esclusione la documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato
luogo _____, data _____ Firma _____

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in
corso di validità o anche scaduto purché l'interessato dichiarerà, in calce alla fotocopia del documento, che i
dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.;

Il sottoscrittore deve vistare il presente modello in ogni pagina

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE è necessario a
pena di esclusione produrre nella busta 1 una dichiarazione di cui al modello 2 per ciascuna delle imprese
coinvolte

modello n. 3

Al Responsabile
del Settore Amministrativo
del Comune di
S.Bartolomeo in Galdo(BN)

DICHIARAZIONE sul POSSESSO in CAPO ai SOGGETTI MUNITI del POTERE di RAPPRESENTANZA* operanti presso i CONCORRENTI dei REQUISITI di PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA per l’AFFIDAMENTO del SERVIZIO INTEGRATO di GESTIONE CIMITERIALE.

Il sottoscritto, nato a il
....., in qualità di..... della
Ditta
con sede legale inalla Viacon c.f. e partita IVA
n.....
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- l’assenza nei propri confronti di un procedimento in corso per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 575/1965;
- (barrare delle due successive solo la casella corrispondente alla situazione in cui si trova il dichiarante)
< di non aver subito condanne penali,
< di aver riportato (indicare ruolo, imputazione, condanna, anche qualora si abbia beneficiato della “non menzione. Non è invece obbligatorio indicare le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna);
- per quanto ne sappia non risultano pubblicate sul sito dell’Osservatorio comunicazioni basate su indizi relativi a richieste di rinvio a giudizio formulate non oltre un anno prima della pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara dalle quali emerga che il sottoscritto vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell’articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata), non abbia denunciato i fatti all’autorità giudiziaria pur non ricorrendo i casi previsti dall’art.4, primo comma della legge 24 novembre 1981,n.689;

luogo _____, data _____ Firma _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

(*) La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l’assetto gestionale dell’impresa, e ciò mediante l’esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari. La dichiarazione inoltre deve essere resa da:

- o tutti i soci per le società in nome collettivo;
- o tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
- o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società;

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità o anche scaduto purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.;

MODELLO 4
Al Responsabile
del Settore Tecnico
del Comune di
S.Bartolomeo in Galdo(BN)

DICHIARAZIONE sul POSSESSO, in CAPO ai SOGGETTI MUNITI del POTERE di RAPPRESENTANZA*, operanti presso i CONCORRENTI o le IMPRESE CEDENTI, "CESSATI" nell'ULTIMO ANNO, dei REQUISITI di PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA per l'AFFIDAMENTO del SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE.

Il sottoscritto, nato a il

....., in qualità di..... della Ditta con sede legale inalla Viacon c.f. e partita IVA n.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A che:

- a) (barrare questa casella se il dichiarante è il soggetto cessato)se medesimo
b) (barrare questa casella se il legale rappresentante del concorrente compie la dichiarazione in luogo del soggetto "cessato")

per quanto la propria conoscenza, il Sig....., nato a il, cessato dalla ditta..... dove rivestiva la carica di.....il.....

(barrare le caselle) corrispondenti alla situazione di fatto)

) non ha un procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 575/1965;

• (barrare delle due successive solo la casella O corrispondente alla situazione in cui si trova il dichiarante)

O non ha subito condanne penali,

O ha riportato le seguenti condanne (indicare ruolo, imputazione, condanna, anche qualora si abbia beneficiato della "non menzione. Non è invece obbligatorio indicare le sentenze di condanna poi revocate o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o relative a reati poi depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna):

) non risultano pubblicate sul sito dell'Osservatorio comunicazioni basate su indizi relativi a richieste di rinvio a giudizio formulate non oltre un anno prima della pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara dalle quali emerge che lo stesso, vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria pur non ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n.689;

luogo _____, data _____ Firma _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

(*) La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dal responsabile tecnico e da qualunque persona fisica alla quale, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono state attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, e ciò mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari che siano usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando La dichiarazione inoltre deve essere resa dai seguenti soggetti o tutti i soci per le società in nome collettivo usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando;

o tutti gli accomandatari usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando per le società in accomandita semplice;

o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci usciti dall'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, per gli altri tipi di società;

