



CENTRALE DI COMMITTENZA
ASMEL CONSORTILE Soc. Cons. a r.l.
Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)



BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI ACCOGLIENZA PRESSO IL COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO IN SENO ALLO SPRAR IN FAVORE DI BENEFICIARI SINGOLI -INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ATTUATORE- CIG: 7460526CCE
- CUP G31J18000110001_

QUADRO RIEPILOGATIVO

Valore presunto dell'appalto (riferito a 36 mesi)	Euro (onnicomprensivo) per 36 mesi Euro (onnicomprensivo) per 12 mesi
Numero complessivo dei soggetti accolti	n. 30 BENEFICIARI SPRAR
Categoria del servizio	CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio
Codice ATECO	Q88.9 Altre attività di assistenza sociale non residenziale
CIG	7460526CCE
CUP	G31J18000110001
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai Sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) D.Lgs n 50/2016
Durata del contratto	29 mesi
<i>Termine per il ricevimento delle offerte</i>	

<p><i>Pubblicità</i></p>	<p>Il presente, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice, è pubblicato:</p> <p>Gazzetta Europea - Numero di riferimento 2018-078963</p> <p>Sul sito della centrale unica di committenza (Codice AUSA 0000248298)</p> <p>Sul sito della stazione appaltante (Comune di San Bartolomeo in Galdo) alla sezione “bandi e gare” e sul “profilo del committente”;</p> <p>Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale contratti pubblici del 30.5.2018;</p> <p>Sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l’ANAC;</p> <p>Sulla piattaforma digitale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;</p> <p>n. 2 quotidiano nazionale;</p> <p>n. 2 quotidiano locale.</p> <p>Sulla piattaforma asmecomm.it</p> <p><i>Le spese di pubblicazione saranno rimborsate dall’aggiudicatario in ottemperanza all’art. 216, comma 11, del D. Leg.vo n. 50/2016.</i></p> <p>Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet: www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it</p>
	<p>Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, all’indirizzo PEC: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it entro, e non oltre, SEI giorni antecedenti la scadenza prevista per la ricezione delle offerte.</p> <p>Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.</p>
<p><i>Principale normativa di riferimento</i></p>	<p><i>D.lgs n. 50 /2016</i></p> <p>DECRETO 10 agosto 2016 del Ministero dell’Interno “ Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell’asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per</p>

	richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR).
--	--

<i>Lotti e varianti</i>	Considerata l'unicità delle prestazioni dei servizi da rendere l'appalto non viene suddiviso in lotti ai sensi dell'art. 51 del Codice. Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti
<i>Rinnovi o proroghe</i>	La stazione appaltante si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'art. 106 comma 11 d.lgs n. 50 /2016.
<i>Prezzo e pagamenti</i>	L'appalto è finanziato con fondi a valere sul Fondo nazionale per le politiche ed i servizi di asilo di cui al DM 10/08/2016.

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Stazione appaltante – Centrale Unica di Committenza – Recapiti per comunicazioni

Stazione appaltante: Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN)

Cod. fiscale – Partita IVA: 00696400621 – Tel.:0824/824654 - Fax:.0824/824650

PEC: *protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it*

MAIL:

Centrale Unica di Committenza (Codice AUSA)

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Tecnico con sede in Responsabile del procedimento di gara - RUP:

Art. 2 – Oggetto dell'Appalto e modalità di finanziamento.

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di accoglienza da parte dell'ente locale locale in favore di beneficiari adulti per il triennio 2018 - 2020 relativo al Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.200 del 27 agosto 2016 - Categoria del servizio: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio, Codice Ateco: Q88.9 Altre attività di assistenza sociale non residenziale

2. Le azioni e gli interventi di cui al presente bando per un importo complessivo presunto complessivo di € 955.042,29, saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA)

L'importo del progetto e della relativa quota di cofinanziamento è suscettibile di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni nell'assegnazione finanziaria da parte del Ministero dell'Interno.

In ogni caso si rende noto a tutti i soggetti partecipanti che la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero degli Interni.

Resta quindi inteso che, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, l'esecuzione del Servizio

sottoposta a condizione sospensiva. A tale scopo i soggetti partecipanti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, apposita dichiarazione da allegare alla documentazione di gara (Allegato 1).

Tale dichiarazione dovrà esplicitamente prevedere che in caso di mancata erogazione del contributo, il Comune potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa nei confronti dello stesso.

3. I finanziamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dall'avviso del Ministero ai soggetti selezionati, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno.

