



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA)  
P.IVA 12236141003  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) - portale di committenza pubblica  
COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)

# COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO

- Provincia di Benevento -

\*\*\*\*\*UFFICIO TECNICO\*\*\*\*\*

## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI CON IL METODO PORTA A PORTA, IGIENE URBANA, GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA, MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, TRASPORTO E SPAZZAMENTO, PUBBLICA AFFISSIONE, PULIZIA CASA COMUNALE E MODESTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE NEL COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN) PER LA DURATA DI ANNI TRE.

**CUP: G39F18000280004**

**CIG: 75271901B1**

### A) STAZIONE APPALTANTE

- Comune di San Bartolomeo in Galdo - Corso Roma, 30 – 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN)- C.F./ P. Iva 00696400621
- Sito internet: [www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it](http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it)
- Responsabile unico del procedimento: Ing. Vincenzo D’Onofrio– tel. 0824 -824605
- PEC Comune di San Bartolomeo in Galdo: [protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it](mailto:protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it)

### CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800165654

Indirizzo pec: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Indirizzo internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione “ Procedure in corso”

### B) OGGETTO DELL’APPALTO

La gara ha per oggetto l’affidamento dei servizi di igiene urbana nel Comune di San Bartolomeo in Galdo come di seguito specificato:

- 1) Servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani residuali indifferenziati, trasporto a conferimento ad impianto di recupero/smaltimento;

- 2) Servizio di raccolta differenziata della frazione umida dei RU ed assimilabili agli urbani, trasporto a conferimento all'impianto di recupero/smaltimento;
- 3) Servizio di raccolta differenziata della raccolta congiunta carta e cartone dei RU ed assimilabili agli urbani, trasporto a conferimento ad impianto di recupero;
- 4) Servizio di raccolta differenziata della raccolta imballaggi in vetro dei RU a assimilabili agli urbani, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
- 5) Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in plastica dei RU e assimilabili agli urbani, trasporto a conferimento ad impianto di recupero;
- 6) Servizio di raccolta differenziata dei metalli/alluminio (imballaggi in alluminio e imballaggi in acciaio) dei RU e assimilabili agli urbani, trasporto a conferimento ad impianto di recupero;
- 7) Servizio di raccolta e svuotamento delle frazioni differenziate dei rifiuti presso le ecoisole site sul territorio comunale;
- 8) Servizio di raccolta, presso il CCR (centro comunale raccolta) degli oli vegetali esausti per le sole utenze domestiche ed il loro trasporto in impianto di smaltimento autorizzato;
- 9) Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti assimilabili agli urbani abbandonati sul territorio comunale;
- 10) Servizio di raccolta degli ingombranti dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani, trasporto a conferimento presso idoneo impianto di recupero/smaltimento;
- 11) Servizio di raccolta della frazione merceologica verde dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani, trasporto a conferimento presso idoneo impianto di recupero;
- 12) Pulizia delle aree mercatali e raccolta dei rifiuti prodotti durante il mercato domenicale e le varie fiere ;
- 13) Pulizia straordinaria, con mezzi ed attrezzature della ditta, di luoghi pubblici in occasione di feste, manifestazioni e processioni sacre. In occasione della processione del Corpus Domini, al termine della stessa, sarà necessario provvedere alla pulizia di tutte le strade interessate dalla processione, attraverso la rimozione e trasporto al CCR degli addobbi floreali e di altro genere (sabbia, sale, ecc.). In occasione della festività della Madonna Incoronata oltre alla pulizia dei luoghi sarà necessario provvedere al trasporto e collocazione in sito di transenne e segnaletica secondo le indicazioni dell'ufficio tecnico comunale ;
- 14) Servizio di raccolta differenziata di pile esauste e farmaci scaduti, prodotti etichettati "T" e/o "F", trasporto e conferimento presso idoneo impianto di recupero e/o smaltimento;
- 15) Spazzamento e pulizia delle strade e delle piazze, delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
- 16) Raccolta olii vegetali esausti per le sole utenze domestiche;
- 17) Svuotamento dei cestini portarifiuti/posacenere;
- 18) Promozione di campagna di informazione ed educazione ambientale.
- 19) gestione del centro comunale di raccolta;
- 20) manutenzione del verde pubblico;
- 21) Pulizia degli spazi riservati alla pubblica affissione e pubblica affissione;
- 22) Pulizia casa comunale;
- 23) modesti interventi di manutenzione;

### **C) IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto è di € 1.200.000,00 comprensivo di oneri della sicurezza pari ad € 12.000,00. Tale importo include € 10.000,00 per i modesti interventi di manutenzione e la pubblica affissione. (copertura extra tari)

La base d'asta per la presentazione dell'offerta è costituita dal canone annuo definito in euro 396.000,00 (trecentonovantaseimila/00) oltre € 4.000,00 (quattromila/00) annui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva 10%.