Il legale rappresentante e i soggetti dotati di poteri negoziali che abbiano operato nell'anno precedente alla pubblicazione del presso la impresa cedente, in caso di cessione d'azienda in favore del concorrente nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando se detti soggetti non sono reperibili la dichiarazione nei loro riguardi deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa che dovrà barrare la casella b)

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione del sottoscrittore, in corso di validità o anche scaduto purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio

Modello n.5

Al Responsabile del Settore Tecnico
del Comune di
S.Bartolomeo in Galdo(BN)

OFFERTA ECONOMICA per l'AFFIDAMENTO del SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE PER LA DURATA di anni tre .

Il sottoscritto, nato a il
....., in qualità di
..... dell'impresa.....

tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento del servizio, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, e in tutti gli allegati.;

Dichiara di accettare l'importo di € ----- stabilito da codesto Ente per oneri derivanti dal DUVRI OFFRE/OFFRONO un ribasso, sull'importo di ogni singola voce come da tabella:

| Servizi complementari a pagamento soggetti a ribasso | | | |
|--|----------|--------------|--------------|
| Descrizione del servizio | Costo € | % di Ribasso | % in Lettere |
| Tumulazione loculo lungo | € 70,00 | | |
| Tumulazione loculo corto | € 100,00 | | |
| Tumulazione ossario | € 30,00 | | |
| Estumulazione | € 160,00 | | |
| Inumazione | € 160,00 | | |
| Traslazione | € 100,00 | | |
| Gestione lampade votive | € 2,00 | | |
| Totale | | | |

del suddetto importo i costi relativi alla sicurezza della propria Impresa, ammontano a € (in cifre) _____
(in lettere: Euro _____)

luogo _____, data _____

firma

firma

firma

firma

Nel caso di offerta resa da concorrenti di cui all'art.34,comma 1, lettere d), e) non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi
Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti o anche scaduto purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio)

COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621
Sito Internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it
P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

SETTORE TECNICO -

Tel. 0824824606/254/217/219/245/215 – Fax 08248244246

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

OGGETTO: SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE – servizi cimiteriali, manutenzione verde, manutenzione illuminazione e lampade votive-

Art.1: NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

Sono oggetto dell'appalto:

- a. Custodia e manutenzione del Cimitero Comunale;
- b. manutenzione delle siepi dei n.2 parcheggi a servizio del cimitero;
- c. manutenzione del verde esistente nel Cimitero e nell'area antistante lo stesso
- d. pulizia dei viali - compreso quello antistante il cimitero - e di tutti i locali all'interno cimitero;
- e. raccolta in appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti speciali e di quelli ordinari;
- f. smaltimento dei rifiuti speciali nei modi e nelle forme previste dalla legislazione vigente con oneri a totale carico dell'appaltatore;
- g. Esumazione, estumulazione, tumulazione ed inumazione, ivi compreso le opere murarie, i materiali occorrenti ed installazione e smontaggio del ponteggio occorrente. Il ponteggio è fornito dalla stazione appaltante.
- h. controllo delle linee elettriche, porta lampade, trasformatori, fusibili, con sostituzione del materiale deteriorato;
- i. realizzazione dei nuovi allacci richiesti;
- j. sostituzione delle lampade votive deteriorate;
- k. distacchi delle utenze alla scadenza;
- l. manutenzione e controllo della P.I. interna ed esterna al Cimitero (Viale antistante Cimitero e Caduti in Guerra);
- m. spargimento sale e spezzamento neve.

Tutto il materiale occorrente, per la pulizia, per la manutenzione, che per le lampade votive, (lampade – portalampe, fusibili, fili ecc...) è ad esclusivo carico dell'Appaltatore ivi compreso tutti gli adempimenti per la eventuale fornitura speciale dell'ENEL nel periodo del mese di novembre.

Art.2: MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere effettuato con le seguenti modalità ed alle dirette dipendenze del Responsabile del Settore tecnico, che dovrà essere avvisato preventivamente di qualsiasi lavoro e/o intervento da effettuarsi nel Cimitero:

- CUSTODIA E MANUTENZIONE

La ditta deve garantire la presenza di al meno una persona alle sue dirette dipendenze durante gli orari di apertura del Cimitero, nonché durante le cerimonie funebri, assicurando comunque la reperibilità 24 ore su 24 al fine di fronteggiare le condizioni di urgenza e necessità.