Art. 3 - Base d'asta

1. L'importo complessivo triennale presunto del presente appalto è stimato in € 955.042,29 a decorrere dall'avvio del progetto eventualmente finanziato dal Ministero degli Interni.

2. Il presente appalto sarà finanziato con il contributo erogato dal Ministero degli Interni secondo quanto previsto dal Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.200 del 27 agosto 2016.

3. Si precisa che saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi, nessuno escluso, relativi alla gestione dei servizi.

Non sono previsti rischi da interferenze pertanto gli oneri relativi sono quantificati in euro 0,00(zero).

4. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Art. - 4 Durata del contratto

1. La durata del contratto è presuntivamente fissata in 29 mesi. La decorrenza sarà definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara.

2. La stazione appaltante si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'art. 106 comma 11 d.lgs n. 50 /2016.

Art. - 5 Luogo di esecuzione

1. Il servizio sarà gestito presso nel Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN), presso alloggi individuati dal comune che abbiano i requisiti previsti dalla normativa vigente e le prescritte autorizzazioni.

Art. - 6 Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del d.lgs n. 50/2016;

2. I soggetti interessati a presentare l'offerta possono partecipare singolarmente o costituire raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità nello stesso indicate;

3. Qualora il soggetto fosse un Consorzio, lo stesso è tenuto ad indicare per quali consorziati viene presentata l'offerta, a pena di esclusione della gara. Nel caso di imprese

appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, si ricordache:

- a. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- b. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati .

4. Saranno ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione;
5. Non sono ammessi raggruppamenti o consorzi ordinari di tipo verticale in quanto non sono previste prestazioni di tipo secondario ex art. 48 comma 2 DLgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 d.lgs n. 50/2016):

Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) ovvero altri albi previsti dalla normativa vigente per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

Tale requisito sarà comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo o in alternativa tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art.83 del Codice).

Requisiti di capacità economico finanziaria:

1. Dichiarare il possesso della capacità economica finanziaria attraverso la presentazione, così come previsto all'Allegato XVII del Codice degli appalti, di numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario: Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

In caso di RTI tutte le imprese raggruppate devono possedere le due dichiarazioni bancarie.

In caso di Consorzi le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dal Consorzio stesso se esecutore del servizio e dalle consorziate qualora incaricate dell'esecuzione del servizio o di parte di esso;

Requisiti di Capacità tecniche e professionali

Esecuzione nell'ultimo triennio di almeno un servizio analogo di importo non inferiore all'importo dell'appalto.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

Avvalimento

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (Codice contratti pubblici) prevede che l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara (con esclusione dei requisiti generali di cui all'articolo 80), nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. La norma specifica altresì che gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. In tali limiti l'ente attuatore può ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Art. - 7 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 comma 7 del Codice);
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Art. - 8 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

Art. - 9 Disponibilità strutture

L'Ente gestore si impegna a mettere a disposizione della ditta aggiudicatrice un congruo numero di alloggi, opportunamente arredati e attrezzati, nel territorio del comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) con i requisiti di cui alle linee guida del D.M. 10 agosto 2016.

Art. - 10 Subappalto

Il subappalto non è consentito, ai sensi dell'art. 24 comma 4 delle linee guida del D.M. 10/08/2016.

Art. - 11 Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art.33 comma 1 d.lgs n. 50/2016, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellierà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. - 12 Garanzie

Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una **garanzia provvisoria**, in forma di cauzione o fideiussione, pari al 2% (due per cento) del prezzo posto a base della gara.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;
- dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione dovrà essere:

- conforme agli schemi di polizza-tipo (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

La fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Garanzia definitiva

L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il soggetto aggiudicatario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi

contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. - 13 Imposta sulla gara

A pena di esclusione, i concorrenti devono versare il contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC di euro: **€ 80,00**.

Art. - 14 Varianti

1. Non sono autorizzate le varianti di cui all'art. 95 comma 14 del D.Lgs 50/2016 in sede di presentazione dell'offerta.

2. Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e c) sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora il Ministero degli Interni richiedesse l'attivazione di ulteriori posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando e/o l'attivazione di servizi ulteriori connessi al progetto presentato.