Riguardo all'applicazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.L.gs 81/08 è stato valutato che non vi sono interferenze, pertanto non è necessario redigere il DUVRI per cui i costi della sicurezza per l'eliminazione delle interferenze sono nulli.

L'importo così come sopra determinato rispetta i dettami di cui all'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile.2017.

## LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione del servizio è tutto il territorio del Comune di San Bartolomeo in Galdo, per un totale di circa 4.705 abitanti.

## CATEGORIA DEL SERVIZIO

	CPV	DESCRIZIONE
Oggetto Principale	90511100 – 3	Servizi connessi ai rifiuti urbani e
Oggetti complementari	90512000 – 9	Servizi di Spazzamento strade
Oggetti complementari	90610000 – 6	Servizi di Spazzamento strade

## D) DURATA DEL SERVIZIO

**La durata dell'appalto è fissata in anni tre**, decorrenti dalla data di aggiudicazione, o da altra data indicata dall'Amministrazione Comunale, anche nelle more della stipulazione del relativo contratto, **con esplicita clausola di salvaguardia che preveda la rescissione del contratto medesimo, senza alcuna pretesa da parte del soggetto affidatario del servizio, nel caso in cui la gestione dello stesso dovesse essere assunto in forma associata all'interno dell'ATO di pertinenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e riservandosi inoltre di revocare in qualsiasi fase della procedura, il tutto anche nel pieno rispetto del comma 1 dell'art. 40 della Legge Regionale N° 14 del 26.5.2016 (Cessazione espressa ed automatica).**

In tale caso l'impresa aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

Alla scadenza dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna a proseguire il servizio, e v e n t u a l m e n t e nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo appaltatore, e comunque per un periodo non superiore a quello previsto ai commi 5 e 6 della L.R. N° 5 del 24. 1.2014.

## F) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D. L.gs. n. 50/2016, pena l'esclusione; in caso di ATI, consorzi o raggruppamenti tali requisiti devono essere posseduti da ciascun componente e quindi le dichiarazioni vanno rese da tutti i soggetti obbligati.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara il partecipante dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) sono ammessi, altresì, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle *c.d. "black list"* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/ 2010 del Ministero dell'Economia e delle

Finanze.

- b) I partecipanti devono essere iscritti in appositi elenchi cd. “white list” istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l’impresa ha la propria sede legale così come indicato dall’art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L’iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D. Lgs. n. 159/2011.
- c) essere iscritti all’albo nazionale (gestori ambientali) delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti almeno nelle seguenti categorie e classi, ex D.M. n. 324/91:
- **categoria 1** - raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati - ai sensi dell’Art. 8, comma 1, lettera a) del D.M. 406/98 - **classe E o superiore**. Deve essere compresa la sottocategoria relativa alla gestione centri di raccolta;
  - **categoria 4** - raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi - ai sensi dell’Art. 8, comma 1, lettera d) del D.M. 406/98 - **classe F o superiore**;
  - **categoria 5** - raccolta e trasporto dei rifiuti pericolosi - ai sensi dell’Art. 8, comma 1, lettera e) del D.M. 406/98 - **classe F o superiore**;
  - **categoria 8 classe F o superiore**;
- b) essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto dell’appalto;
- c) fatturato medio annuale nell’ultimo triennio almeno pari al 100% dell’importo complessivo a base d’asta e quindi pari ad almeno € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00) IVA esclusa.
- d) di aver gestito nell’ultimo triennio contratti aventi per oggetto l’esecuzione dei servizi porta a porta domiciliare, in uno o più Comuni, Associazioni/Unioni o Consorzi di Comuni o Enti analoghi con un numero di abitanti serviti non inferiore a 4.500 (per ciascun anno del triennio);
- e) Dimostrazione (*D.M. 13.02.2014 – Criteri Ambientali Minimi per l’affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani –punto 4.3.2-*) che almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall’appaltatore, nell’ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto dei rifiuti abbia:
- -motorizzazione non inferiore ad euro 5
  - -essere elettrici;
  - Ibridi;
  - alimentati a metano;
  - alimentati a gpl.
- f) **possesso, alla data di presentazione dell’offerta**, delle certificazioni di qualità ai sensi dell’UNI EN ISO 9001, UNI EN 14001 e OHSAS 18001 valida per l’oggetto del presente appalto, rilasciato da organismo accreditato; Si precisa che il predetto requisito:
- nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del Codice deve essere posseduto dal consorzio o dalla/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i;
  - nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari già costituito o da costituirsi, di aggregazioni di imprese di rete o di GEIE, aggregazioni, deve essere posseduto da ciascuna impresa.