Deve provvedere, inoltre a:

- Conservare e custodire le chiavi del Cimitero, della Cappella, dell'ossario, della camera Mortuaria e della sala per le autopsie, le quali dovranno essere decentemente tenute;
- Impedire il collocamento delle croci, lapidi e iscrizioni di qualsiasi genere senza il preventivo permesso del Comune;
- denunciare qualsiasi infrazione alle leggi e regolamenti o omissioni che avvengano nel Cimitero;
- Controllare i lavori di manutenzione e costruzione delle edicole funerarie di famiglia da parte di privati, i quali dovranno esibire e consegnare, prima dell'inizio dei lavori, copia di regolare concessione o autorizzazione rilasciata dal Comune;

- Controllare che lo smaltimento dei materiali di risulta da parte delle ditte edili, che effettuano lavori privati nel cimitero, avvenga nel rispetto delle disposizioni legislative, in mancanza di controllo dovrà provvedere allo smaltimento a proprio carico ;
- Sorvegliare i cadaveri posti nella sala mortuaria;
- Assistere gli incaricati delle eventuali autopsie nella sala all'uopo destinata;
- Effettuare l'accoglienza e l'assistenza alle cerimonie funebri a partire dal momento dell'ingresso nel viale antistante il cimitero, prevenendo il formarsi di ghiaccio nei periodi invernali attraverso lo spargimento del sale e liberando, a proprie cure e spese, tombe e viali dalla neve accumulatasi al fine di consentire le tumulazioni.
- Preparare le fosse per inumazioni se richieste;
- Provvedere a proprie cure e spese allo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti dall'estumulazione ed esumazione;
- Provvedere alla pulizia periodica dei canali destinati alla raccolta dell'acqua piovana e all'espurgo e pulizia dei tombini;
- Effettuare tutte le manutenzioni di natura ordinaria all'interno e all'esterno del Cimitero .

MANUTENZIONE VERDE, PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI

- Tenere in stato decente al netto di ogni erba, il cimitero comunale, le sue adiacenze, la strada di accesso e l'area a perimetro dei n.2 parcheggi antistanti lo stesso;
 - Pulire i viali e tutti i locali all'interno del Cimitero, coltivare piante e fiori e la potatura dei sempreverdi;
 - Provvedere alle potature e alle estirpazioni di piante che ostacolano la fruibilità del Cimitero su espressa indicazione del Servizio Cimitero;
 - Nei mesi invernali, evitare il formarsi di ghiaccio nei viali interni ed esterni attraverso lo spargimento del sale, in caso di funerali con presenza di neve , la ditta dovrà assicurare lo spalamento della neve sino al loculo dove avverrà la tumulazione.
 - Organizzare la raccolta differenziata all'interno e all'esterno della struttura cimiteriale, avvalendosi dagli appositi contenitori forniti dall'Ente, nonché provvedere allo smaltimento a propria cura di tutti i rifiuti prodottisi all'interno del cimitero. La ditta è altresì tenuta a sensibilizzare, attraverso un apposita campagna informativa, l'utenza sulla necessità di differenziare lo smaltimento dei rifiuti stessi;
 - I rifiuti creati a seguito dei funerali (corone e fiori) devono essere raccolti e smaltiti ;
 - La ditta dovrà provvedere a proprie cure e spesa allo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti dalle esumazioni ed estumulazioni.
- #### TUMULAZIONI, INUMAZIONI ECC. E TENUTA REGISTRI
- Effettuare la inumazione e la esumazione, nonché la tumulazione e l'estumulazione dei cadaveri su autorizzazione comunale e previo accertamento del versamento dei diritti dovuti in favore del Comune da parte dei richiedenti i suddetti servizi, ivi compreso le opere di montaggio e smontaggio ponteggi e le opere edili occorrenti. Il servizio di tumulazione, inumazione, esumazione ed estumulazione dovrà avvenire nel rispetto di tutte le norme in materia di igiene e sanità;
 - Raccogliere e depositare nell'ossario del Cimitero le ossa dei cadaveri esumati od estumulati;
 - La Ditta, prima della tumulazione dovrà accertare il titolo di concessione per la individuazione dell'edicola o del loculo.
 - La Ditta dovrà annotare scrupolosamente sopra apposito registro in doppio esemplare, di cui uno conservato presso il cimitero comunale e l'altro presso l'UTC -Servizio cimitero:
 - le inumazioni e le tumulazioni, le esumazioni e le estumulazioni che verranno eseguite, precisando nome, cognome, paternità, età, patria del sepolto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione rilasciato dall'Ufficiale dello stato Civile;
 - l'anno, il giorno, l'ora del seppellimento, il luogo di seppellimento, indicato sia con l'indirizzo che con la sigla;
 - le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito della loro deposizione;
 - qualsiasi variazione avvenuta a seguito di esumazione e trasporto dei cadaveri.
 - La Ditta dovrà coadiuvare il personale delle pompe funebri per il trasporto delle salme dall'ingresso del Cimitero alla chiesa per le condoglianze e al loculo per la tumulazione, oppure provvedere con proprio personale qualificato;