CAPO II – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. - 15 Procedura e criterio di aggiudicazione

1. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016.
2. L'elemento relativo al costo nella presente gara assume la forma di un prezzo fisso sulla base della quale gli operatori competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, let.a) e 7 dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.
3. Il servizio sarà affidato mediante il criterio sulla base dei seguenti elementi di valutazione: offerta tecnico qualitativa max punti 100
4. Di seguito sono elencati i criteri (e i sub-criteri) di valutazione e i relativi punteggi (e i sub-punteggi):

Elenco degli elementi e relativi punteggi e sub-punteggi

Criterio qualitativo	Sub-criteri	Punteggio
A - QUALITA'DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	A1- Qualità della proposta progettuale in funzione dei risultati attesi e delle attività /servizi richiesti dal presente avviso in conformità alle linee guida dello SPRAR.	Max 10 punti
	A2 – Conoscenza del territorio, promozione, partecipazione ad una rete a livello locale	Max 10 punti
	A3 –Servizi migliorativi specifici	Max 20 punti
max punti 40, così suddivisi:		

	B1 Grado di esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare in conformità alle linee guida di cui D.M. 10 agosto 2016	Max 10 punti
	B2- Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di accoglienza materiale;	Max 10 punti
B- ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE max punti 50 , così suddivisi:	B3 – Formazione e aggiornamento degli operatori	Max 10 punti
	B4 – Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di mediazione linguistico-culturale e inserimento scolastico;	Max 5 punti
	B5- Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	Max 5 punti
	B6- Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento legale e tutela psico-socio-sanitaria	Max 5 punti
	B7 - Modalità di valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività	Max 5 punti
C – ESPERIENZA DEL SOGGETTO ATTUATORE Max 10	C1 Esperienza maturata nei servizi relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria	Max 10 punti
TOTALE		max 100 punti

5. Il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica è il seguente:
- determinazione di coefficiente per ciascun criterio di valutazione, attraverso l'attribuzione discrezionale di un punteggio variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara, secondo la seguente griglia di punteggi variabili da 0 a 1.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Livello di definizione ottimo con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta, ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00
Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,8/0,9
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa	0,6/0,7

rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4/0,5
Livello di definizione limitata, poco dettagliata, molto semplice, con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2/0,3
Senza alcuna proposta o inadeguata agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,0/0,1

6. Si precisa che:
- In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nella valutazione;
 - nel caso un'offerta tecnica sia parziale per la mancata presentazione di proposte migliorative relativamente ad uno o più di uno dei criteri di valutazione, al predetto criterio sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nella valutazione.
7. Sulla base di tale metodo, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, sui singoli criteri viene calcolata, per ciascun criterio, la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
8. Ove per il singolo criterio nessun concorrente assuma il valore uno, tale valore uno è attribuito al coefficiente pi elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Quindi, per ciascun concorrente si moltiplicano i coefficienti riparametrati per il valore dei fattori ponderali assegnati a ciascun criterio. Si procede, quindi, alla somma dei punteggi così ottenuti da ciascun concorrente.
9. Una commissione tecnica esprimerà le proprie valutazioni tecnico-qualitative che saranno poste a base dell'aggiudicazione. Ciascun punteggio parziale sarà influenzato da tutte quelle variabili che risulteranno dalla documentazione presentata dai singoli concorrenti, ritenute, comunque, vantaggiose per l'amministrazione aggiudicatrice.

CAPO III MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art.-16. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte – indirizzo – lingua

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 18.7.2018** al seguente indirizzo: Comune di San Bartolomeo in Galdo ,c.so Roma 28.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcun offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A pena di esclusione, il PLICO contenente documentazione e offerta deve pervenire all'indirizzo sopra indicato a mezzo di raccomandata AR del servizio postale, oppure agenzia di recapito a ciò autorizzata.

Inoltre, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'ufficio protocollo . L'ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (ma la ceralacca non è necessaria), firmato sui lembi di chiusura, nonché garantire l'integrità e la non manomissione delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (incluso la PEC), riportare l'oggetto della gara e la dicitura "Affidamento servizio di accoglienza in favore di beneficiari (SPRAR) per il triennio 2018 - 2020 relativo al Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale";

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni delle imprese partecipanti.

Il plico deve contenere tre BUSTE, chiuse e sigillate, recanti le diciture:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle buste A e B, o direttamente nel plico senza far uso della busta C, debitamente chiusa. L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel plico senza far uso della busta "A - Documentazione amministrativa".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Essa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale

rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione redatta preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, deve contenere le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente, inoltre, attesta con la medesima domanda di partecipazione:

- che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei *motivi di esclusione* dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del Codice;
- il possesso dei requisiti idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente paragrafo (art. 83, comma 1 d.lgs n. 50/2016);
- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici in caso di altre società;
- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - o delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - o di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

Alla domanda deve essere allegato il Patto di integrità debitamente sottoscritto dall'impresa partecipante

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, le attestazioni previste dall'art. 80 comma 2 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come segue:

- per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, *“per quanto di sua conoscenza”*, il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

2. Documentazione per l'avvalimento.

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA *“A – Documentazione amministrativa”* dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

3. Garanzia provvisoria

Documento attestante la cauzione provvisoria di cui all'art.12 del presente bando, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

4. Imposta e AVCpass

Ricevuta del pagamento di euro 80,00 dell'imposta sulla gara (Delibera n. 163 del 22 dicembre 201 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016)

Codice PASSOE previsto dall'art. 2 co. 3.2 della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 (allora AVCP).