In caso di ATI il requisito di cui alla lettere a) b) f) deve essere posseduto dalle singole imprese in relazione alle attività che svolgeranno all’interno del raggruppamento.

I requisiti di cui alle lettere c) d) ed e) possono anche essere posseduti cumulativamente dalle imprese dell’ATI e quindi anche da una sola ditta e sempre nel rispetto delle attività che andranno a svolgere. Il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto da almeno una delle società del raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti o l’ATI, di cui all’art. 45 c. 2 lett. d) del Codice, prima della presentazione dell’offerta, devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l’offerta in nome e per conto

proprio e dei mandanti. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici e deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **G) PERSONALE IN SERVIZIO.**

**Si rimanda a quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto obbligo al gestore di applicare le clausole di salvaguardia sociale.**

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a:

- osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei rischi, di cui al D. Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni.

**Qualora richiesto dall'Amministrazione, la Ditta Appaltatrice sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti.**

Il personale, a tutti gli effetti, dipendente dalla Ditta Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. di riferimento e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- a) in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a: normativa pertinente, elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente, corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dati, conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- b) per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analogha documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato;
- c) abbia la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente) ;
- d) dovrà essere fornito, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- e) dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e deve

uniformarsi alle disposizioni emanate dalle Amministrazioni comunali, aderenti al servizio in oggetto, in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla Ditta Appaltatrice stessa;

- f) l'Appaltante dovrà utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eventi atmosferici verificatisi, (nevicate, allagamenti ecc.) in sostituzione del servizio non eseguito allo stesso titolo;
- g) il personale in servizio inoltre dovrà collaborare con gli uffici comunali alle operazioni relative alla identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta;
- h) nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti;
- i) la ditta appaltatrice deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente al responsabile del servizio, che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione per il servizio in oggetto e per tutto quanto concerne la gestione dei servizi. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile attraverso un apparecchio cerca persone (telefono cellulare o analogo).

## H) AVVALIMENTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016; si evidenzia che ai sensi dello stesso articolo, comma 10, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. n.152/06.

## I) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà svolta ai sensi del D.L.gs. n° 50/2016 e del D.P.R. 207/2010.

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D. L.gs. 18 aprile 2016, n° 50, sulla base dei requisiti indicati dal successivo paragrafo N (Criteri di Valutazione) del presente bando di gara, a cui si rimanda.

## L) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La **presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire informa TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel presente disciplinare.**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00** (tredici) del giorno **14.09.2018** -.

Non saranno ammesse alla gara offerte pervenute oltre il termine indicato.

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle modalità previste dal presente bando di gara e dovrà essere redatta in lingua italiana.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura delle offerte pervenute, si terranno il giorno lunedì 24.09.2018 ore 15:00. La prima seduta pubblica si terrà presso la sede dell'ASMEL Consortile s.c. a r.l., via G. Porzio – Isola G8 Centro Direzionale - 80 143 Napoli (NA) – Italia previa costituzione della commissione di aggiudicazione, nominata dalla Stazione Appaltante.

Eventuali sedute di gara successive saranno comunicate con avviso pubblico all'Albo Pretorio online della Stazione Appaltante all'indirizzo [www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it](http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it) alla sezione bandi di gara e relativi avvisi nonché all'interno della piattaforma telematica Asmel s.c. a r.l. all'indirizzo <http://asmecomm.it> sezione "Albo fornitori e professionisti"

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di

specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

## DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema

remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell’apposita stanza dedicata all’Azienda, cui si accede utilizzando l’e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “E-procurement –Proc. D’acquisto”).

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

**(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).**

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L’email e la password necessari per l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **6. Modalità di registrazione alla sezione “Albo Fornitori”**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione “Albo Fornitori e Professionisti”. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nell'apposita sezione “Procedure in Corso”, richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

**Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:**

**Categoria:** 90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3). Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce “*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica*”).

“SchemaOfferta\_.xls”).

## FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata “Abilitazione lotti”- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

### Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

### - TIMING GARA

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione “Albo Fornitori e Professionisti”	14.09.2018	13:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione <b>AMMINISTRATIVA e TECNICA firmata digitalmente e marcata temporalmente</b> , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione “Abilitazione lotti” rimarrà di <b>colore rosso</b> fino al termine di gara	14.09.2018	13:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	03.09.2018	12:00:00
Termine ultimo per il sopralluogo <b>OBBLIGATORIO</b> , previa prenotazione con il Rup.	03.09.2018	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell' <b>Offerta Economica Telematica</b> denominato: <b>SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.</b>	20.07.2018	10:00:00

Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre <b>firma digitale e marcatura temporale al file</b> della <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato: schemaOfferta_.xls) e del <u>Dettaglio Offerta Economica</u> (formato word compilato e trasformato in pdf denominato: Allegato C)	14.09.2018	13:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : SchemaOfferta_.xls)	20.07.2018	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del <b>numero seriale identificativo della marcatura temporale</b> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica ( denominato : SchemaOfferta_.xls)	14.09.2018	13:00:00

Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissioni con riserva, anche dell'Offerta Tecnica	24.09.2018	Ore 15:00:00
<u>Inizio upload</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominata : schemaOfferta_.xls) e del dettaglio Offerta Economica <u>firmato digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominato: <b>Allegato E, da inserire nella sezione "Ulteriore"</b> )	DA DEFINIRE CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE A MEZZO PEC AGLI OPERATORI ACCREDITATI ALLA PROCEDURA DI GARA	
Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata e marcata (schemaOfferta_.xls) e del dettaglio offerta economica firmato e marcato ( <b>Allegato C</b> )		
Pubblicazione della graduatoria		

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

**A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:**

- ✓ **Documentazione amministrativa di cui al successivo punto a;**
- ✓ **Documentazione Offerta tecnica di cui al successivo punto b;**
- ✓ **Documentazione Offerta economica di cui al successivo punto c.**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella dedicata offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate,

tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**a. Contenuto della “Documentazione amministrativa”**

**Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato “DOC. GARA”- “AMMINISTRATIVA” attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:**

**A. – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere, **a pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

**a) AUTOCERTIFICAZIONE** nelle forme di legge in cui ogni rappresentante legale di ciascuna impresa concorrente dichiara il possesso dei requisiti previsti nell'art. 80 del D. Lgs N° 50/2016 anche attraverso il modello di gara unico europeo D.G.U.E..

**b) ATTESTAZIONE** di almeno due Istituti bancari autorizzati ai sensi della Legge N° 385/93 da cui risulti la capacità finanziaria della Società ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto della concessione;

**c) GARANZIA PROVVISORIA** ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fidejussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto. L'importo della polizza può essere ridotto ai sensi dell'art.93 del D. Lgs n.50/2016. Per gli importi della garanzia e del suo eventuale rinnovo si applica quanto disposto dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

N.B. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della Stazione Appaltante.

- da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso agli specifici siti internet della Banca d'Italia ed al sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS). In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
  - essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno espresso del garante all'ulteriore rinnovo della suddetta garanzia, su richiesta della Amministrazione Appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia

ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

- Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento, il Consorzio, il GEIE.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, a condizione che la cauzione sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

- d) Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- e) **Dimostrazione** (D.M. 13.02.2014 – *Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani -punto 4.3.2-*) che almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto dei rifiuti abbia:
  - -motorizzazione non inferiore ad euro 5
  - -essere elettrici;
  - Ibridi;
  - alimentati a metano;
  - alimentati a gpl.
- f) **ATTESTAZIONE** di presa visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio e degli atti dell'appalto rilasciato dagli uffici del Comune di San Bartolomeo in Galdo, previo luogo del concorrente. Il sopralluogo dovrà essere concordato con gli uffici ed effettuato entro le ore 12:00 del giorno 03.09.2018 (allegato C del bando di gara).
- g) **DGUE** (Documento di gara unico europeo) consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa o dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche/professionali ed economico/finanziaria. Si precisa:
  - qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n....."
  - in caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (parte II, lettera c), le eventuali imprese ausiliarie devono anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte II sezione a e b, parte III e parte IV limitatamente al requisito oggetto di avvalimento; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), del d.lgs. n. 50/2016, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel DGUE (parte II – lett. a) dovranno anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte III;
  - in caso di volontà di ricorrere al subappalto, i concorrenti devono compilare la parte II,

lettera d, indicando le parti delle lavorazioni che si intendono subappaltare. Per la particolare natura del servizio dedotto in appalto l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare già in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore. Le imprese indicate nella terna, dovranno produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

- con riferimento alla parte IV, è sufficiente, ai fini della partecipazione, compilare solamente la prima lettera "a": indicazione globale per tutti i criteri di selezione"; le eventuali informazioni fornite nelle lettere successive saranno valutate nella verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario e alle ulteriori verifiche disposte dalla stazione appaltante.