SERVIZIO ILLUMINAZIONE E LAMPADE VOTIVE

- Effettuare la manutenzione ordinaria e programmata-preventiva degli impianti, delle linee elettriche di alimentazione, dei quadri elettrici, dei sostegni e degli apparecchi di illuminazione;
- Effettuare la manutenzione straordinaria dell'impianto di Illuminazione e dell'Impianto delle lampade votive, affidati in gestione,
- Effettuare il servizio delle lampade votive sia annuali che quelle occasionali per il mese di novembre, secondo le disposizioni dell'ufficio che provvederà a comunicare le utenze in funzione, compreso l'allaccio delle nuove utenze e il distacco delle utenze scadute, entro due giorni dalla comunicazione dell'ufficio;

ART.3 : MESE DI NOVEMBRE

Il servizio sopra descritto durante il mese di novembre dovrà essere intensificato. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle utenze provvisorie del mese di novembre, assicurare una presenza continua di personale a disposizione degli utenti. Le utenze delle lampade votive provvisorie (relative al mese di novembre) saranno comunicate alla ditta a partire dal **15 di ottobre** e dovranno essere funzionanti **dal 31 ottobre al 30 novembre**. Il Cimitero, dal **31 ottobre al 4 novembre**, resterà aperto **dalle ORE 8,00 alle ORE 20,00..** la Ditta dovrà far rispettare ai cittadini ogni ordinanza che verrà emessa dal Sindaco ed evitare che siano compiuti atti in contrasto con l'austerità del luogo e con il culto dei defunti.

Art.4: ORARI DI APERTURA

L'orario di apertura al pubblico del Cimitero sarà articolato come segue:

Orario invernale:

Dal Lunedì al Sabato: dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00;

Domenica dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00;

Orario estivo:

Dal Lunedì al Sabato: dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

Domenica dalle ore 9:00 alle ore 12,00 – dalle 16 alle ore 18,00

Il servizio sopra descritto durante il mese di novembre dovrà essere intensificato: il Cimitero resterà aperto dalle ore 8:00 alle ore 20:00 dal 31 ottobre all'4 novembre.

Inoltre la Ditta dovrà far rispettare ai cittadini ogni ordinanza che verrà emessa dal Sindaco ed evitare che siano compiuti atti in contrasto con l'austerità del luogo e con il culto dei defunti.

Art.5 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni due a decorrere dalla data del verbale di inizio del servizio ed il rapporto con la Ditta aggiudicataria si interromperà automaticamente alla scadenza dello stesso, senza preavviso da parte del Comune.

Art.6 OBBLIGHI DELLA DITTA

I servizi oggetto di appalto dovranno essere svolti dall'impresa aggiudicataria con capitali e mezzi tecnici propri, con proprio personale, attrezzi, macchine e ogni materiale occorrente (a mero titolo esemplificativo: cemento, mattoni, materiale e mezzi per la pulizia, lampade, fili, canaline per alloggiamento cavi, innaffiatori, scale e quanto occorrente per la manutenzione e l'installazione, ecc.), mediante l'organizzazione dell'appaltatore a suo rischio, senza che si instauri alcun rapporto diretto tra Comune e personale addetto.