5. Patto di integrità

Patto di integrità, ai sensi dell'art.1 comma 17 della legge n. 190/2012, come da **MODELLO 2** allegato, debitamente sottoscritto, con cui l'operatore economico si impegna agli obblighi in esso contenuti.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice)

Consorzi: la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve

contenere anche: 1)atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

2)dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 comma 4 del Codice).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 comma 4 del Codice).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 comma 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009): la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 comma 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009): la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6. DGUE ELETTRONICO

Le dichiarazioni suddette verranno rese mediante modelli allegati e mediante il Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (DGUE).

Si sottolinea che dovranno essere aggiunte le dichiarazioni eventualmente non contenute nel DGUE e nei modelli allegati e richieste nella documentazione di gara.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella **"BUSTA A - Documentazione Amministrativa"** il D.G.U.E. in formato elettronico XML e PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale). Tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per completare il D.G.U.E. elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml), allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it>

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esposta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare qui

Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte Domande frequenti

Chi è a compilare il DGUE?

- Sono un'amministrazione aggiudicatrice
- Sono un ente aggiudicatore
- Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

- Importare un DGUE
- Unire due DGUE
- Creare risposta

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Cancellare Avanti

Fig.1

Quindi, (vedi fig. 1), dovrà spuntare l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmeccom.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta della "Documentazione Amministrativa".

L'operatore economico dichiara:
di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:
se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita? Sì No
Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.
L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure
b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data
Luogo
Firma

XML
PDF
Entrambi

Indietro Cancellare Scaricare nel formato

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:
grow-espdl@ec.europa.eu

Si sottolinea che dovranno essere aggiunte le dichiarazioni eventualmente non contenute nel DGUE e nei modelli allegati e richieste nella documentazione di gara.

BUSTA "B - Offerta tecnica"

A pena di esclusione, la BUSTA "B - Offerta tecnica" deve contenere il progetto-offerta costituito da Relazione Tecnica per ciascuno dei sub criteri oggetto di valutazione, di max 20 pagine, ai fini dell'attribuzione del punteggio, coerente con quanto specificato nel presente avviso e con le Linee guida ministeriali.

CAPO IV- ESPLETAMENTO DELLA GARA

Art. - 17 Modalità di svolgimento della procedura di gara

La procedura di gara sarà la seguente:

la commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'apertura delle offerte avverrà presso il comune di San Bartolomeo in Galdo in via Roma n. 30 alle ore 10:00 del 26/07/2018;

Potranno assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega, purché dipendenti dell'operatore economico concorrente da comprovare mediante idonea documentazione in originale o copia conforme oppure mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

La Commissione:

- in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste;

- si procede quindi all'apertura della **Busta "A"- Documentazione Amministrativa**, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti.

In prosieguo, nella stessa seduta pubblica, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura dei plichi **Busta "B"- Offerta Tecnica**", contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

La Commissione giudicatrice procede in una o più sedute **non pubbliche**, che avranno luogo presso gli uffici della stazione appaltante, all'esame della documentazione tecnica di cui alla **Busta "B"- Offerta Tecnica**".

Al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi.

In seguito, in seduta nuovamente pubblica e per i soli offerenti ammessi, la cui data sarà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC) o FAX**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e sarà stilata la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo finale.

La Commissione redigerà verbale finale che sarà trasmesso alla Amministrazione Aggiudicatrice per le successive determinazioni.

Al termine della procedura l' Amministrazione Aggiudicatrice procede agli adempimenti di cui al d.lgs n. 50/2016.

Art.- 18 Offerte anormalmente basse

Si procederà alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

CAPO V - NORME FINALI

- La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

- Si precisa che al Presidente della Commissione Giudicatrice è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, dandone comunque apposita comunicazione sul sito ufficiale del Comune di San Bartolomeo in Galdo sede della Centrale di Committenza ai concorrenti senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa a riguardo.
- Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.
- Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- Ai sensi del dell'art. 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sui quotidiani e sulla GURI, pari ad € **737,54** , saranno rimborsate dall'Aggiudicatario ad Asmel Consortile entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile del Procedimento