- h) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. L'efficacia dell'aggiudicazione di cui all'art. 32 comma 7 del Codice è subordinata alla verifica dei requisiti: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi della *Deliberazione ex Avcp n.11* del 20/12/2012, modificata con deliberazione ANAC nr. 157 dell'11.02.2016, tramite il sistema AVCPASS; pertanto l'impresa partecipante dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) secondo le istruzioni ivi contenute. **Nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.** Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si provvederà all'esclusione dalla gara procedendo, altresì, ai sensi art 83 e seguenti del D.lgs. 50/2016, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente classificatosi in posizione successiva.
- i) La documentazione amministrativa dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, di ricevuta, o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è di **€ 140,00** (euro centoquaranta). Il concorrente è tenuto a seguire le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 1, comma 67, n. 266/2005, di soggetti pubblici e privati. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.
- j) **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

Tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara pari ad € 1.200.000,00 oltre iva, corrispondente a € 12.000,00 oltre iva. La suddetta somma è comprensiva, salvo capienza, anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016; La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario,

allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara..

- k) *(in caso di ricorso all'avvalimento)* Documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- l) *(in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa)* la documentazione prevista ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n.50/2016.

### **Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante potrà, altresì, escludere dalla gara le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.**

**La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.**

**L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.**

**In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.**

**N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**

### **Contenuto dell'"Offerta tecnica"**

#### **B. Contenuto della documentazione Offerta tecnica**

**Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" - "TECNICA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:**

- una relazione tecnica sulle modalità di svolgimento dei servizi, suddivisa per ognuno dei servizi offerti, con descrizione **dettagliata** delle modalità di erogazione degli stessi e precisazioni riguardo

al personale e le dotazioni tecnologiche (mezzi, attrezzature ecc.) utilizzate specificando eventuali innovazioni tecnologiche.

Tale Relazione Tecnica di consistenza massima non superiore a 40 pagine (fronte/retro) di formato A4 (nel numero non sono compresi copertina e indice), utilizzando tassativamente carattere "Times New Roman" corpo 12, interlinea singola.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

- **l'allegato "M"** al capitolato con indicazione del numero e dei mezzi complessivamente utilizzati per l'esecuzione dei servizi offerti. **SI RICORDI CHE DEVE FORNIRE TALI ALLEGATI**
- eventuale ulteriore documentazione tecnica necessaria per consentire l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica descritti nel paragrafo M del presente bando di gara. **QUESTO RIFERIMENTO è ANCORA PERTINENTE?**

La documentazione dovrà essere completa, esaustiva e conforme ai requisiti precisati nel paragrafo relativo all'attribuzione dei punteggi.

**Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.**

**La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.**

**L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.**

**In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.**

**N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**

### **Contenuto del "Dettaglio Offerta economica"**

#### **c. Contenuto della "Offerta economica"**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con **marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento**. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invulnerabilità dell'offerta.

**L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:**

1. Il file "SchemaOfferta\_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**;
2. Dettaglio dell'Offerta economica ( **Allegato C** ).

#### **A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta\_.xls)**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: **“Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’Offerta Economica Telematica”**, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel “SchemaOfferta\_.xls”, premendo il tasto GENERA. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d’esclusione.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. **Lo schema di offerta deve essere compilato dall’Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta” dell’importo quinquennale ribassato (IVA esclusa) che intende presentare, così come derivante dalla somma dell’offerta per il primo anno e dall’offerta relativa agli anni successivi, ovvero dal secondo al quinto anno.**

Si precisa che:

- la cella della colonna "Offerta" deve contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell’offerta è TRE (3);
- non è possibile inserire 0 (zero) come importo offerto;
- il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto dell’importo offerto;

2. Dopo aver debitamente compilato e salvato l’Offerta Economica, il foglio di lavoro **IN FORMATO EXCEL “SchemaOfferta\_.xls”** dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell’Offerta Economica, **SchemaOfferta\_.xls**, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria **ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti**. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola **mandataria/capogruppo** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

**Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.**

**ATTENZIONE:**

**Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.**

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell’Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l’offerta economica telematica.**

IL FILE OTTENUTO SARA’:

*SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd*

*N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?!,:.^\&\$% ~ ecc.*

**Pena il mancato caricamento**

1. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, **dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio.**

**Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.**

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

**Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.**

**Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica (Allegato E).**

2. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta telematica d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- A) collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- B) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- C) caricare mediante upload il file *SchemaOfferta.xls* firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "**Upload file di offerta**", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta telematica, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

## **B) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato **“DOC. GARA” – “ULTERIORE”**, il **dettaglio Offerta Economica, utilizzando l'apposito “Allegato C”**, costituito dalla **dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in bollo, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.**

Il valore del ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore inserito nel file “SchemaOfferta\_.xls” e quanto inserito nel dettaglio di Offerta Economica (**“Allegato C”**) prevarrà quanto inserito nello “SchemaOfferta\_.xls”.