Ogni onere e spesa, compresa l'assistenza agli utenti, è a carico esclusivo della ditta.

È facoltà della ditta organizzare l'assistenza agli utenti in modo da evitare eventuali perdite o furti di materiali e attrezzi. Tale modalità organizzativa, in ogni caso, non deve essere eccessivamente onerosa per gli utenti e **deve essere previamente autorizzata dal Comune.**

Il comune dovrà essere tenuto indenne da ogni spesa tranne che per i lavori a suo carico appositamente e preventivamente autorizzati. Il Comune provvederà unicamente a mettere a disposizione della ditta aggiudicatrice un ponteggio che la stessa utilizzerà esclusivamente per le operazioni di tumulazione, estumulazione ecc.. Tale ponteggio dovrà essere conservato con diligenza e restituito al Comune al termine dell'appalto nello stato in cui viene consegnato, tranne la normale usura dovuta al tempo.

La ditta dovrà provvedere anche alla pulizia, alla sistemazione del verde e delle lampade votive dei caduti in guerra sistemati lungo il viale antistante il Cimitero, nonché al verde dei n.2 parcheggi a servizio del cimitero. Per il periodo invernale la Ditta dovrà provvedere a proprie cure e spese a sgombrare i viali da neve e ghiaccio al fine di consentire il normale svolgimento di funerali.

Art.7: IMPORTO DELL'APPALTO

Il canone di appalto è stabilito in **€ . -44.400,00-** per -12- mesi oltre IVA come per legge soggetto a ribasso, suddiviso:

2/3 per il servizio di manutenzione e custodia e per il servizio di tumulazione, esumazione, ecc.;

1/3 per il servizio di pubblica illuminazione e lampade votive;

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di ogni spettanza per il servizio in appalto senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art.8: PAGAMENTI

8.1 Servizi base

Il pagamento del canone di appalto, non soggetta a ribasso, avverrà a rate mensili posticipate a presentazione fattura.

8.2 Servizi aggiuntive a pagamento

Il pagamento verrà effettuato con rate trimestrali posticipate a presentazione fattura con allegato prospetto analitico di rendicontazione dei servizi effettuati nel periodo di riferimento della fattura. Il prospetto, in formato digitale, dovrà contenere copie dei bollettini di pagamento, relative date di svolgimento operazioni, identificativo del loculo destinatario dell'intervento.

La Ditta appaltatrice non ha nessun diritto di pretendere sovrapprezzo, indennizzi per aumenti di costi, né tantomeno eventuale revisione del canone d'appalto. La Ditta inoltre si impegna a tenere con cura ed in perfetto stato le attrezzature presenti sul posto, i manufatti e gli immobili di proprietà del Comune per tutta la durata dell'appalto, riconsegnando il tutto alla fine dell'appalto.

Art.9 CAUZIONE

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore presenterà polizza fidejussoria per un valore pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione dell'appalto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per inadempienze dell'appaltatore e/o per mancata o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e copre, altresì per il periodo di vigenza del contratto, l'eventuale responsabilità patrimoniale dell'ente committente per un eventuale mancato pagamento degli oneri contributivi a carico della Ditta appaltatrice.

Art.10: ONERI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA

L'Appaltatore si impegna ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore per il periodo di vigenza contrattuale. In caso di inottemperanza accertata dall'Autorità Municipale, o ad essa segnalata dall'ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione prestata, senza eccezioni da parte dell'appaltatore. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Art.11 : PENALITA'

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione della penalità da € 100,00 a € 500,00

con la sola formalità della contestazione degli addebiti. In caso di ripetute inadempienze la penale raddoppia. Sono considerate inadempienze lievi, a titolo esemplificativo:

- La mancata custodia;
- La mancata pulizia dei viali;
- La mancata accensione o spegnimento delle lampade votive;
- La mancata differenziazione dei rifiuti;
- Il mancato controllo sulle ditte private operanti nell'ambito del cimitero, in particolare sullo smaltimento dei rifiuti residui, quali a titolo esemplificativo: calcinacci, ecc... fiori e corone ecc. L'Ufficio di Polizia Urbana e l'Ufficio preposto dovranno vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione del servizio.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Art.12 : RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono considerate inadempienze gravi le seguenti:

- Mancata e/o inesatta compilazione dei registri suddetti;
- Sospensione ed abbandono del servizio salvo eventi eccezionali per la durata di 3 giorni anche non consecutivi.
- Numero, frequenza e gravità inadempienze tali da rendere impossibile la prosecuzione contrattuale

nonostante i richiami e diffide.