L'Operatore dovrà indicare:

- la dichiarazione, con la quale si precisa il prezzo al netto del ribasso rispetto all'importo a base d'asta pari ad € 1.188.000,00 oltre oneri della sicurezza pari ad € 12.000,00 ed Iva al 10% , che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
  - i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali (ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del codice.
- In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa offerente o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale, o comunque da chi possiede poteri di firma, all'uopo documentandoli, pena l'esclusione dalla gara.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Non saranno ammesse offerte in aumento o con un importo pari al prezzo base della gara, con declaratoria di inidoneità ed esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

**Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.**

L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nell'offerta economica deve essere indicato in numeri e lettere, il valore della percentuale di ribasso ed il relativo nuovo prezzo complessivo di aggiudicazione (decurtato del ribasso). In caso di discordanza tra le indicazioni espresse in cifre e in lettere e l'importo e percentuale offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Il punteggio verrà attribuito con il criterio indicato nel bando di gara.

Le Offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'Art. 97 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.. Per concorrenti che si presentano in raggruppamenti d'Impresa l'offerta economica, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, deve essere sottoscritta da tutti i prestatori raggruppati;

Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii..

**Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica (Allegato E) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.**

**La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora unicamente .zip.p7m.tsd; la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella**

.zip.

**In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica (Allegato E) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.**

#### **SINTESI OFFERTA ECONOMICA:**

**La stessa è composta da due file:**

- 1. File in formato Excel, generato dalla piattaforma, compilato nell'unica casella editabile, firmato digitalmente e marcato temporalmente entro le ore 13:00 del giorno 14.09.2018;**
- 2. File in formato word, messo a disposizione degli operatori economici (Allegato C –Dettaglio di offerta economica) , il quale dopo essere stato compilato, va trasformato in formato PDF, inserito in una cartella compressa, (unicamente in formato di compressione ZIP), la quale va firmata digitalmente e marcata temporalmente entro le ore 13:00 del giorno 14.09.2018.**

### **PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

#### **L.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le operazioni di gara sono espletate da una Commissione Giudicatrice alla cui nomina provvede la Stazione appaltante dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

#### **L.2) SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura delle offerte pervenute, **si terranno il giorno lunedì 24.09.2018 ore 15:00.** La prima seduta pubblica si terrà presso **la sede dell'ASMEL Consortile s.c. a r.l., via G. Porzio – Isola G8 Centro Direzionale - 80 143 Napoli (NA) – Italia** previa **costituzione della commissione di aggiudicazione, nominata dalla Stazione Appaltante.**

La Commissione, in seduta pubblica, accerterà preliminarmente l'integrità dei plichi contenuti in ciascun piego e quindi procederà ai controlli di merito e di legittimità del contenuto dei plichi recanti l'indicazione **“Appalto dei servizi di igiene urbana - Documenti per l'ammissione alla gara”.**

Nella stessa seduta pubblica verrà aperta, in assenza di ammessi con riserva, anche la busta contenente l'offerta tecnica solo per la verifica formale della documentazione inserita nella stessa. Dichiarata chiusa la seduta pubblica, la Commissione fisserà il calendario delle proprie riunioni per l'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche e in seduta pubblica delle offerte economiche.

La Commissione dichiarerà deserta la gara qualora non sia stata presentata documentazione valida da almeno una società partecipante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016.

La data e l'ora delle sedute pubbliche successive della Commissione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di San Bartolomeo in Galdo ([www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it](http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it)) con un preavviso di 3 giorni.

Potranno assistere alle operazioni, con facoltà di parola, non più di due rappresentanti per ciascuna ditta o società partecipante.

#### **M)CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più

vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusta parametri di cui appresso. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino - ex post - indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

Valore tecnico Pt = MAX 80 PUNTI;

Valore economico Pe = MAX 20 PUNTI.

## N.1 – VALUTAZIONE TECNICA

La valutazione tecnica avverrà prendendo in esame i seguenti parametri:

Criterio	Azione proposta	Valore massimo
1	Progetto tecnico-operativo dei servizi offerti	45
2	Varianti migliorative	15
4	Campagna di informazione e sensibilizzazione	20

Le offerte tecniche saranno valutate secondo i seguenti criteri e sub-criteri (max 80 punti).