Fallimento o cessazione attività dell'Impresa, nonché eventuali misure emesse dall'Autorità giudiziaria nei confronti della stessa Ditta in materia di legge antimafia e anticamorra.

In tali casi, si darà luogo alla risoluzione anticipata del contratto d'appalto con esclusione di qualsiasi formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata A.R., senza restituzione, da parte dell'Ente, della cauzione versata dalla Ditta.

Art.13 : CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio.

Art.14 : STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E INIZIO DEL SERVIZIO

Il contratto sarà perfezionato nella forma pubblica amministrativa e ogni spesa derivante sarà a carico dell'appaltatore che assume a suo completo ed esclusivo carico anche le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi.

La ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio anche prima della stipula del contratto, ma, in ogni caso, dopo la ricezione della comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario si dovesse comportare in modo dilatorio, verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, senza che necessiti pronuncia giudiziaria e fatta salva, comunque, ogni altra azione per risarcimento danni.

Art.15: RESPONSABILITA'

La responsabilità per danni a persone e cose che potrebbero derivare dall'inosservanza di leggi e regolamenti è a totale carico dell'appaltatore sollevando da ogni responsabilità il Comune ed i suoi dipendenti.

Art.16 : RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato ci riporta a quanto determinato nel regolamento di Polizia Mortuaria e del D.P.R.285/90 e successive modifiche ed integrazioni.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

Provincia di Benevento

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621

Sito Internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it

Pe.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

SETTORE TECNICO

Tel. 08248244206/254/217/219/245/215 – Fax 08248244250

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE CIMITERIALE DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

D.U.V.R.I.

(Art. 26 del D.Lgs 81/08)

1. Premessa

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione protezione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall’impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l’impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara; contiene inoltre l’indicazione degli oneri per la sicurezza necessari per attuare tali misure, oneri non soggetti a ribasso d’asta.

Il DUVRI, successivamente all’aggiudicazione del bando, verrà sottoscritto dal Comune di San Bartolomeo in Galdo, dall’impresa aggiudicataria e da eventuali subappaltatori ed allegato al contratto d’appalto. L’impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, il Comune procederà all’aggiornamento del DUVRI.

Il DUVRI infatti, come ripreso nella determinazione n. 3/2008 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non può considerarsi un documento “statico”, ma necessariamente “dinamico”, per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell’espletamento dell’appalto deve essere aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l’intervento di nuovi subappalti o di forniture e di pose in opera, ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell’esecuzione dell’appalto e incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Nei contratti rientranti nel campo d’applicazione del titolo IV “Cantieri temporanei o mobili” del D.Lgs 81/08, per i quali occorre redigere il Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC), l’analisi dei rischi interferenti e la stima dei relativi costi sono contenuti nel PSC e quindi, in tale evenienza, non è necessaria la redazione del DUVRI.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell’effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti), sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall’attività delle singole imprese appaltatrici.

Tali imprese dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs 81/08 (valutazioni dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, presidi medicali, ecc), e consegnare all’amministrazione comunale, prima dell’inizio dei lavori, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e, qualora fosse necessario per la tipologia dell’intervento

Il DUVRI costituisce specifica tecnica del bando di gara ai sensi dell’art. 68 e dell’allegato VIII del D.Lgs. 50/2016

2. Azienda committente

Ragione sociale: COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO

SEDE CORSO ROMA 30

C.F. e P.IVA 006964621

Tel.: 0824 8244206

Fax.: 0824-8244250

Datore di Lavoro _____

Responsabile Gest. Del Contratto _____

RSPP _____

Medico Competente _____

3. **Impresa appaltatrice** (da compilare ad appalto aggiudicato)

Impresa aggiudicataria: | _____
Sede legale | _____
Recapito telefonico Tel. Fax | _____
Rappresentante legale | _____
Datore di lavoro | _____
Direttore tecnico | _____
Vicedirettore tecnico | _____
RSPP | _____
RLS | _____
Medico competente _____
Personale impiegato _____
Impresa di subappalto:
Sede legale _____
Recapito telefonico Tel. Fax _____
Rappresentante legale _____
Datore di lavoro _____
RSPP _____
RLS _____
Medico competente _____
Personale impiegato _____

4. **Attività e luoghi oggetto dell'appalto**

I servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti (vd. specifiche nel capitolato di bando):

- 1) Apertura e chiusura, dei cancelli dei cimiteri;
- 2) Controllo, pulizia, manutenzione ordinaria e opere di giardinaggio;
- 3) Tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali e controllo cimiteri;
- 4) Inumazioni ed esumazioni in campo comune o giardini e esumazione resti mortali dopo il periodo di mineralizzazione;
- 5) Tumulazione ed estumulazione di salme in tombe esistenti o realizzate per l'occasione, in loculi;
- 6) Tumulazione o estumulazione di ossari o ceneri;
- 7) Recupero salme non mineralizzate risultanti durante i lavori di esumazione o estumulazioni e loro inumazione nei campi indicati dall'Ufficio incaricato;
- 8) Trasporto delle salme, dall'ingresso o all'interno del cimitero al luogo di sepoltura indicato dall'Ufficio incaricato; oppure assistenza al suddetto trasporto, se effettuato direttamente dal personale dell'impresa funebre;
- 9) Raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia;
- 10) Opere di manutenzione ordinaria;
- 11) Gestione lampade votive, e P.I. del Cimitero;
- 12) Pulizia dei viali e piazzali antistanti il Cimitero, potature del verde;

In essi sono presenti numerose strutture per tumulazioni e sepolture (colombari, ossari, tombe interrato, campi comuni e cappelle di famiglia) oltre ad altri fabbricati accessori (guardiole, magazzini, chiesette ripostigli, servizi, camera mortuaria).

5. **Disposizioni di carattere generale per tutti i luoghi di lavoro**

Quando a seguito delle attività dell'Appaltatore, vengono a determinarsi delle situazioni che possono determinare dei rischi per le persone o i beni, l'area potenzialmente pericolosa deve essere opportunamente delimitata e circoscritta o presidiata da personale dell'Appaltatore stesso, fintantoché non sarà ripristinata la situazione preesistente.

L'appaltatore dovrà consentire l'ingresso del personale delle pompe funebri per il trasporto delle salme dei defunti dall'ingresso del Cimitero alla chiesa destinata al commiato dai parenti e sino al loculo per la tumulazione, il percorso da effettuarsi deve essere opportunamente delimitato e circoscritto o presidiato da personale dell'Appaltatore stesso, al fine di garantire il lavoro del personale delle pompe funebri,

È vietato:

- esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso;
- l'utilizzo di sostanze e materiali pericolosi se non preventivamente e formalmente autorizzato;
- usare fiamme libere, nonché depositare materiali infiammabili nelle aree di lavoro;
- effettuare operazioni di manutenzione, pulizia e/o lavaggio di automezzi, macchine, ed attrezzature all'interno dei cimiteri;
- rimuovere o asportare la segnaletica di sicurezza e le attrezzature di emergenza e tenere comportamenti che potrebbero causare pericolo;
- disporre le attrezzature e i materiali necessari allo svolgimento del lavoro all'esterno della zona di lavoro;
- portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate;
- usare materiale e attrezzature di proprietà del Committente, se non espressamente autorizzati;
- avvicinarsi ad impianti o macchine in funzione se non espressamente autorizzati;
- superare la velocità massima "a passo d'uomo" degli automezzi all'interno degli spazi cimiteriali;
- creare intralci e disagi al personale del Committente, di altre imprese esterne ovvero al Pubblico;
- abbandonare all'interno del cimitero i rifiuti prodotti.