TABELLA DEI PUNTEGGI E DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA DELL'OFFERTA				
Criteri/elementi di valutazione		Sub-criteri		Punti MAX
1	Qualità tecnico-organizzativa complessiva del progetto offerto dei servizi di igiene urbana	1a	Corretto dimensionamento ed efficacia della proposta tecnico-organizzativa ed operativa dei servizi di raccolta a domicilio dei rifiuti, in relazione alle caratteristiche del territorio e agli obiettivi di miglioramento qualitativo e quantitativo della raccolta differenziata e dello spazzamento stradale	Secondo il giudizio della commissione 10
		1b	Adeguatezza ed efficacia dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani assimilati agli urbani rispetto ai requisiti e agli obiettivi di Capitolato	Secondo il giudizio della commissione 4
		1c	Adeguatezza ed efficacia della proposta gestionale rispetto ai requisiti minimi e finalità di Capitolato, con particolare riguardo al personale addetto e alle procedure operative di verifica e controllo della	Secondo il giudizio della commissione 6

			corretta differenziazione dei rifiuti		
<b>TOTALE CRITERIO 1</b>					<b>20</b>
2	Eventuali altre proposte migliorative dei servizi, che determinano un miglioramento della qualità complessiva del servizio	2a	<p>Incremento servizi, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequenze aggiuntive di raccolta;</li> <li>- Servizi particolari per le utenze disagiate;</li> <li>- Incremento orari gestione Centro Comunale di Raccolta con particolare riferimento all'apertura pomeridiana;</li> <li>- Miglioramento dello spazzamento stradale sia in termini di zone servite, di periodicità e di utilizzo di mezzi meccanici;</li> <li>- Miglioramento della raccolta dei rifiuti stradali in occasione di feste, sagre e processioni;</li> <li>- Sgombero neve e spargimento sale nei pressi degli immobili comunali ed edifici pubblici ed altro;</li> <li>- Numero di interventi di pulizia straordinaria;</li> <li>- Disponibilità di intervento in occasione di calamità;</li> <li>- Miglioramento dello svuotamento delle ecoisole;</li> <li>- Assistenza in occasione di manifestazioni patrocinate dal Comune (ad es. montaggio e smontaggi palco, collocazione sedie, transennamenti, ecc.)</li> </ul>	Secondo il giudizio della commissione	45
<b>TOTALE CRITERIO 2</b>					<b>45</b>
3	Campagna di informazione, educazione e sensibilizzazione ambientale	3a	Completezza, accuratezza, periodicità ed efficacia delle campagne proposte in relazione alle specifiche e agli obiettivi generali di Capitolo	Secondo il giudizio della commissione	10

agli utenti (domestici e non) e agli studenti	3b	Innovazione delle attività proposte	Secondo il giudizio della commissione	5
<b>TOTALE CRITERIO 3</b>				<b>15</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>				<b>80</b>

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub criterio delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sette di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub criterio stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato. I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE V (a) i
Eccellente	1.00
Ottimo	0.90
Buono	0.75
Discreto	0.60
Sufficiente	0.50
Insufficiente	0.30
Inadeguato	0.00

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$  Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale di requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al sub-criterio;

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";  $\sum_n$  = sommatoria.

V(a) è la media dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che qualora l'offerta tecnica ottenesse un punteggio complessivo inferiore a 35, l'offerente non sarà ammesso alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## N.2 - VALUTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica deve indicare in cifre ed in lettere il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo a base d'asta pari ad € 1.188.000,00 oltre oneri della sicurezza pari ad € 12.000,00 ed Iva al 10%. Nel caso di discordanza tra l'importo del prezzo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi "IVA esclusa".

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

**Il massimo punteggio di punti 20** sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo più basso.

Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio partecipante X} = \text{punteggio massimo (20)} \times \frac{\text{prezzo minimo (offerta migliore)}}{\text{prezzo partecipante X}}$$

È evidente che all'interno della formula sopra indicata sarà inserito il prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta indicata e non il ribasso percentuale offerto (esclusi gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso).

### **N.3 - VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due (complessivi) parametri di valutazione (parte tecnica e parte economica). La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha presentato il maggior ribasso.

A norma degli art. 97 e ss. del D.Lgs. 50/16, saranno escluse le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle eventuali precisazioni e delle giustificazioni fornite dai concorrenti su richiesta della Stazione Appaltante, come previsto, in questo caso, dal comma 3 del suddetto articolo.