È obbligatorio:

- per il personale occupato dall'Appaltatore, indossare idonea divisa di lavoro ed essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione dell'Appaltatore;
- rispettare la segnaletica stradale esistente, nonché la segnaletica di sicurezza relativa alla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- segnalare, anche a mezzo cartelli con bandelle a strisce bianche e rosse, i materiali depositati vicino a vie di transito, con superfici appuntite o spigolose;

- l'impiego di attrezzature conformi alle norme in vigore;
- che le sostanze chimiche impiegate siano accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- mantenere costantemente ordinate e pulite le aree di lavoro e le vie di transito;
- il pronto allontanamento e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa di legge;
- sgomberare e pulire l'area di lavoro dai materiali e da altri impedimenti che possano intralciare il normale lavoro e costituire pericolo per il personale del Committente, ovvero per il personale di altre ditte prestanti servizi, ovvero il pubblico

6. Valutazione rischi interferenze

Possibili rischi di interferenze Interventi di prevenzione e protezione

| | | | |
|---|--|--|---|
| APERTURA E CHIUSURA DI TOMBE E COLOMBARI PER INUMAZIONE, TUMULAZIONI ESUMAZIONI, ESTUMULAZ. STOCCAGGIO STOCCAGGIO TEMPORANEO MATERIALI, STRUMENTI RIFIUTI. EVENTUALE DISINFESTAZIONE, TRITURAZIONE E DISINFEZIONE RIFIUTI CIMITERIALI CREAZIONE NUOVE LINEE ELETTRICHE INTERRATE A BASSA TENSIONE | URTO, CADUTE, INCIAMPO, RISCHIO CADUTA MATERIALI, DALL'ALTO, RISCHIO BIOLOGICO, RISCHIO CHIMICO | Delimitazione dell'area interessata da tali attività con idonee recinzioni e segnaletica, atte ad impedire l'accesso da parte degli utenti e del personale presente | Prevedere un addetto preposto al controllo del transito del pubblico |
| Pulizia, manutenzione ed opere di giardinaggio, opere di manutenzione ordinaria | Urti e inciampi, proiezioni di schegge o di sassi durante il taglio erba, scivolamenti | Delimitazione dell'area interessata dal taglio del verde, divieto d'accesso al pubblico e al personale non autorizzato delle zone/locali interessate dalle operazioni di pulizia (camere mortuarie, servizi igienici, ecc) e manutenzione ordinaria. | |
| Circolazione nelle aree interne con automezzi per trasporto materiali, strumenti, rifiuti | Urti, investimenti | Mantenere una velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi (procedere a passo d'uomo); | In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc), farsi coadiuvare da un collega a terra |
| Trasporto dei defunti, da parte del personale dipendente delle pompe funebri, dall'ingresso sino alla chiesa per il commiato e successivamente fino al loculo per la tumulazione | Urti o inciampi, delimitazione area per il passaggio con il defunto | Evitare l'accesso dell'utenza sugli spazi interessati al trasporto | |
| Lavori edili di manutenzione e formazione tombe non rientranti nel presente bando (eseguiti da un'impresa edile appaltatrice del Comune) | Normativa cantieri: tutte le attività (e i relativi costi per la sicurezza) per ridurre i rischi da interferenza sono già comprese nel Piano di Coordinamento e Sicurezza redatto ai sensi del titolo IV del D.Lgs 81/08, relativo | All'affidamento del presente appalto verranno eventualmente fissate riunioni e sopralluoghi congiunti con l'impresa edile al fine di promuovere e garantire la collaborazione e coordinazione tra le Imprese | |

all'appalto dei lavori
edili.

7. Calcolo dei costi per la sicurezza

| Num. | Indicazione dei lavori e delle provviste misure | Importo a corpo |
|------|---|-----------------|
| 1 | Delimitazione aree di lavoro tramite paletti, posti alla distanza di un metro, e catena colore bianco/rosso, compresa la segnaletica di pericolo e di divieto, conforme al D.Lgs. 81/2008. (nel prezzo si intendono compresi e compensati gli oneri relativi all'acquisto, al trasporto, al carico, allo scarico, manutenzione, disfacimento e quanto altro necessario) | € 650,00 |