In ordine agli elementi eventualmente forniti dai concorrenti a giustificazione del ribasso, l'Ente appaltante considererà, comunque, anomale le offerte che presentino una percentuale di ribasso tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del lavoro e/o sulla gestione dei mezzi utilizzati e/o sulla sicurezza del personale e/o sul costo delle attrezzature.

#### **L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.**

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **N) AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti).

La proposta di aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Ente appaltante.

L'aggiudicazione, infatti, diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nel Disciplinare di gara dal soggetto partecipante, così come previsto al comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. N° 50/2016. A tal fine, l'Ente appaltante provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni; è fatta salva la possibilità per l'aggiudicatario di trasmettere, a soli fini collaborativi ed acceleratori, le certificazioni di regolarità in suo possesso, nonché quanto afferisce alla capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria.

Si avverte che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Resta fermo l'utilizzo della "Banca dati" dell'AVCP ove a regime.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine temporale per la stipula del contratto dalla comunicazione dell'aggiudicazione. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

Qualora si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

L'Ente appaltante si riserva di acquisire le informazioni antimafia ai sensi di legge e, qualora risultassero

a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

A seguito dell'aggiudicazione l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, a presentare, entro il termine e con le modalità che saranno comunicati dal Responsabile del procedimento, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, compresa la ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che sono poste tutte a suo carico.

#### **O) ESCLUSIONE DALLA GARA**

Ai sensi dell'art 217 del D.Lgs. 50/2016 saranno esclusi i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

#### **P) FINANZIAMENTO**

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati mediante fondi propri dell'Ente appaltante.

#### **Q) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Direttore dell'esecuzione, di cui all'art. 300 del D.P.R. 207/10, verrà indicato in sede di stipula del contratto.

#### **R) INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'antimafia, fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett e), della Legge medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- a conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal capitolato speciale d'appalto si applicano le disposizioni le disposizioni del D.l.gs. 18.04.2016, n. 50, del regolamento D.P.R. 05.11.2010 n. 207, del Decreto Ministero dei LL.PP. 19.4.2000 n. 145 per la parte ancora vigente e del presente bando.

Dette disposizioni troveranno altresì applicazione in sostituzione delle clausole e delle norme del capitolato speciale d'appalto con esse in contrasto o incompatibili.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

## **S) PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania - Napoli.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmisione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

## **T) PUBBLICAZIONI**

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- sul sito internet del Ministero dell'Infrastrutture;

## **U) PREMIALITA'**

Ai sensi del dispositivo n.5 della deliberazione n.45 del 8/3/2018 è previsto il seguente premio nel caso di raggiungimento di riguardevoli livelli di raccolta differenziata. Sono previsti i seguenti premi:

Raccolta differenziata pari al 65%: premio zero, perché rappresenta la soglia minima da raggiungere, così come stabilito dalla presente procedura di gara;

Raccolta differenziata dal 65% al 75%: 5% del ribasso su base annua. Otterrà il 5% per ogni anno in cui la differenziata avrà raggiunto tali valori;

Raccolta differenziata dal 75% al 80%: 10 % del ribasso su base annua. Otterrà il 10% per ogni anno in cui la differenziata avrà raggiunto tali valori;

Raccolta differenziata dal 80% al 85%: 15 % del ribasso su base annua. Otterrà il 15% per ogni anno in cui la differenziata avrà raggiunto tali valori;

Raccolta differenziata oltre 85%: 20% del ribasso su base annua. Otterrà il 20% per ogni anno in cui la differenziata avrà raggiunto tali valori;

Si precisa che la percentuale di raccolta differenziata sarà certificata dal responsabile del servizio, in maniera insindacabile, sui quantitativi di rifiuti trattati e desunti dai FIR alla scadenza di ogni anno contrattuale. Si applicherà la seguente formula Pesto Totale Rifiuti Differenziati (depurati di eventuali valori limiti di cui al DGR 384/2012) / Peso Totale Rifiuti Complessivi (RD/RT\*100);

### **Chiarimenti telematici**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement- Procedure d’acquisto”, richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

**IMPORTANTE: L’Azienda utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.**

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

### **ELENCO ALLEGATI**

Sono allegati al presente bando di gara:

1. Allegato A) - Attestazione di presa visione.
2. Allegato B) - Modello di formulario DGUE da compilare.
3. Allegato C) – Offerta Economica.
4. Allegato D) – Atto Unilaterale d’obbligo

San Bartolomeo in Galdo, 20/07 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Giovanni DIURNO